



SİRKÜLER

Sayı: Aralık 2017

İçindekiler

1. BÖLÜM	2
SOSYAL GÜVENLİK MEVZUATI.....	2
1. Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinde Değişiklik	2
2. İşyeri Hekimliklerinde E-Reçete Uygulaması	6
3. İşbaşı Eğitim Programı Sigorta İşveren Prim Desteği Uygulanma Süresi.....	7
2. BÖLÜM	7
ÇALIŞMA MEVZUATI	7
1. 2017 yılı Eylül, Ekim, Kasım ve Aralık Aylarına İlişkin İlave Asgari Geçim İndirimi Uygulaması	7
2. 2018 Yılı Asgari Ücret Tutarı	10
3. 2018 Yılı Gelir Vergisi, Sakatlık İndirimi, Damga Vergisi ve Çalışma İzni Harç Tutarları	11



1. BÖLÜM

SOSYAL GÜVENLİK MEVZUATI

1. Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinde Değişiklik

Değişen/Yayınlanan Mevzuat: 5.Aralık.2017 Tarihli ve 30261 Sayılı Resmî Gazete’de Yayınlanan Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik

Yeni Uygulama:

Sigortalılığın Durdurulması

Kanunun 4’üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamındaki sigortalılar için aylık prim ve hizmet belgesi verilmemesi veya tutukluluk ve gözaltı hali, yol izni ve diğer ücretsiz izinler, devamsızlık, puantaj, kısmi istihdam, yarım çalışma, fesih, tarihinde çalışmama ve diğer nedenlerle aylık prim ve hizmet belgesinde gün ve kazanç bildiriminde bulunulmaması halinde en son primin ilişkin olduğu tarih itibarıyla sigortalılığı durdurulur. Ancak ilgili kanununda belirtilen ücretsiz izin halinde ise iznin sona erdiği tarih itibarıyla sigortalılığı durdurulur.

Yeni Uygulama:

Aynı İşyeri Dosyasından Faaliyete Devam Edilmesi

İşverenin talebi üzerine aynı işverene, aynı iş kolunda olmak üzere işin bitiminden itibaren bir ay içerisinde tekraren verilen veya ihale edilen güvenlik, temizlik, taşıma ve benzeri nitelikteki hizmet alımı işlerinde yeni bir işyeri bildirgesi verilmeksizin söz konusu işlerin yürütüldüğü işyeri dosyası üzerinden işlemler yürütülebilir.

Yeni Uygulama:

Aynı İlerdeki İşveren Dosyalarının Birleştirilmesi

İstihdam teşvik ve desteklerinden yersiz yararlanmaya mahal vermemek, aynı ilde olmak ve işveren tarafından yazılı olarak talep edilmek kaydıyla, devamlı mahiyette işlem gören veya görececek olan aynı işverene ait iş kolu kodu aynı olan ve sigortalı çalıştıran tüm işyerlerinin, birleştirilmek suretiyle tek dosyada işlem görmesine Kurumca izin verilebilir; birden fazla ünite bölgesinde işyeri bulunması halinde ise tek dosyanın işlem göreceği ünite, Kurumca belirlenir.

**Güncellenen Uygulama:****İşyeri Bildirgesi Ekinde Verilmesi Gereken Belgelerin Verilme Süresi****Eski Hali:**

İşveren, işyeri bildirgesi ekinde SGK'ya vermesi gereken;

- Daimi mahiyetteki işyerlerinde, işyerinin adresini gösterir yerleşim belgesini,
- Gerçek kişi işverenler yönünden kendilerinin, tüzel kişi işverenler yönünden ise tüzel kişiliği temsile yetkili kişilerin imza sirkülerini, bir ay içinde Kuruma, elden vermekle veya posta yoluyla göndermekle yükümlüdür. Hükümü;

Güncel Hali:

İşveren, işyeri bildirgesi ekinde SGK'ya vermesi gereken;

- Daimi mahiyetteki işyerlerinde, işyerinin adresini gösterir yerleşim belgesini,
- Gerçek kişi işverenler yönünden kendilerinin, tüzel kişi işverenler yönünden ise tüzel kişiliği temsile yetkili kişilerin imza sirkülerini, **7(yedi) iş günü** içinde Kuruma, **vermekle** veya posta yoluyla göndermekle yükümlüdür. Şeklinde değiştirilmiştir.

Güncellenen Uygulama:**Geçici İş Göremezlik Ödeneği****Eski Hali:**

Sigortalının, geçici iş göremezlik ödeneği almasına esas istirahat raporu süresi içinde, sigortalılık hâlinin herhangi bir nedenle sona ermesi hâlinde istirahat süresince geçici iş göremezlik ödeneği ödenmeye devam edilir.

Güncel Hali:

Sigortalının, hastalık ve analık sigortası bakımından geçici iş göremezlik ödeneği almasına esas istirahat raporu süresi içinde, sigortalılık hâlinin herhangi bir nedenle sona ermesi hâlinde, **sigortalılığın sona erdiği tarihten sonra en fazla onuncu güne kadar geçici iş göremezlik ödeneği ödenir.**

Güncellenen Uygulama:**Eksik Gün Bildirimi****Eski Hali:**

Aylık prim ve hizmet belgesi ile birlikte ay içinde otuz günden az çalışan veya eksik ücret ödenen sigortalılara ilişkin;

- Kurumca elektronik ortamda alınabilenler hariç, Kurumca yetkilendirilmiş sağlık hizmeti sunucularından veya işyeri hekimlerinden alınmış istirahatli olduğunu gösteren raporu,



- b) Ücretsiz veya aylıksız izinli olduğunu kanıtlayan izin belgesi,
- c) Disiplin cezası uygulaması, gözüne alınma ile tutukluluk hâline ilişkin belgeleri,
- ç) Kısmi süreli çalışmalara ait yazılı iş sözleşmesi,
- d) Sigortalının imzasını taşıyan puantaj kayıtları,
- e) Grev, lokavt, genel hayatı etkileyen olaylar, doğal afetler nedeniyle işyerinde faaliyetin durdurulduğunu veya işe ara verildiğini gösteren ilgili resmî makamlardan alınan yazı örneği, sigortalıların eksik gün bildirimine ilişkin bilgi formu (Ek-10) ekinde Kuruma verilir veya Acele Posta Servisi, iadeli taahhütlü ya da taahhütlü olarak gönderilir.

Güncel Hali:

Ay içinde otuz günden az çalışan veya eksik ücret ödenen sigortalılara ilişkin;

- a) Kurumca elektronik ortamda alınabilenler hariç Kurumca yetkilendirilmiş sağlık hizmeti sunucularından veya işyeri hekimlerinden alınmış istirahatli olduğunu gösteren rapor,
- b) Sigortalı ve işverenin imzasını taşıyan ücretsiz veya aylıksız izinli olduğunu kanıtlayan izin belgesi,
- c) Sigortalıya tebliğ edilen disiplin cezası uygulamasına ilişkin belge,
- ç) Gözüne alınma ile tutukluluk hâline ilişkin belgeler,
- d) Kısmi süreli çalışmalara ait yazılı iş sözleşmesi,
- e) Sigortalının imzasını taşıyan puantaj kayıtları,
- f) Grev, lokavt, genel hayatı etkileyen olaylar, doğal afetler nedeniyle işyerinde faaliyetin durdurulduğunu veya işe ara verildiğini gösteren ilgili resmî makamlardan alınan yazı örneği,
- g) İş devamsızlığına ilişkin belgeler,
- ğ) İş sözleşmesinin fesih edildiği tarihte çalışılmadığına dair belge,
- h) Kısa çalışma ödeneği alındığına dair ilgili resmî makamlardan alınan belge,
- ı) 5434 sayılı Kanunun ek 76 ve geçici 192 nci maddesine tabi olduğunu gösterir belge,
- i) Yarım çalışma ödeneği alındığına dair ilgili resmî makamlardan alınan belge,
- j) İş Sağlığı ve Güvenliği Kayıt, Takip ve İzleme Programı İSG-KATİP üzerinden alınan sözleşmeler,
- k) Sonradan düzenlenebilir niteliğinde olmayan benzer nitelikteki belgeler,

eksik çalışmaya ilişkin belgelerdir. Bunlardan, on üçüncü fıkranın (a), (c), (ç), (f), (h), (ı), (i), (j) ve (k) bentlerinde sayılan belgeler Kuruma verilmez. Ancak söz konusu belgeler Kanunun 86 ncı maddesinin ikinci fıkrası uyarınca Kurumca istenilmesi halinde ibraz edilmek üzere işverence saklanır. İlgili belgelerin Kurumca talep edilmesine rağmen ibraz edilmemesi halinde Kanunun 86 ncı maddesinin beşinci fıkrasına göre işlem yapılır. Sigortalıların eksik gün bildirimine ilişkin bu maddenin on üçüncü fıkrasının diğer bentlerinde sayılan belgeler bilgi formu (Ek-10) ekinde aylık prim ve hizmet belgesinin verilmesi gereken süre içerisinde Kuruma verilir veya taahhütlü, iadeli taahhütlü, acele posta servisi, PTT Alo Post veya PTT Kargo ile gönderilir.



Yeni Uygulama:

Eksik Gün Bildirimi

10 ve üzerinde sigortalının çalıştırıldığı aylara ilişkin eksik çalışmaya dair belgeler özel sektör işyeri işverenlerince Kurumca istenilmesi halinde ibraz edilmek üzere saklanır.

Yeni Uygulama:

Meslek Mensuplarının(SMMM ve YMM) Sorumluluğu

(1) Kanun uyarınca düzenlenmesi ve verilmesi gereken muhtasar ve prim hizmet beyannamesinin defter kayıtlarına veya bu defter ve kayıtların dayanağını teşkil eden belgelere uygun olmamasından işverenlerle birlikte 3568 sayılı Kanuna göre yazılı sözleşme ile yetki verilmiş meslek mensupları da müştereken ve müteselsilen sorumludur.

(2) Kanun uyarınca düzenlenmesi ve verilmesi gereken muhtasar ve prim hizmet beyannamesinin meslek mensupları tarafından düzenlenmesi ve verilmesi amacıyla işverenler ve ilgili meslek mensupları arasında yazılı sözleşme düzenlenir.

(3) İkinci fıkrada belirtilen sözleşmede Kanununun 86 ncı maddesinin on üçüncü fıkrasına dayanılarak Maliye Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından müştereken çıkarılan Tebliğ eki sözleşmeler esas alınır.

(4) Meslek mensupları ile işverenler arasında düzenlenen sözleşmenin iptali halinde yeni sözleşme bir aylık süre içerisinde Kuruma bildirilir.

(5) 05.12.2017 tarihinden itibaren ilk defa tescil edilecek işyerlerine ilişkin olarak işverenler ve meslek mensupları arasında düzenlenen sözleşmenin bir örneği gerekli görülmesi halinde Kurumca istenir. Bu maddenin yürürlük tarihinden önce tescil edilen işyerlerine ilişkin olarak Kanuna ait hususların da yer aldığı yeni sözleşmenin bir örneğinin gerektiğinde ibrazı istenir.

(6) Yazılı sözleşme ile yetki verilmiş meslek mensuplarının, Kanuna göre düzenledikleri muhtasar ve prim hizmet beyannamesinde yer alan bilgilerin, defter ve kayıtlara ve bu kayıtların dayanağını teşkil eden belgelere uygun olmamasına kendi kusurlu davranışları ile sebebiyet verdiklerinin, Kurumca veya yetkili adli mercilerce tespit edilmiş olması halinde meslek mensupları ortaya çıkan prim kaybından, gecikme cezasından, gecikme zammından, idari para cezalarından ve Kanununun 96 ncı maddesi kapsamında fazla veya yersiz yapılan ödemelerden işverenlerle birlikte müştereken ve müteselsilen sorumlu tutulur.

(7) Kanuna göre düzenlenecek ve verilecek muhtasar ve prim hizmet beyannamesinin uygunluğuna esas olan defter kayıtları ve belgelerin saklanmasından ve ibrazından işverenler sorumludur.

(8) Kanuna göre düzenlenecek ve verilecek muhtasar ve prim hizmet beyannamesinin defter ve kayıtlara ve bu kayıtların dayanağını teşkil eden belgelere uygun olmamasından meslek mensuplarının sorumlu olması için, defter, kayıt ve belgelerin imza karşılığı veya yazılı tutanak yoluyla, bilgilerin ise mail, kısa mesaj veya yazılı tutanak gibi yollarla meslek mensuplarına intikali gerekir.



(9) İşveren veya işveren tarafından yetki verilen kişinin imzası olmayan veya bu kişiler tarafından intikal ettirilmeyen bilgi ve belgelere istinaden meslek mensupları tarafından düzenlenen defter, belge ve bilgiler için ilgili meslek mensupları sorumlu sayılacaktır.

Yeni Uygulama:

Belge, bildirge ve beyannamelerin kasten gerçeğe aykırı olarak düzenlenmesi

Kanuna göre Kuruma verilmesi gereken belge, bildirge ve beyannamelerin, daha az prim ödemek, yararlanamayacağı sigorta prim teşvik, destek veya indirimlerinden yararlanmak veya daha fazla yararlanmak, özel nitelikteki inşaat işleri ve ihale konusu işlerde asgari işçilik tutarını tamamlamak, iş kazası ve meslek hastalığı, hastalık, analık, genel sağlık, malullük, yaşlılık ve ölüm sigortalarından haksız menfaat sağlamak gibi amaçlarla kasten gerçeğe aykırı olarak düzenlendiğinin tespit edilmesi halinde **5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 204 üncü, 206 ncı ve 207 nci maddeleri kapsamında Cumhuriyet Savcılıklarına suç duyurusunda bulunulur.** Bu bildirimler sonucunda prim ödenmiş olduğunun tespiti halinde primler Kuruma irat kaydedilir, primlerin ödenmemiş olması halinde ise tahsil cihetine gidilmez.

Yeni Uygulama:

2017 yılı Kasım ayına ilişkin bazı primlerin ödenme süresi

Ayın 1'i ile 30'u arasındaki çalışmalarını karşılığı ücret alan sigortalıların, **2017 yılı Kasım ayına ilişkin sigorta primleri ile ertelenen 2017 yılı Şubat ayına ilişkin sigorta primleri en geç 26/12/2017 tarihinde Kuruma ödenir.**

2. İşyeri Hekimliklerinde E-Reçete Uygulaması

Değişen/Yayınlanan Mevzuat: 25.12.2017 tarihli SGK Duyurusu

Bilindiği üzere Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü'nün 02.10.2017 tarihinde [https:// isgkatip.csgb.gov.tr](https://isgkatip.csgb.gov.tr) web adresinde yayımladığı İşyeri Hekimliklerinde e-reçete konulu duyurusundan da anlaşılacağı üzere İşyeri hekimliklerinin 31.12.2017 tarihine kadar "**Sgk Kurumsal Hekim Şifreli**" ve "**Güvenlikli Elektronik İmzalı**" e-reçete uygulaması için alt yapı hazırlıklarının tamamlanması gerektiği belirtilmiştir.

SGK tarafından İşyeri hekimliklerindeki "**Sgk Kurumsal Hekim Şifreli**" ve "**Güvenlikli elektronik imzalı**" e-reçete uygulamasına yönelik alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır. "**Sgk Kurumsal Hekim Şifreli**" ve



“Güvenlikli elektronik imzalı” e-reçete sisteminin alt yapısını tamamlayan işyeri hekimleri tarafından kullanılmaya başlanmıştır.

“Sgk Kurumsal Hekim Şifreli” ve “Güvenlikli Elektronik İmzalı” e-reçete uygulamasına 02.01.2018 tarihinden itibaren zorunlu olarak geçilecek olup bu tarihten itibaren manuel reçete girişine “Sistem çalışmadığı için e-reçete düzenlenememiştir.” ibaresi bulunan ve reçeteyi yazan hekim tarafından imzalanan reçetelerde izin verilecektir. Ancak Güvenlikli elektronik imzasını temin edemeyen işyeri hekimlerinin de olabileceği ve bu nedenle de hasta mağduriyeti de oluşmaması için 01.03.2018 tarihine kadar “Sgk Kurumsal Hekim Şifresi” ile yazılan e-reçete’ler kabul edilecektir.

“Sgk Kurumsal Hekim Şifreli” ve “Güvenlikli Elektronik İmzalı” e-reçete uygulamasına sorunsuz olarak geçilebilmesi için hekimlerin “SGK KURUMSAL HEKİM ŞİFRESİ”ni <https://medeczane.sgk.gov.tr/doktor> adresinden almaları ve “Güvenlikli Elektronik İmza” yı temin etmeleri gerekmektedir. “SGK KURUMSAL HEKİM ŞİFRESİ” ile ilgili sorunlar eczane@sgk.gov.tr e-posta adresine gönderilecektir.

3. İşbaşı Eğitim Programı Sigorta İşveren Prim Desteği Uygulanma Süresi

Değişen/Yayınlanan Mevzuat: 30 Aralık 2017 Tarihli ve 30286 Sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan 2017/11174 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı

30 Aralık 2017 Tarihli ve 30286 Sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan 2017/11174 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereğince, 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu’nun Geçici 15 inci maddesinin (İşbaşı eğitim programı sigorta işveren prim desteği) uygulanma süresi 31.12.2018 tarihine kadar uzatılmıştır.

2. BÖLÜM ÇALIŞMA MEVZUATI

1. 2017 yılı Eylül, Ekim, Kasım ve Aralık Aylarına İlişkin İlave Asgari Geçim İndirimi Uygulaması

Değişen/Yayınlanan Mevzuat: 06.12.2017 tarih ve 30262 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 299 sayılı Gelir Vergisi Genel Tebliği



Bilindiği üzere, 7061 sayılı Kanunla 193 sayılı Kanuna geçici 87 nci madde eklenmiştir. Buna ilişkin 06.12.2017 tarih ve 30262 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 299 sayılı Gelir Vergisi Genel Tebliği'ne göre,

2017 yılı Eylül, Ekim, Kasım ve Aralık aylarına ilişkin net ücretleri gelir vergisi tarifesi nedeniyle sadece kendisi için asgari geçim indirimi hesaplanan asgari ücretlilere 2017 yılı Ocak ayına ilişkin ödenen net ücretin altında kalanlara, bu tutar ile 2017 yılı Eylül, Ekim, Kasım ve Aralık aylarına ilişkin olarak aylık hesaplanan net ücreti arasındaki fark tutar, ücretlinin asgari geçim indirimine ayrıca ilave edilir. Net ücret, yasal kesintiler sonrası ücret tutarına asgari geçim indiriminin ilavesi sonucu oluşan ücreti ifade eder.

2017 yılı Eylül, Ekim, Kasım ve Aralık dönemlerine ilişkin olarak verilmiş olan muhtasar beyannamelerde beyan edilen ve ilave asgari geçim indirimi uygulanamaması nedeniyle çalışanlarca fazla ödenen vergiler, bunlara iade edilmek üzere, vergi sorumlularınca 05.12.2017 tarihinden sonra verilecek muhtasar beyannameler üzerinde hesaplanan vergiden mahsup edilmek suretiyle reddolunur.

Tebliğ'e göre Uygulama esasları aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

- Gelir vergisi tarifesi nedeniyle 2017 yılı Eylül, Ekim, Kasım ve Aralık aylarına ilişkin net ücretleri 1.404,06 TL'nin altına düşen işçi ücretleri ilave asgari geçim indirimi ile 1.404,06 TL'ye tamamlanacaktır.
- Sadece kendisi için asgari geçim indirimi hesaplanan asgari ücretlilere 2017 yılı Ocak ayına ilişkin ödenen net ücret 1.404,06 TL'dir. Ödenen 1.404,06 TL ile 2017 yılı Eylül, Ekim, Kasım ve Aralık aylarına ilişkin olarak aylık hesaplanan net ücret arasındaki fark tutar "Asgari Geçim İndirimi Bordrosu"nda hesaplanan asgari geçim indirimine ayrıca ilave edilecektir.
- Asgari geçim indirimi bordrosunda yer alan ilave tutar dahil toplam asgari geçim indirimi tutarı, ücret ödemesinin yapıldığı döneme ilişkin ücret bordrosunun "Asgari Geçim İndirimi" satırına aktarılacaktır.
- 2017 yılı Eylül ve Ekim ayları için hesaplanan ve ilave asgari geçim indiriminden faydalanılmamış olan fark tutarlar, ücretlinin Kasım ayına ait Asgari Geçim İndirimi Bordrosunda yer alan asgari geçim indirimine eklenmek suretiyle mahsup edilecektir. Bu suretle mahsup edilemeyen bir tutarın kalması halinde kalan bu tutar, daha sonraki aylarda verilecek muhtasar beyannameler üzerinde yukarıda açıklanan esaslar çerçevesinde mahsup edilecek olup söz konusu dönemlere ait muhtasar beyannameler için bu nedenle düzeltme yapılmayacaktır.
- İlave asgari geçim indirimi tutarının mahsup işleminin yapılabilmesi için, söz konusu tutarların ücretlilere ödenmiş olması gerekmektedir.



- Asgari geçim indiriminin toplamı, ücretlinin o aydaki ücretinden kesilen gelir vergisinden fazla olamayacaktır.

ÖRNEK 1: Bekâr ve çocuksuz olan hizmet erbabı Bay (A)'nın 2017 yılı Ocak ayında asgari geçim indirimi dâhil net ücreti 1.404,06 TL'dir.

193 sayılı Kanununun 103 üncü maddesinde yer alan vergi tarifesi nedeniyle Bay (A)'nın, 2017 yılı Eylül ayı net ücreti 1.374,17 TL'ye, Ekim, Kasım ve Aralık ayları net ücreti ise 1.328,52 TL'ye düşmektedir.

Bay (A)'nın işvereni (T) A.Ş. 2017 yılı Eylül ve Ekim aylarına ilişkin muhtasar beyannamelerini kanuni süresinde vermiştir. Dolayısıyla Bay (A) için Eylül ve Ekim aylarında ilave asgari geçim indirimi uygulanamamıştır.

Bu durumda, işveren (T) A.Ş. Bay (A)'nın; Eylül ayı için hesaplanan 29,89 TL, Ekim ayı için hesaplanan 75,54 TL ilave asgari geçim indirimi tutarı toplamı olan $(29,89+75,54=)$ 105,43 TL'yi, 2017 yılı Kasım ayındaki (75,54 TL) ilave asgari geçim indirimi ile birlikte, Kasım ayı için 2017 yılı Aralık ayında vereceği muhtasar beyanname üzerinde mahsup edecektir.

Buna göre, Bay (A)'nın ilave asgari geçim indirimi tutarları dâhil, Kasım ayında yararlanacağı asgari geçim indirimi tutarı toplamı (Eylül ayı için 29,89 TL, Ekim ayı için 75,54 TL, Kasım ayı için 75,54 TL ilave asgari geçim indirimi ile Kasım ayı için normal asgari geçim indirimi 133,31 TL) 314,28 TL dir. Ancak, bu dönemde Bay (A) için hesaplanan gelir vergisi 302,17 TL olduğundan, asgari geçim indirimi tutarı da ödenmesi gereken vergiden fazla olamayacağından, bu hizmet erbabına asgari geçim indirimi olarak ödenecek tutar en fazla 302,17 TL olacaktır. Bay (A) adına 2017 yılı Kasım ayı için hesaplanan vergi tutarının yetersizliği nedeniyle yararlanılamayan $(314,28-302,17=)$ 12,11 TL asgari geçim indirimi ise daha sonraki dönem için verilecek muhtasar beyannameye mahsup edilecektir.

Böylece, örneğimizdeki hizmet erbabının, 2017 yılı Eylül, Ekim, Kasım ve Aralık aylarında vergi tarifesinin ikinci dilimine girmesinden kaynaklanan kaybı, ilave asgari geçim indirimi yoluyla telafi edilecek ve kendisine söz konusu aylar için 1.404,06 TL ödenecektir.

ÖRNEK 2: Evli, eşi ücretli olarak çalışan çocuksuz Bayan (C), 1.860 TL brüt ücret almaktadır. Bayan (C)'nin 2017 yılı Ocak ayında asgari geçim indirimi dâhil net ücreti 1.463,04 TL'dir. 193 sayılı Kanununun 103 üncü maddesinde yer alan vergi tarifesi nedeniyle Eylül ayı net ücreti 1.401,59 TL'ye, Ekim ayı net ücreti ise 1.383,99 TL'ye düştüğünden Eylül ayı için $(1.404,06-1.401,59=)$ 2,47 TL, Ekim ayı için de $(1.404,06 - 1.383,99=)$ 20,07 TL'lik fark ücretlinin asgari geçim indirimine ilave edilecek, böylelikle Bayan (C)'nin 2017 yılı Eylül ve Ekim ayları net ücreti 1.404,06 TL'nin altına düşmeyecektir. Ayrıca, bu hizmet erbabına Kasım ve Aralık aylarında da ilave asgari geçim indirimi ödenecektir.



ÖRNEK 3: Bay (D) asgari ücretle çalışmaktadır. Bay (D) evli ve 3 çocuklu olup eşi çalışmamaktadır.

Bay (D)'nin 2017 yılı Ocak ayında asgari geçim indirimi dâhil net ücreti 1.497,38 TL'dir. 193 sayılı Kanununun 103 üncü maddesinde yer alan vergi tarifesi nedeniyle, Bay (D)'nin Eylül ayı net ücreti 1.467,49 TL'ye Ekim, Kasım ve Aralık ayları net ücreti ise 1.421,84 TL'ye düşmektedir.

Bay (D)'nin, Eylül, Ekim, Kasım ve Aralık ayları net ücreti 1.404,06 TL'nin altına düşmediğinden, Bay (D) ilave asgari geçim indiriminden yararlanamayacak ve kendisine Eylül ayı için net 1.467,49 TL, Ekim, Kasım ve Aralık ayları için net 1.421,84 TL ödenecektir.

2. 2018 Yılı Asgari Ücret Tutarı

Değişen/Yayınlanan Mevzuat: 30 Aralık 2017 Tarihli ve 30286 Sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Asgari Ücret Tespit Komisyonu Kararı

01.01.2018 ile 31.12.2018 tarihleri arasında uygulanacak günlük asgari ücret brüt tutarı 67,65 TL olarak belirlenmiştir. Buna göre, 30 günlük asgari ücret brüt tutarı 2.029,50 TL olarak uygulanacaktır.

ASGARİ ÜCRETİN NETİNİN HESABI (TL / AY)

ASGARİ ÜCRET	2.029,50
SGK PRİMİ% 14	284,13
İŞSİZLİK SİG. FONU% 1	20,30
GELİR VERGİSİ% 15 (*)	106,55
ASGARİ GEÇİM İNDİRİMİ	152,21
DAMGA VERGİSİ% 0,759	15,40
KESİNTİLER TOPLAMI	426,38
NET ASGARİ ÜCRET (**)	1.603,12

İŞVERENE MALİYETİ (TL / AY)

ASGARİ ÜCRET	2.029,50
SGK PRİMİ% 15.5 (İşveren Payı) (***)	314,57
İŞVEREN İŞSİZLİK SİGORTA FONU% 2	40,59
İŞVERENE TOPLAM MALİYET	2.384,66



3. 2018 Yılı Gelir Vergisi, Sakatlık İndirimi, Damga Vergisi ve Çalışma İzni Harç Tutarları

- 2018 takvim yılı gelirlerinin vergilendirilmesinde esas alınmak üzere aşağıdaki şekilde yeniden belirlenmiştir.

14.800 TL'ye kadar	% 15
34.000 TL'nin 14.800 TL'si için 2.220 TL, fazlası	% 20
120.000 TL'nin 34.000 TL'si için 6.060 TL, fazlası	% 27
120.000 TL'den fazlasının 120.000 TL'si için 29.280 TL, fazlası	% 35

- 2018 Yılı Sakatlık indirim tutarları aşağıdaki şekilde yeniden belirlenmiştir.

-Birinci derece engelliler için	1.000,00 TL
-İkinci derece engelliler için	530,00 TL
-Üçüncü derece engelliler için	240,00 TL

- 2018 Yılı çalışma izni harç tutarları aşağıdaki şekilde yeniden belirlenmiştir.

ÇALIŞMA İZİNİ HARÇ TUTARLARI	SÜRE	HARÇ TUTARI(2018)
Sürelili Çalışma İzin Belgesi	1 yıla kadar (1 yıl dahil) Bir yılı aşan süreler için tam yıl harcı alınır).	615,20 TL
Süresiz Çalışma İzin Belgesi		6.152,70 TL
Bağımsız Çalışma İzin Belgesi		6.152,70 TL

- 2018 Yılı damga vergisi tutarları aşağıdaki şekilde yeniden belirlenmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumuna verilen sigorta prim bildiremeleri	- 28,90 TL
Maaş ve ücret benzeri her ne adla olursa olsun hizmet karşılığı alınan paralar	- Binde 7,59