



SİRKÜLER

Sayı: Mayıs 2018

İçindekiler

1. BÖLÜM	2
SOSYAL GÜVENLİK MEVZUATI.....	2
1. SGK Alacaklarının 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 48/A Maddesine Göre Tecil Ve Taksitlendirilmesine İlişkin Yönetmelik.....	2
2. Prim Teşviklerinden Geriye Yönelik Yararlanmaya İlişkin Genelge	4
3. Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesine ilişkin Süre Uzatımı	10
4. 5510 Sayılı Kanun'da Değişiklik (Prime Esas Kazancın Eksik Bildirilmesi)	10
2. BÖLÜM	11
ÇALIŞMA MEVZUATI	11
1. Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik.....	11
2. İşyerlerinde İşveren Veya İşveren Vekili Tarafından Yürütülecek İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetlerine İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik.....	11
3. Çalışma İzni Başvurusu Tamamlanamayan Yurtdışı Başvurular Ve Yurtiçi Uzatma Başvurularına Ek Süre Verilmesi	12
4. Çalışma İzin Harçları ve Değerli Kâğıt Bedelinin Yatırılması.....	13



1. BÖLÜM

SOSYAL GÜVENLİK MEVZUATI

1. SGK Alacaklarının 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 48/A Maddesine Göre Tecil Ve Taksitlendirilmesine İlişkin Yönetmelik

Değişen/Yayınlanan Mevzuat: 31 Mayıs 2018 Tarihli ve 30437 Sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan SGK Alacaklarının 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 48/A Maddesine Göre Tecil Ve Taksitlendirilmesine İlişkin Yönetmelik

21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 48/A maddesi uyarınca Sosyal Güvenlik Kurumuna olan yükümlülüklerini süresinde yerine getirmiş ancak son bir yıl içinde borçlarını ödeyememiş olan uyumlu prim borçlularının borçlarını taksitlendirerek ödeyebilmelerine ilişkin işlemleri düzenlemek amacıyla hazırlanan Yönetmelik, uyumlu prim borçlularının 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 88 inci maddesi kapsamındaki prim ve diğer borçlarının 6183 sayılı Kanunun 48/A maddesi uyarınca tecil ve taksitlendirme işlemlerini kapsamaktadır.

Ticari, zirai veya mesleki faaliyeti nedeniyle yıllık gelir veya kurumlar vergisi mükellefi olanlardan başvuru tarihi itibarıyla en az 3 yıldır prim ödeme yükümlüsü olup başvuru tarihinden geriye doğru 3 yıla ait aylık prim ve hizmet belgelerini veya muhtasar ve prim hizmet beyannamelerini süresinde vermiş (Kanuni süresinde verilen belgelere ilişkin olarak kanuni süresinden sonra düzeltme amacıyla verilen belgeler bu şartın ihlali sayılmaz.) ancak borç ödemede hüsniyet sahibi olmalarına rağmen son 1 yıl içerisinde borçlarını ödeyememiş olan borçlular, uyumlu prim borçlusu olarak kabul edilecektir.

Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin 34'üncü maddesi kapsamında, özel nitelikteki inşaat işyerleri ile ihale konusu işyerleri hariç olmak üzere, kapanma, terk veya tasfiye olmadığı hâlde, işyerinde en az iki yıl süre ile sigortalı çalıştırılmadığı işverenler tarafından bildirilen veya Kurumca tespit edilen işyerleri birinci fıkranın ihlali sayılmaz. Bu süreler, başvuru tarihinden geriye doğru 3 yıllık süreye dâhildir.



Borçlunun aynı ünitece takip edilen birden fazla işyerinin olması durumunda başvuruda bulunulan ünitece takip edilen en az bir işyerinin başvuru tarihinden geriye doğru en az 3 yıl önce Kurumda tescil edilmiş olması gerekmektedir.

Başvuru tarihinden geriye doğru prime ilişkin belgelerin süresinde verilip verilmediğinin incelenmesinde ve borç ödemedeki hüsnüniyet sahibi olup olmadığının değerlendirilmesinde borçlunun başvuruda bulunduğu ünitecedeki borçlu bulunsun bulunmasın tüm işyerleri dikkate alınır.

6183 sayılı Kanunun 48 inci maddesi ile 48/A maddesine göre tecil edilen veya özel kanunlara göre ödeme planına bağlanan borcun bulunması 48/A maddesinden yararlanılmasına engel teşkil etmez.

1/1/2018 tarihinden itibaren vadesi gelen sosyal sigorta primleri, işsizlik sigortası primleri ve idari para cezası ile bunlara ilişkin gecikme cezası ve gecikme zammı 6183 sayılı Kanunun 48/A maddesi kapsamında tecil ve taksitlendirilebilecektir.

Yönetmelik içeriği aşağıda belirtilmiştir.

1. Başvuru
2. Niyabeten takipte taksitlendirme işlemleri
3. Borçlunun çok zor durum hali, tecil ve taksitlendirme süreleri ile tecil faiz oranlarının tespiti
4. Kurumun denetim yetkisi ve sorumluluk
5. Tecil ve taksitlendirme yetkisi ile kapsama girecek işyerleri
6. Gecikme cezası ve gecikme zammı
7. Teminat ve teminat aranmayacak durumlar
8. Teminat olarak gösterilen taşınır ve taşınmazların değer tespitlerinin yapılması
9. Tecil ve taksitlendirmelerde şahsi kefaletin kabul edilmesi
10. Taksit süreleri, tecil ve taksitlendirmenin başlaması
11. Tecil ve taksitlendirme şartlarına uyulmaması
12. Ödemeler nispetinde hacizlerin kaldırılması, teminatın iadesi ve teminat değişikliği
13. Hacz edilen malın satışına muvafakat
14. Teminat dışındaki hacizlerin kaldırılması

[Yönetmeliğin tam metnine buradan ulaşabilirsiniz.](#)



2. Prim Teşviklerinden Geriye Yönelik Yararlanmaya İlişkin Genelge

Değişen/Yayınlanan Mevzuat: 2018/17 Sayılı SGK Genelgesi

A. 2018/Mart Ayı/Dönemi Ve Öncesine İlişkin Geriye Yönelik Teşvik Değişiklik Talepleri Hakkında Yapılacak İşlemlerin Usul ve Esasları

A.1. 2018/Mart Ayı/Dönemi ve Öncesine İlişkin Başvuru

5510 sayılı Kanunun Ek 17 nci maddesinin ikinci fıkrası ile “Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önceki dönemlere ilişkin olmak üzere tüm şartları sağladığı halde bu Kanun veya diğer kanunlarla sağlanan prim teşviki, destek ve indirimlerinden yararlanmamış işverenler ile bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce yararlanılan prim teşviki, destek ve indirimlerin değiştirilmesine yönelik talepte bulunan işverenler tarafından en son bu maddenin yürürlük tarihini takip eden aybaşından itibaren bir ay içinde SGK’ya başvurulması halinde, yararlanılmamış olan prim teşviki, destek ve indirimlerinden yararlanılabilir veya yararlanılmış olan prim teşviki, destek ve indirimleri başka bir prim teşvik, destek ve indirimi ile değiştirilebilir. ” Hükmü getirildiğinden, 2018/Mart ayı/dönemi ve öncesine ilişkin teşvik değişiklik taleplerinde anılan fıkra uyarınca işlem yapılacaktır.

Buna göre, 2018/Mart ayı/dönemi ve öncesine ilişkin geriye yönelik teşvikten yararlanma veya teşvik değişiklik talepleri için işverenlerin 1/4/2018 ila 1/6/2018 tarihleri arasında (bu tarih dahil) internet ortamında veya işyerinin bağlı bulunduğu sosyal güvenlik il müdürlüğüne/sosyal güvenlik merkezine kağıt ortamında başvurması gerekmektedir.

Buna göre, geriye yönelik teşvikten yararlanma veya teşvik değişiklik başvurularının anılan maddenin ikinci fıkrası kapsamında yasal süresi içinde 1/6/2018 tarihine kadar (bu tarih dahil) yapılmış olması halinde ilgili kanunlarda gerekli şartların sağlanmış olması kaydıyla, yararlanılmamış olan prim teşviki, destek ve indirimlerinden yararlanılabilir veya yararlanılmış olan prim teşviki, destek ve indirimleri başka bir prim teşvik, destek ve indirimi ile değiştirilebilir.

2018/Mart ayı/dönemi ve öncesine ilişkin geriye yönelik teşvikten yararlanma ve teşvik değişiklik başvurularının 2/6/2018 tarihi ve sonrasında yapılmış olması halinde ise bu talepler hakkında işlem yapılmayacaktır.

Örnek 1: 4447 sayılı Kanunun geçici 17 nci maddesi kapsamında şartları sağlayan ancak 2017/Şubat ila Haziran aylarında bu destekten yararlanmayarak sadece beş puanlık indirimden yararlanan (B) Ltd.Şti.’nin 5510 sayılı Kanunun Ek 17 nci maddesinin ikinci fıkrası kapsamında bu aylar için geriye yönelik 4447 sayılı Kanunun geçici 17 nci maddesinde yer alan destekten yararlanabilmesi için 1/4/2018 ila 1/6/2018(bu tarih dahil) tarihleri arasında internet ortamında veya işyerinin bağlı bulunduğu sosyal güvenlik il müdürlüğüne/sosyal güvenlik merkezine kağıt ortamında başvuru yapılması gerekmektedir.



5510 sayılı Kanunun Ek 17 nci maddesinin ikinci fıkrası kapsamında 2018/Mart ayı/dönemi ve öncesi için geriye yönelik yapılacak teşvik değişiklik başvuruları sgk.gov.tr uygulamasında yer alan "e- SGK / İşveren / İşveren Sistemi / Uygulamaya Giriş / İşveren / Teşvikler ve Tanımlar / 5510 Ek 17.Madde Teşvik Kanun No Değişikliği Başvuru Onaylama" menüleri seçilerek erişilen ekranlar vasıtasıyla internet ortamından yapılabilecektir.

Bahse konu program vasıtasıyla yapılan ve onaylanan başvurular, sosyal güvenlik il müdürlüğü/sosyal güvenlik merkezine yapılmış sayılacaktır.

Diğer taraftan, işverenlerimizce gerek 1/4/2018 tarihinden önce gerekse 1/4/2018 ile bu genelgenin yayım tarihleri arasında sosyal güvenlik il müdürlüğü/sosyal güvenlik merkezine kağıt ortamında başvuruda bulunulmuş olması halinde, internet ortamında yapılacak başvuruda "Daha Önce Kağıt Ortamında Başvuruda Bulundum" linki seçilerek, kağıt ortamında yapılan müracaata ait SGK kayıtlarına giriş yapılan evrak tarihi ve sayısının "evrak tarihi"/"evrak sayısı" alanlarına kaydedilmesi gerekmekte olup, daha evvel kağıt ortamında yapılan başvurunun adi posta veya SGK'ya doğrudan yapılan başvuru olması halinde başvurunun SGK'nın gelen evrak kayıtlarına intikal tarihinin; taahhütlü, iadeli taahhütlü, acele posta servisi, PTT Alo Post veya PTT Kargo ile yapılan başvuru olması halinde ise başvurunun postaya veya kargoya verildiği tarihin "evrak tarihi" ve "evrak sayısı" alanına kaydedilmesi gerekmektedir.

Sosyal güvenlik il müdürlüğü / sosyal güvenlik merkezlerince "İşveren intra (isv CICS menülerinin intra versiyonu)" programlarında yer alan "Listeler-İstatistikler/İşveren Listeleri /5510-Ek 17.Madde İnternette Başvuru Listesi" menülerinden giriş yapılmak suretiyle internet ortamında başvuruda bulunan işyerlerine ait listeye erişilebilecektir.

Kâğıt ortamında müracaatı olmamasına rağmen internet ortamından müracaat ederek evrak tarihi/evrak sayısı alanlarını dolduran işyerleri için, ünitelerimize kağıt ortamında başvuruda bulunulmadığının anlaşılması halinde, sosyal güvenlik il müdürlükleri/sosyal güvenlik merkezlerince, internet ortamında başvuruda bulunulan tarih esas alınacaktır. Ancak, daha evvel kağıt ortamında başvuruda bulunduğunu internet ortamında beyan eden işyerleri için evrak tarihi/evrak sayısı alanlarına kaydedilen bilgilerin hatalı olduğunun anlaşılması halinde kağıt ortamında yapılan başvurunun bulunulduğunun anlaşılması ve başvuru dilekçesinin işyeri dosyasında bulunması halinde kağıt ortamında yapılan başvuru tarihi esas alınacaktır.

SGK'ya gerek kağıt ortamında gerekse internet ortamında başvuruda bulunan işverenlerimizce teşvik değişikliğine ilişkin düzenlenen/düzenlenecek iptal/asıl/ek nitelikteki aylık prim ve hizmet belgeleri sgk.gov.tr adresinden "e-SGK / İşveren/E-Bildirge V2 / Aylık Prim Hizmet Belgesi Girişi" ekranları vasıtasıyla sisteme girilebilecektir. İşverenlerce sisteme girişi yapılan iptal/ek/asıl nitelikteki aylık prim ve hizmet belgeleri sosyal güvenlik il müdürlüğü/sosyal güvenlik merkezi şube onay ekranlarına



düşeceğinden, bu işyerleri için öncelikle başvurunun 1/6/2018 tarihine kadar yapıp yapılmadığının ünitece kontrol edilmesinin ardından işlem yapılması gerekmektedir.

A.2. 2018/Mart Ayı/Dönemi ve Öncesine İlişkin Geriye Yönelik Teşvikten Yararlanma ve Teşvik Değişikliği Sonucu Hesaplanan Tutarın İşverenin Borçlarına Mahsubu veya İşverene İadesi

5510 sayılı Kanunun 17 nci maddesinin üçüncü fıkrasında;

“Bu maddenin ikinci fıkrası kapsamında talepte bulunan işverenlere iade edilecek tutar, maddenin yürürlük tarihinden önce talepte bulunanlar için maddenin yürürlük tarihini takip eden aybaşından, yürürlük tarihinden sonra talepte bulunanlar için ise, talep tarihini takip eden aybaşından itibaren kanuni faiz esas alınmak suretiyle hesaplanarak bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihi takip eden takvim yılı başından başlayarak üç yıl içinde ödenir. Ödeme, öncelikle bu Kanunun 88 inci maddesinin on dört ve on altıncı fıkralarına göre muaccel hale gelmiş prim ve her türlü borçlardan, sonrasında ise ilgili kanunlar uyarınca yapılandırma veya taksitlendirme de dâhil olmak üzere müaccel haldeki prim ve her türlü borçlarından mahsup yoluyla gerçekleştirilir. Ancak, üç yıl sonunda ilgili kanunları gereği yapılandırılma veya taksitlendirilme sebebiyle vadesi gelmemiş taksit ödemelerinden peşinen mahsup edilir. SGK’ya borcu bulunmayan işverenlere altı ayda bir eşit taksitlerle iade yapılır.” hükmü yer almaktadır.

A.3. 2018/Mart Ayı/Dönemi ve Öncesine İlişkin Kanuni Faizin Hesaplaması

2018/Mart ayı ve öncesine ilişkin teşvik değişiklik taleplerinin işleme alınması sonucu hesaplanan fark prim tutarına;

-1/4/2018 tarihinden önce talepte bulunulması halinde 1/5/2018 tarihinden,

-1/4/2018 ila 1/6/2018 (bu tarih dahil) tarihleri arasında talepte bulunulması halinde, talep tarihini takip eden aybaşından,

-Görülmede olan davalarda, dava öncesi yapılan idari başvuru tarihinden itibaren,

-SGK’ya herhangi bir başvuruda bulunmadan resen mahkemelere dava açanlar için 1/5/2018 tarihinden itibaren, ödemenin/mahsubun yapılacağı tarihe kadar (bu tarih dahil) geçen süre için Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen kanuni faiz oranı dikkate alınarak basit usûlde günlük kanuni faiz hesaplanacaktır.

A.4. 2018/Mart Ayı/Dönemi ve Öncesine İlişkin Hesaplanan Tutarın İşverenin Borcuna Mahsubu

2018/Mart ayı/dönemi ve öncesine ilişkin olmak üzere 5510 sayılı Kanunun Ek 17 nci maddesinin ikinci fıkrası kapsamında ünitece yapılan işlemler sonucu ortaya çıkan fark prim tutarlarının mahsup işlemleri 5510 sayılı Kanunda belirtilen esaslar dahilinde yapılacaktır.

Öte yandan, 2018/Mart ayı/dönemi ve öncesine ilişkin teşvikten yararlanma ve teşvik değişikliğine ilişkin mahsup işlemlerinde geriye yönelik teşvik değişikliğine ilişkin başvurunun 1/4/2018 tarihinden önce



yapılmış olması halinde 1/4/2018 tarihi, 1/4/2018 tarihinden sonra yapılmış olması halinde ise söz konusu başvuru tarihi, mahsuba ilişkin tutarın tahsilat tarihi olarak kabul edilecektir.

A.5. 2018/Mart Ayı/Dönemi ve Öncesine İlişkin Dava Konusu Edilen Talepler Hakkında Yapılacak İşlemler

5510 sayılı Kanunun 17 nci maddesinin dördüncü fıkrasında;

“Görülmekte olan davalarda ayrıca bir başvuru şartı aranmaksızın, dava öncesi yapılan idari başvuru tarihinden itibaren işleyecek kanuni faiziyle birlikte hesaplanacak tutar üçüncü fıkra hükümlerine göre mahsup veya iade edilir. Mahkemelerce, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce açılmış davalarda davanın konusuz kalması sebebiyle karar verilmesine yer olmadığına karar verilir. Yargılama giderleri idare üzerinde bırakılır ve vekâlet ücretinin dörtte birine hükmedilir. Ayrıca, ilk derece mahkemelerince verilen kararlar hakkında Sosyal Güvenlik Kurumunca kanun yollarına başvurulmaz ve bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce yapılan kanun yolu başvurularından vazgeçilmiş sayılır.” hükmü yer almaktadır.

Buna göre, SGK aleyhine açılan davalar neticesinde verilen kararların, anılan maddede sayılan şartları taşıyıp taşımadığı hususunda gerekli incelemelerin üniteler tarafından yapılması, tereddüt edilen konularda ilgili Daire Başkanlığından görüş alınması,

Açılan dava neticesinde verilen/verilecek kararların, mezkur maddede sayılan şartları taşımaması halinde kanun yoluna başvurulması ayrıca mezkur maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce yapılan kanun yolu başvurularından vazgeçilmiş sayılacağı şeklinde getirilen düzenleme gereğince anılan maddede sayılan şartları taşıyan ve karara çıkmış ancak henüz kanun yoluna başvurulmamış olan kararlara karşı kanun yoluna başvurulmaması gerekmektedir.

B. 2018/Nisan Ayı/Dönemi Ve Sonrası İçin Geriye Yönelik Teşvik Değişiklik Talepleri Hakkında Yapılacak İşlemlerin Usul Ve Esasları

B.1 2018/Nisan Ayı/Dönemi ve Sonrasına İlişkin Başvuru

5510 sayılı Kanunun Ek 17 nci maddesinin birinci fıkrasında “Bu Kanun veya diğer kanunlarla sağlanan prim teşviki, destek ve indirimlerinden yararlanılabileceği halde yararlanılmadığı ay/dönemlerde gerekli tüm koşulların sağlanmış olması ve yararlanılmayan ay/dönemi takip eden altı ay içerisinde SGK’ya müracaat edilmesi şartlarıyla, başvuru tarihinden geriye yönelik en fazla altı aya ilişkin olmak üzere, yararlanılmamış olan prim teşviki, destek ve indirimlerinden yararlanılabilir veya yararlanılmış olan prim teşviki, destek ve indirimleri başka bir prim teşviki, destek ve indirimi ile değiştirilebilir.” hükmü yer almaktadır.



5510 sayılı Kanunun Ek 17 nci maddesi 1/4/2018 tarihi itibarıyla yürürlüğe girdiğinden, anılan maddenin birinci fıkrası kapsamında geriye yönelik teşvikten yararlanma veya teşvik değişikliği işlemleri 2018/Nisan ayı/dönemi ve sonrası için yapılacaktır.

Buna göre, 2018/Nisan ayı/dönemi ve sonrasına ilişkin olmak üzere gerek 5510 sayılı Kanun gerekse diğer Kanunlarda yer alan prim teşviki, destek ve indirimlerinden yararlanılmayan veya yararlanılmış olan prim teşviki, destek ve indirimin başka bir teşvikle değiştirilmesine ilişkin talebin, ilgili Kanunlarda aranılan şartların sağlanması kaydıyla, geriye yönelik teşvikten yararlanılmak istenen ayı/dönemi takip eden altı ay içinde internet ortamında veya işyerinin bağlı bulunduğu sosyal güvenlik il müdürlüğüne/sosyal güvenlik merkezine kağıt ortamında yapılması gerekmektedir.

Bu bağlamda, 2018/Nisan ayı/dönemi ve sonrasına ilişkin olmak üzere ilgili Kanunlarda aranılan şartların sağlanması kaydıyla gerek 5510 sayılı Kanun gerekse diğer Kanunlarda yer alan prim teşviki, destek ve indirimlerinden;

- Yararlanabileceği halde yararlanılmayan aya/döneme ilişkin geriye yönelik prim teşvikinden yararlanma talebinin,
- Yararlanılmış olan sigorta prim teşvik, destek ve indirimin başka bir teşvikle değiştirilmesine ilişkin talebin, işveren tarafından geriye yönelik teşvikten yararlanılmak istenen ayı/dönemi takip eden altı ay içinde internet/kağıt ortamında yapılması gerekmektedir.

Örnek 1: 2018/Nisan ayına ilişkin aylık prim ve hizmet belgesini 05510 kanun numarası ile gönderen ve beş puanlık indirimden yararlanan bir işverenin, bu aya ilişkin teşvik değişiklik başvurusunu 5510 sayılı Kanunun Ek 17 nci maddesinin birinci fıkrası kapsamında en geç 31/10/2018 tarihine kadar internet/kağıt ortamında yapması gerekmektedir. Teşvik değişiklik talebinin 1/11/2018 tarihinde yapıldığı varsayıldığında 2018/Nisan ayı için yapılan teşvik değişiklik talebi kabul edilmeyecektir.

5510 sayılı Kanunun Ek 17 nci maddesinin birinci fıkrası kapsamında 2018/Nisan ayı/dönemi ve sonrası için geriye yönelik yapılacak teşvik değişiklik başvuruları, 2/6/2018 tarihi ve sonrasında sgk.gov.tr uygulamasında yer alan "e- SGK / İşveren / İşveren Sistemi / Uygulamaya Giriş / İşveren / Teşvikler ve Tanımlar / 5510 Ek 17.Madde Teşvik Kanun No Değişikliği Başvuru Onaylama" menüleri seçilerek erişilen ekranlar vasıtasıyla internet ortamında yapılacaktır.

Bahse konu program vasıtasıyla yapılan ve onaylanan başvurular, sosyal güvenlik il müdürlüğü/sosyal güvenlik merkezine yapılmış sayılacaktır.

SGK'ya gerek kâğıt ortamında gerekse internet ortamında başvuruda bulunan işverenlerimizce teşvik değişikliğine ilişkin düzenlenen/düzenlenecek iptal/asıl/ek nitelikteki aylık prim ve hizmet belgeleri sgk.gov.tr adresinden "e-SGK / İşveren/E-Bildirge V2 / Aylık Prim Hizmet Belgesi Girişi" ekranları vasıtasıyla sisteme girilebilecektir.



Bununla birlikte, 2018/Nisan ayı/dönemi ve sonrasına ilişkin olmak üzere gerek 5510 sayılı Kanun gerekse diğer Kanunlarda yer alan prim teşviki, destek ve indirimlerinden geriye yönelik yararlanma başvurusunun, teşvikten yararlanılmak istenen ayı/dönemi takip eden altı ay içinde internet ortamında yapılmasının ardından, başvuru tarihinden geriye yönelik en fazla altı aya ilişkin olmak üzere; işverenin talepte bulunduğu aylara ilişkin kanun numarası seçilmeksizin veya diğer kanun numaraları seçilerek düzenlenmiş aylık prim ve hizmet belgelerinde kayıtlı sigortalılar ile talep edilen teşvik kanunundan yararlanılmak istenilen sigortalılar, bu sigortalıların prim ödeme gün sayıları ve prime esas kazanç tutarlarının aynı olması ve ilgili kanunlarda aranılan şartlar sağlanmak kaydıyla bu aylara ilişkin yararlanılmamış olan prim teşviki, destek ve indirimlerinden yararlanılabilir veya yararlanılmış olan prim teşviki, destek ve indirimleri başka bir prim teşviki, destek ve indirimi ile değiştirilebilecektir.

Cari aya ilişkin aylık prim ve hizmet belgesinin SGK'ya gönderilme süresinin son gününe kadar 5510 sayılı Kanunun Ek 17 nci maddesinin birinci fıkrası kapsamında SGK'ya yapılan başvurularda, cari aya ilişkin geriye yönelik teşvikten yararlanma veya teşvik değişiklik talepleri dikkate alınmayacak olup, başvuru tarihinden geriye yönelik cari ay hariç en fazla beş aya kadar geriye yönelik teşvikten yararlanma veya teşvik değişiklik talepleri dikkate alınacaktır.

Örnek 2: 4447 sayılı Kanunun geçici 10 uncu maddesinde yer alan şartların tamamını sağladığı halde 2018/Nisan-Mayıs-Haziran-Temmuz-Ağustos-Eylül-Ekim-Kasım aylarında herhangi bir prim teşvikinden yararlanmamış olan bir işverenin geriye yönelik bu aylara ilişkin 4447 sayılı Kanunun geçici 10 uncu maddesinde (06111) yer alan teşvikten yararlanmak istediği ve başvurusunu ;

- 27/8/2018 tarihinde yaptığı varsayıldığında, 2018/Nisan, Mayıs, Haziran, Temmuz,
- 24/9/2018 tarihinde yaptığı varsayıldığında 2018/Nisan, Mayıs, Haziran, Temmuz, Ağustos,
- 23/11/2018 tarihinde yaptığı varsayıldığında, 2018/Mayıs, Haziran, Temmuz, Ağustos, Eylül, (Ekim olmayacak)
- 30/11/2018 tarihinde yaptığı varsayıldığında, 2018/Mayıs, Haziran, Temmuz, Ağustos, Eylül, Ekim,
- 28/12/2018 tarihinde yaptığı varsayıldığında, 2018/Haziran, Temmuz, Ağustos, Eylül, Ekim, Kasım aylarına ilişkin teşvik değişiklik talepleri işleme alınacaktır.

B.2. 2018/Nisan Ayı/Dönemi ve Sonrasına İlişkin Geriye Yönelik Teşvikten Yararlanma ve Teşvik Değişikliği Sonucu Hesaplanan Tutarın İşverenin Borçlarına Mahsubu veya İşverene İadesi

2018/Nisan ayı/dönemi ve sonrasına ilişkin olmak üzere 5510 sayılı Kanunun Ek 17 nci maddesinin birinci fıkrası kapsamında ünitece yapılan işlemler sonucu ortaya çıkan fark prim tutarlarının, kanuni faiz hesaplanmaksızın 5510 sayılı Kanunda belirtilen esaslar dahilinde mahsup işlemleri yapılacaktır. Bu işlemler sonucunda kalan tutarın olması halinde bu tutar işverene kanuni faiz hesaplanmaksızın iade edilir.



C. Diğer Hususlar

5510 sayılı Kanunun Ek 17 nci maddesi kapsamında geriye yönelik teşvikten yararlanma ve teşvik değişiklik taleplerinin ünitece işleme alınmasının ardından her işyeri için işveren intra programında yer alan “Teşvik Hata Listesi” programının çalıştırılması gerekmektedir. Bu programın çalıştırılmasının ardından ilgili Kanunlarda aranılan şartların sağlanmadığının tespiti durumunda başka bir ifade ile talep edilen teşvikler için hata listesinin oluşması durumunda, hata listesi oluşan teşvikle ilgili ay/dönem ve sigortalı için 5510 sayılı Kanunun Ek 17’nci maddesi kapsamında yapılan işlemlerin geri alınması gerekmektedir.

5510 sayılı Kanun kapsamından çıkış işlemi veya iz işlemi yapılmış olan işyeri dosyalarına ilişkin geriye yönelik teşvik değişiklik talebinde bulunulması halinde, e-bildirge üzerinden başvuru yapılabilmesini teminen, işverenin yazılı talebine istinaden e-bildirge şifrelerinin işyeri dosyasının bağlı bulunduğu sosyal güvenlik il müdürlüğüne/sosyal güvenlik merkezince aktifleştirilmesi gerekmektedir.

3. Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesine ilişkin Süre Uzatımı

Değişen/Yayınlanan Mevzuat: 29/05/2018 tarihli ve 30435 sayılı Resmî Gazete ‘de yayımlanan Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi Genel Tebliği

SGK aylık prim ve hizmet belgesi ile muhtasar beyannamenin birleştirilmesine ilişkin süre 01.07.2018 tarihinden 01.10.2018 tarihine uzatılmıştır.

4. 5510 Sayılı Kanun’da Değişiklik (Prime Esas Kazancın Eksik Bildirilmesi)

Değişen/Yayınlanan Mevzuat: 25 Mayıs 2018 Tarihli ve 30431 Sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan 7144 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

Yapılan değişiklikle, “bildirge, beyanname, belge veya defterlere istinaden sigortalıların ve çalışma gün sayılarının eksiksiz bildirilmesi şartıyla bildirilen prime esas kazanç tutarında, fiilin işlendiği tarihteki brüt asgari ücretin üçte birini geçmeyecek ve %1’ini aşmayacak şekilde eksiklik tespit edilmesi durumunda, eksikliğin on beş gün içinde düzeltilmesi için ilgiliye yazılı ihtar verilir. Bu süre sonunda tespit edilen eksik tutarın SGK’ya bildirilmemesi halinde aylık prim ve hizmet belgesinden dolayı idari para cezası verilir. Eksikliğin işverence tespit edilmesi durumunda bu süre; bildirge, beyanname, belge veya defterlerin



SGK'ya verilmesinden itibaren on beş gündür.” Hükümü 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 102'nci Maddesine eklenmiştir.

2. BÖLÜM

ÇALIŞMA MEVZUATI

1. Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Değişen/Yayınlanan Mevzuat: 24 Mayıs 2018 Tarihli ve 30430 Sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Yönetmelikte yapılan değişiklikle, Yönetmeliğe işe başlama eğitimi, temel eğitim, uzaktan eğitim ve uzaktan eğitim yönetim sistemine ilişkin tanımlar eklenmiş ve işverenin bu süreçlere ilişkin yükümlülükleri açıklanmıştır. İş sağlığı ve güvenliği eğitim süreleri ve bu eğitimlerin verilmesindeki usul ve esaslara ilişkin hükümler düzenlenerek Yönetmeliğe eklenmiştir.

[Yönetmeliğin tam metnine buradan ulaşabilirsiniz.](#)

2. İşyerlerinde İşveren Veya İşveren Vekili Tarafından Yürütülecek İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetlerine İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Değişen/Yayınlanan Mevzuat: 21 Mayıs 2018 Tarihli ve 30427 Sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan İşyerlerinde İşveren Veya İşveren Vekili Tarafından Yürütülecek İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetlerine İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Yönetmelikte yapılan değişikliğe göre, 50’den az çalışanı bulunan (eski halinde 10’dan az olan işyerleri için geçerliydi) ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerleri ile işveren veya işveren vekillerinin, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin işveren veya işveren vekili tarafından yürütülebilmesine ilişkin usul ve esaslar düzenlenmiştir. Yönetmelikte belirtilen eğitimi tamamlayarak sınavda başarılı olan işveren veya işveren



vekilleri, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatında iş güvenliği uzmanı veya işyeri hekimine verilen görevleri, işe giriş ve periyodik muayeneler ve tetkikler hariç olmak üzere yürütebilir. İşveren veya işveren vekilleri, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yerine getirmek için çalışan başına aylık en az 10 dakika ayırmak zorundadır. Bu hizmetlerin işveren veya işveren vekili tarafından yürütülmesi halinde onaylı defter tutulması zorunlu değildir. Ancak 6331 sayılı Kanun ve alt düzenlemelerinin gerektirdiği diğer belge ve kayıt düzenleme yükümlülüğü devam eder.

Ayrıca işveren veya işveren vekilleri, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin tamamını ya da bir kısmını hizmet alımı yoluyla Bakanlıkça yetkilendirilen birimlerden de temin edebilir. İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmek isteyen işveren veya işveren vekillerinin İSG-KATİP üzerinden sisteme kaydolmaları zorunludur. İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri, İSG-KATİP'te onaylandığı tarihten itibaren geçerli sayılır.

Yapılan görevlendirmelerde kişilerin SGK veri tabanında da işveren veya işveren vekili olarak kayıtlı olması gerekmektedir. Aksi takdirde iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görevlendirme yapılmamış sayılır. SGK veri tabanında işyeri yetkilisi olarak kayıtlı olan çalışanlardan, işveren adına hareket eden, işin ve işyerinin yönetiminde görev alan işyeri yetkilileri işveren vekili olarak kabul edilir.

Eğitimini tamamlayarak sınavda başarılı olan işverenin elliden az çalışanı olan ve az tehlikeli sınıfta yer alan ayrı bir işyeri açması veya işveren vekilinin hizmet akdinin sona ererek, elliden az çalışanı olan ve az tehlikeli sınıfta yer alan başka bir işyerinde çalışmaya başlaması halinde; yeni işyerinin iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütebilmesi için işverence veya işveren vekilince İSG-KATİP üzerinden başvuruda bulunulması gerekir.

İşveren vekili; Yönetmeliğin 4'üncü maddesinde yer alan işveren vekili tanımına uygun ve işyerinde tam süreli hizmet akdi ile çalışanlar arasından görevlendirilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini en üst amir, yardımcıları veya bu görevi yürütenler üstlenebilir.

[Yönetmeliğin tam metnine buradan ulaşabilirsiniz.](#)

3. Çalışma İzni Başvurusu Tamamlanamayan Yurtdışı Başvurular Ve Yurtiçi Uzatma Başvurularına Ek Süre Verilmesi

Değişen/Yayınlanan Mevzuat: 11.05.2018 tarihli Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü Duyurusu

26 Şubat 2018 tarihinde kullanılmaya başlanılan yeni e-izin otomasyon sisteminde yaşanan teknik sorunlar ve başvuru sahiplerince sistem gerekliliklerinin sağlanamamasından dolayı başvuruların



tamamlanması konusunda bazı aksaklıkların ortaya çıktığı görülmüştür. Bu nedenlerle çalışma izin başvurularını tamamlayamayanların mağduriyetlerinin önlenmesini teminen, 01 Haziran 2018 tarihine kadar yapılacak Yurtdışı başvuruları ile yurtiçi uzatma başvurularına ek süre verilerek, çalışma izin başvurularının tamamlanmalarının sağlanması ile değerlendirilmeleri uygun görülmüştür.

4. Çalışma İzin Harçları ve Değerli Kâğıt Bedelinin Yatırılması

Değişen/Yayınlanan Mevzuat: 29.05.2018 tarihli Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü Duyurusu

Yurtdışından yapılan çalışma izin (süre uzatımları dahil) başvurularında, talebi Bakanlık tarafından uygun bulunan yabancılar için çalışma izni harcı ve değerli kâğıt bedelinin ayrı ayrı yatırılması zorunludur. E-izin otomasyon sistemi üzerinden miktarları belirtir mesaj gelmeden ödeme yapılmaması rica olunur.

Harç ve değerli kâğıt bedelleri sadece aşağıda belirtilen Bankaların şubelerine yatırılabilir. Yapılan ödemeler online sistem üzerinden Bakanlık tarafından görülmekte olduğundan, ödeme yapıldığında (çok istisnai haller dışında) Bakanlığa ayrıca makbuz ibrazına gerek bulunulmamaktadır.

Yurtdışından yapılan başvurularda çalışma izni harcı ve değerli kâğıt bedeli çalışma vizesi alınırken yabancı şahıs tarafından ilgili dış temsilciliğimize yatırılmakta olup, konsolosluktan “ödendi” bilgisi geldikten sonra çalışma izin kartı Bakanlık tarafından düzenlenmektedir.

9130 Kodlu Hesaba Tahsil Edilen 2018 Yılı Çalışma İzni Harç Tutarları

İZİN TÜRÜ /SÜRE	HARÇ	HARÇ TUTARI
Sürelili /1 yıla kadar (1 yıl dahil)	Sürelili Çalışma İzin Belgesi	615,20 TL
	Kayıp Kart Ücreti*	307,60 TL
Sürelili /1 yıldan fazla ve 2 yıl süreli izin	Sürelili Çalışma İzin Belgesi	1.230,40 TL
	Kayıp Kart Ücreti*	615,20 TL
	Sürelili Çalışma İzin Belgesi	1.845,60 TL



Sürelili /2 yıldan fazla ve 3 yıl sürelili izin	Kayıp Kart Ücreti*	922,80 TL
Süresiz	Çalışma İzin Belgesi	6.152,70 TL
	Kayıp Kart Ücreti*	3.076,35 TL
Bağımsız	Çalışma İzin Belgesi	6.152,70 TL
	Kayıp Kart Ücreti*	3.076,35 TL
Geçici Koruma Çalışma İzni	Çalışma İzin Belgesi	228,90 TL
/1 Yıl (Standart)	Kayıp Kart Ücreti*	114,45 TL

*Çalışma izin belgesi kaybedildiğinde yeniden basılması için daha önce tahsil edilen harcın yarısı kadar harç tahsili yapılır. (492 sayılı Harçlar Kanunu md.90)

9267 Kodlu Hesaba Tahsil Edilen Değerli Kâğıt Bedeli

30.12.2017 tarih ve 30286 (Mükerrer) sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Muhasebat Genel Müdürlüğü (Sıra No:56) Değerli Kağıtlar Genel Tebliği ile belirlenen 01.01.2018’den itibaren geçerli olacak 2018 yılı Çalışma İzin Belgesi değerli kâğıt bedeli aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

DEĞERLİ KAĞIT BEDELİ	2018 YILI
	72,00 TL