



SİRKÜLER

Sayı: EKİM - KASIM 2015

1. BÖLÜM SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU

1. İŞVEREN UYGULAMA TEBLİĞİNDE DEĞİŞİKLİK

Değişen Mevzuat: 01.09.2012 Tarih ve 28398 Sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan İşveren Uygulama Tebliği

08.11.2015 Tarih ve 29526 Sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan İşveren Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ ile İşveren Uygulama Tebliğinde bazı önemli değişiklikler yapılmıştır. Buna göre;

a. E-sigorta başvuru işlemlerinde başvuru; yönetim kurulu kararı, noterden onaylı vekâletname veya imza sirküleri ile yetki verilmesi talep edilen kişilerce yapılabiliyorken, **tebliğ değişikliği ile artık sadece yönetim kurulu kararı veya noter onaylı vekâletname ile yetkilendirilen kişiler başvuru yapabilecek.**

b. Tebliğin eski halinde; başvuru formunda **hem tüzel kişiyi temsil ve ilzama yetkili bulunan kişinin işveren olarak imzası, hem de bu kişi tarafından yetkili kılınan kişinin imzası bulunması şartı varken, yeni tebliğ de bu şart kaldırılmıştır.** Yani **yetki veren veya yetkili verilen kişilerden birinin imzası olması yeterlidir.**

c. Bilindiği üzere 6645 sayılı Kanun'un 46. Maddesi ile 5510 sayılı Kanun'un 80. Maddesinin 2.fıkrasının (b) bendi 01.10.2008 tarihinden itibaren yürürlükten kaldırılmıştı. Buna göre; **4(b) sigortalısı işveren yanında çalıştırdığı sigortalılardan prime esas kazancı en yüksek olandan daha az prime esas kazanç bildiremez hükmü tebliğin ilgili kısmından çıkartılmıştır.**



d. İşveren Uygulama Tebliği'nin değişmeden önceki halinde aylık yemek yardımı ve çocuk yardımı istisnaları hesaplanırken verilen örneklerde direkt hesaplama yöntemi uygulanıyordu.

Örneğin, aylık yemek yardımı istisnası hesaplanırken:

Aylık İstisna Tutarı = Brüt Günlük Asgari Ücret x %6 x Yemek Parası Verilen Gün Sayısı formülü kullanılıyordu.

Ancak yeni düzenlemede endirekt yöntem benimsendi ve önce günlük istisna tutarı sonra da aylık istisna tutarı bulunması şeklindeki formül benimsendi. Buna göre formülasyon şöyle oldu:

Günlük İstisna Tutarı = Brüt Günlük Asgari Ücret x %6

Aylık İstisna Tutarı = Yemek Parası Verilen Gün Sayısı x Günlük İstisna tutarı

Esasen matematiksel olarak iki hesaplama yöntemiyle de aynı sonuç çıkması gerekmektedir. Ancak yeni hesaplamada günlük istisna tutarı hesaplanırken **üç haneli kuruş iki haneye düşürülüyor** ve dolayısıyla **istisna tutarı daha az çıkıyor**. Örnek verecek olursak;

42,45 TL X %6 = 2,547 TL (günlük istisna tutar)

2,547 TL X 20 = **50,94 TL** (aylık istisna tutar)

42,45 TL X %6 = 2,54 TL (günlük istisna tutar)

2,54 TL X 20 = **50,80 TL** (aylık istisna tutar)

Eski hesaplamada ayda 20 günlük çalışma için Temmuz-Aralık 2015 döneminde aylık istisna tutarı 50.94 TL çıkarken, yeni hesaplamada 50.80 TL çıkıyor. Yani arada 14 kuruşluk bir fark var.

Eğer ki işverenler bundan sonraki aylarda hesaplamaya dikkat etmez ve eski yöntemi uygularlarsa çok küçük tutarlar yüzünden geriye yönelik ek bildirme ve idari para cezası ödemek zorunda kalabilirler.

2. KAYIT DIŞI İSTİHDAMLA MÜCADELE GENELGESİ YAYIMLANDI

Değişen Mevzuat: 11.11.2015 Tarih ve 2015-25 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu kayıt dışı istihdam ile mücadele genelgesi

Bilindiği üzere Sosyal Güvenlik Kurumu, kayıt dışı istihdamın önlenmesi ve gerçekten daha düşük prime esas kazancın bildirilmesini engellemek amacıyla işverenlerin mevzuatları gereği diğer kamu idarelerine, bankalara, aracı kurumlara, oda, borsa, birlik ve meslek kuruluşları ile her türlü



gerçek ve tüzel kişilere yaptığı bildirimleri ilgili kişi ve kurumlardan temin ederek sigortalılık ve işyeri denetimi gerçekleştirmektedir.

11.11.2015 tarihinde yayımlanan 2015-25 sayılı kayıt dışı istihdamla mücadele genelgesine göre;

- I. Maaş ödemesi bankalar aracılığıyla yapılan kişilerin ve işverenlerinin kimlik bilgileri, işyeri unvanı, adres bilgileri, ücret bilgileri ve ödeme dönemleri, varsa meslek bilgileri ve işe başlama tarihleri SGK'na gönderilir.
- II. Kredi taleplerinde ve kredi kartı verilmesinde ücret bordrosu alınan kişilerin ücret bordroları Bankalarca SGK'na gönderilir.
- III. Sosyal Hizmet Kuruluşlarında resmi görevi olmayıp ders ücreti karşılığında çalıştırılan kişilerin kimlik bilgileri ve çalışılan yerin unvanı ve açık adresi bilgileri ile varsa ücreti ve işe başlama tarihini içeren bilgi ve/veya belgeler Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığınca SGK'na Gönderilir.
- IV. Özel Mesleki Rehabilitasyon Merkezlerinde çalıştırılması zorunlu kişilerin kimlik bilgileri ve çalışılan yerin unvanı ve açık adresi bilgileri ile varsa ücreti ve işe başlama tarihini içeren bilgi ve/veya belgeler MEB tarafından SGK'na gönderilir.
- V. AR-GE'ye dayalı üretim faaliyetlerinde çalışanlar ile girişimci olan gerçek ve tüzel kişilerin kimlik bilgileri ve çalışılan yerin unvanı ve açık adresi bilgileri ile varsa ücreti ve işe başlama tarihini içeren bilgi ve/veya belgeler Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca SGK'na gönderilir.
- VI. Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri kendi bünyesindeki çalışmalar nedeniyle çalışma izni verilen yabancıların ihtiyaç duyulan tüm bilgilerine elektronik ortamda ulaşabilmekte ve aylık bazda kontrol ederek gerekli işlemleri yapmaktadır.
- VII. Özel istihdam bürolarınca istihdamı sağlanan kişilere ait bilgiler Türkiye İş Kurumu tarafından SGK'na 3'er aylık dönemler halinde gönderilmekte ve Kurumca denetimi yapılmaktadır.
- VIII. İŞKUR tarafından aktif işgücü hizmetleri kapsamında eğitici gideri ödenen kişilerin bilgileri SGK'na gönderilmekte ve Kurumca sigortalılık denetimi yapılmaktadır.
- IX. Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü memurları tarafından düzenlenen ve istihdama yönelik bilgiler içeren tutanaklarda sigortasız olduğu, ücret ya da gün sayısı açısından kayıt dışı olduğu tespit edilen çalışan kişilerin bilgi ve belgeleri SGK'na gönderilmektedir.
- X. Yapı Denetim Şirketlerinin çalıştırdığı denetçilerin, kontrol ve yardımcı kontrol elemanlarının bilgileri Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca SGK'na gönderilmektedir.



- XI. Ekonomi Bakanlığınca işverenlere izin belgesi verilerek serbest bölgelerde istihdam edilen kişilerin bilgileri SGK'na bildirilmektedir.
- XII. Spor kulüplerinin tescil belgesi ve sözleşme ile çalıştırdıkları antrenörler ile gençlik liderleri ve eğitimcilerin, özel beden eğitimi ve spor tesislerinde çalışan antrenör, masör veya diğer eğitimcilerin bilgileri Gençlik ve Spor Bakanlığınca SGK'na iletilmektedir.
- XIII. Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü ile bağlı bölge ve yurt müdürlükleri tarafından denetlenen küçük işletmelerde çalışan kişilerin bilgi ve/veya belgeleri de SGK'na gönderilmektedir.
- XIV. Tarım alet ve makinaları üretiminde çalışanların, su ürünleri yetiştiricilik tesislerinde çalışanların ve su ürünleri satış yerlerinde çalışanların bilgi ve/veya belgeleri Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığınca SGK'na iletilmektedir.
- XV. Veteriner teşhis ve analiz laboratuvarları, veteriner hekim muayenehane ve poliklinikleri, ev ve süs hayvanlarının üretim, satış, barınma ve eğitim yerleri ile hayvan satış yerlerinde istihdam edilen veteriner hekimlerin bilgileri Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığınca SGK'na iletilmektedir.
- XVI. At yarışları yönetmeliği kapsamında, antrenör, jokey ve apranti olarak çalışanların lisans bilgileri SGK'na iletilmektedir.
- XVII. Bitki Koruma ürünü ruhsatı alan firmalarda, bu ürünlerin veya teknik maddelerinin üretimlerinin yapıldığı tesislerde çalışanların bilgileri Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığınca SGK'na iletilmektedir.
- XVIII. Kuluçkahane ve damızlık kanatlı işletmeleri ile sözleşme yapmış olan ve bu işletmelerde çalıştırılmaları zorunlu olan teknik müdür ve sorumlu veteriner hekim ile işletmede çalışacak olan teknik personel ve salmonella portör testi istenilen çalışanların bilgileri Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığınca SGK'na iletilmektedir.
- XIX. Sperma, ovum ve embriyo üretim merkezlerinin sorumlu yöneticisinin bilgileri Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığınca SGK'na iletilmektedir.
- XX. Gümrük ve Ticaret Bakanlığınca: MERSİS (Merkezi Sicil Kayıt Sistemi). MKS (Mal Kayıt Sistemi), RSBİS (Esnaf Bilgi Sistemi) ve KOOP-BİS' e (Kooperatif Bilgi ve Denetim Sistemi) kayıtlı gerçek ve tüzel kişilere ait taraflar arasında belirlenen bilgiler SGK tarafından elektronik ortamda görülebilmektedir.
- XXI. Valiliklerce; tüfek, tabanca ve av bıçakları üretiminde fabrika veya imalathane sorumlu yöneticilerinin, özel güvenlik olarak çalışanlar, Ateşli Silahlar ve Bıçaklar İle Diğer Aletler Hakkında Yönetmelikte belirtilen işyerlerinde belirlenen işlerde silah taşıma ruhsatı verilen işçilerin bilgileri SGK'na iletilmektedir.



- XXII. Belediyelerce; içkili ve umuma açık eğlence yerlerinde çalışanlar, işyeri sahipleri ve işyerlerinin bilgileri SGK'na bildirilmektedir.
- XXIII. Belediye Zabıta Yönetmeliği ile verilen yetki kapsamında zabıta denetimlerinde düzenlenen ve istihdama yönelik bilgiler içeren tutanaklarda çalıştığı tespit edilen kişilerin bilgileri SGK'na iletilmektedir.
- XXIV. Şehirlerarası ve şehir içi terminal giriş ve çıkış kayıtlarından araç, şoför ve diğer çalışanlara ait bilgiler ile otogarda hizmet veren otobüs firmalarının büro çalışanları ve araç şoförleri ile diğer çalışanların, her türlü servis ve toplu taşıma araçlarını işletenler ve işlettirenlerin, okul servis araçlarında çalışanların bilgileri Belediyelerce SGK'na iletilmektedir.
- XXV. Geçici işyeri, ilk işyeri, inşaat abonelik bilgileri, faaliyete geçen işyerlerinin tespiti amacıyla sektörel ya da bölgesel bazda, su abonelik bilgileri ile istenilen dönem aralıklarındaki tüketim bilgileri Belediyelerce SGK'na gönderilmektedir.
- XXVI. Emniyet Genel Müdürlüğü ve Jandarma Genel Komutanlığınca; Kimlik Bildirme Kanunu kapsamında kendilerine bildirilen işletici ve çalışanların bilgileri SGK'na iletilmektedir.
- XXVII. Ticari araçların trafik cezaları ile ticari araç olarak tescili yapılan araçların bilgileri SGK'na iletilmektedir.
- XXVIII. Valilikler, belediyeler ve ruhsat vermeye yetkili diğer kamu ve özel hukuk tüzel kişilerince, yapı ruhsatı ve diğer tüm ruhsat veya ruhsat niteliği taşıyan işlemlerine ilişkin bilgi ve belgeler ile istihdama ilişkin belgeler SGK'na gönderilir.
- XXIX. Kültür Bakanlığınca; turist rehberi olarak çalışanlar ve kültür ve tabiat varlıklarıyla ilgili olarak yapılacak kazılarda çalışanların bilgileri SGK'na iletilmektedir.
- XXX. Gelir İdaresi Başkanlığı Mükellef Bildirim Sistemindeki mükellef bilgileri SGK tarafından elektronik ortamda görüntülenebilmektedir.
- XXXI. Elektrik ve doğalgaz abone bilgileri ile tüketim bilgileri Gelir İdari Başkanlığı veri tabanından elektronik ortamda SGK tarafından görüntülenebilmektedir.
- XXXII. Muhtasar beyanname ve vergi daireleri otomasyon projesi kayıtları elektronik ortamda SGK tarafından görüntülenebilmektedir.
- XXXIII. Gelir İdari Başkanlığı yoklama memurlarınca düzenlenen yoklama fişlerinin her ay periyodik olarak SGK'na gönderilmekte, gönderilen bu tutanaklardaki bilgilere istinaden gerekli işlemler yapılmaktadır.



- XXXIV. MEB tarafından denetlenen her türlü özel eğitim-öğretim, rehabilitasyon kurumlarının, işletenlerin ve çalışanların bilgileri ile MEB'e bağlı okullarda kantin işleten ve çalışanların bilgileri SGK'na iletilmektedir.
- XXXV. Sağlık Bakanlığınca; tıbbi ürünler imalathanelerinde, diyaliz merkezlerinde, acil sağlık hizmet birimlerinde, özel hastanelerde, diş protez laboratuvarlarında, ağız-diş sağlığı muayenehanelerinde, kozmetik ürün üretiminde, evde bakım hizmetinde, insani tüketim amaçlı veya doğal minareli su tesislerinde, biyosidal ürün üretiminde, eczanelerde, kan merkezlerinde, kaplıca ve talassoterapi tesislerinde, optisyenlik müesseselerinde, üremeye yardımcı tedavi merkezlerinde, protez-ortez-ışitme cihazı merkezlerinde, tıbbi laboratuvarlarda, ambulans-acil sağlık araçlarında, yüzme havuzlarında, peloid üretim-satışında, aile hekimliğinde çalışanların bilgileri SGK'na iletilmektedir.
- XXXVI. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca; araç muayene istasyonlarında, karayolu taşımacılık faaliyetleri mesleki yeterlilik eğitimi veren kuruluşlarda, karayolu taşıma işlerinde çalışanların bilgileri ve Karayolları Trafik Kanunu kapsamında yapılan yol kenarı denetimlerinde; cezai işlem uygulanan firma ve şoförün bilgileri SGK'na iletilmektedir.
- XXXVII. Türkiye Futbol Federasyonu, Türkiye Basketbol Federasyonu, Türkiye Voleybol Federasyonu ve Türkiye Hentbol Federasyonlarınca onaylanan sözleşmelerden spor kulüplerinde çalıştığı tespit edilen sporcu, antrenör, sağlık ekibi çalışanı, teknik adam, fizyoterapist, kondisyoner ve menajerlerin bilgileri SGK'na gönderilmektedir.
- XXXVIII. Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonunca; esnaf ve sanatkar siciline tescil ve terkin kayıtlarına ve üyeliklerine ait bilgi ve belgeler talep edilmesi halinde Kuruma gönderilir.
- XXXIX. Türkiye Seyahat Acenteleri Birliğince; seyahat acentası işyerlerinde çalıştıkları tespit edilen enformasyon memuru ve transfer elemanlarının bilgileri SGK'na iletilmektedir.



2. BÖLÜM

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HUKUKU

1. İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLARININ GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE EĞİTİMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK

Değişen Mevzuat: 29.12.2012 Tarih ve 28512 Sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

19.11.2015 Tarih ve 29537 Sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan *İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik* ile yapılan değişiklikler;

- Yönetmeliğin Eğitim kurumlarının belgelendirilmesi ve vize işlemleri başlıklı 20. maddesinin başlığı "Vize işlemleri ve belgelendirme" olarak değiştirilmiştir.
- Yönetmeliğin 20. maddesinin birinci fıkrası "*Bu Yönetmelik kapsamında yetkilendirilen **kişi ve kurumlara** ait yetki belgelerinin **beş yılda bir vize ettirilmesi zorunludur**. Belge almak veya vize işlemlerini yaptırmak isteyen **kişi ve kurumların***" şeklinde değiştirilmiştir.

2. İŞYERİ HEKİMİ VE DİĞER SAĞLIK PERSONELİNİN GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE EĞİTİMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK

Değişen Mevzuat: 20.07.2013 Tarih ve 28713 Sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

19.11.2015 Tarih ve 29537 Sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan *İşyeri Hekimi Ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik* ile yapılan değişiklikler;

- Yönetmeliğin Eğitim kurumlarının belgelendirilmesi ve vize işlemleri başlıklı 27. maddesinin başlığı "Vize işlemleri ve belgelendirme" olarak değiştirilmiştir.



- b. Yönetmeliğin 27. maddesinin birinci fıkrası “Bu Yönetmelik kapsamında yetkilendirilen **kişi ve kurumlara** ait yetki belgelerinin **beş yılda bir vize ettirilmesi zorunludur**. Belge almak veya vize işlemlerini yaptırmak isteyen **kişi ve kurumların**” şeklinde değiştirilmiştir.