



SİRKÜLER

Sayı: Nisan 2018

İçindekiler

1. BÖLÜM	2
SOSYAL GÜVENLİK MEVZUATI	2
1. SGK Eksik Gün Belgelerinin Verilmesine İlişkin Duyuru	2



1. BÖLÜM

SOSYAL GÜVENLİK MEVZUATI

1. SGK Eksik Gün Belgelerinin Verilmesine İlişkin Duyuru

Değişen/Yayınlanan Mevzuat: SGK'nın 17.04.2018 tarihli Duyurusu

Bilindiği üzere 7103 sayılı Vergi Kanunları İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 67'nci maddesiyle 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 86'ncı maddesinin dördüncü ve beşinci fıkraları değiştirilmiştir.

Bu doğrultuda maaş ödemeleri ayın 15'i ile takip eden ayın 14'ü arasında olan işyerleri için 15 Mart - 14 Nisan süresine ait 2018 yılı Mart ayına, maaş ödemeleri ayın 1'i ile 30'u arasında olan işyerleri için 1 Mart- 31 Mart süresine ait 2018 yılı Mart ayına ilişkin aylık prim ve hizmet belgesinden/muhtasar ve prim hizmet beyannamesinden başlamak üzere, hali hazırdaki uygulamada olduğu gibi, eksik gün bildirim nedenlerinin aylık prim ve hizmet belgesinde/muhtasar ve prim hizmet beyannamesinde belirtilmesi gerekmektedir.

Eksik çalışmaya ilişkin belgeler ilgili ay/aylar için düzenlenecek ancak SGK'ya verilmeyecektir. Söz konusu belgeler Kanununun 86'ncı maddesinin ikinci fıkrasında öngörülen süreyle işverence saklanacaktır. Eksik çalışmaya ilişkin bilgi ve belgelerin SGK tarafından istenilmesi halinde ibraz edilmesi ise zorunlu olacaktır.

İlgili bilgi ve belgelerin SGK tarafından yapılan tebligata rağmen ibraz edilmemesi veya ibraz edilen bilgi ve belgelerin SGK tarafından belirlenecek usul ve esaslara uygun düzenlenmemiş olması halinde geçersiz sayılarak, eksik bildirilen sigorta günlerine ilişkin olarak ek mahiyetli aylık prim ve hizmet belgesi talep edilecektir. Ek mahiyetli aylık prim ve hizmet belgesinin düzenlenerek işveren tarafından SGK'ya verilmemesi durumunda, ilgili belgeler SGK tarafından resen düzenlenecektir.

Ayrıca, eksik günlere ilişkin ek mahiyetli aylık prim ve hizmet belgesinin düzenlenerek işveren tarafından 1(bir) ay içerisinde SGK'ya verilmemesi durumunda, asgari ücretin aylık tutarının iki katını aşmamak üzere, belgede kayıtlı sigortalı sayısı başına asgari ücretin sekizde biri tutarında;

Ek mahiyetli aylık prim ve hizmet belgesinin 1(bir) ay içerisinde düzenlenerek işveren tarafından SGK'ya verilmemesi durumunda, belgeler SGK tarafından resen düzenleneceğinden, asgari ücretin



aylık tutarının iki katını aşmamak üzere, belgede kayıtlı sigortalı sayısı başına asgari ücretin yarısı tutarında idari para cezası uygulanacaktır.

Ay içinde otuz günden az çalışan veya eksik ücret ödenen sigortalılara ilişkin düzenlenecek belgeler Sigorta İşlemleri Yönetmeliği'nin 102'nci maddesinde aşağıdaki şekilde açıklanmıştır.

- a) Kurumca elektronik ortamda alınabilenler hariç Kurumca yetkilendirilmiş sağlık hizmeti sunucularından veya işyeri hekimlerinden alınmış istirahatli olduğunu gösteren rapor,
- b) Sigortalı ve işverenin imzasını taşıyan ücretsiz veya aylıksız izinli olduğunu kanıtlayan izin belgesi,
- c) Sigortalıya tebliğ edilen disiplin cezası uygulamasına ilişkin belge,
- ç) Gözaltına alınma ile tutukluluk hâline ilişkin belgeler,
- d) Kısmi süreli çalışmalara ait yazılı iş sözleşmesi,
- e) Sigortalının imzasını taşıyan puantaj kayıtları,
- f) Grev, lokavt, genel hayatı etkileyen olaylar, doğal afetler nedeniyle işyerinde faaliyetin durdurulduğunu veya işe ara verildiğini gösteren ilgili resmî makamlardan alınan yazı örneği,
- g) İşe devamsızlığa ilişkin belgeler,
- ğ) İş sözleşmesinin fesih edildiği tarihte çalışılmadığına dair belge,
- h) Kısa çalışma ödeneği alındığına dair ilgili resmî makamlardan alınan belge,
- ı) 5434 sayılı Kanunun ek 76 ve geçici 192 nci maddesine tabi olduğunu gösterir belge,
- i) Yarım çalışma ödeneği alındığına dair ilgili resmî makamlardan alınan belge,
- j) İş Sağlığı ve Güvenliği Kayıt, Takip ve İzleme Programı İSG-KATİP üzerinden alınan sözleşmeler,
- k) Sonradan düzenlenebilir niteliğinde olmayan benzer nitelikteki belgelerdir.