



SİRKÜLER

Sayı: Ağustos 2016

İçindekiler

1. BÖLÜM.....	2
ÇALIŞMA MEVZUATI	2
1. Uluslararası İşgücü Kanunu Yürürlüğe Girdi	2
2. Çalışma İzni Süre Uzatımı Başvurularında Yapılan Değişiklik.....	17
2. BÖLÜM.....	18
SOSYAL GÜVENLİK MEVZUATI.....	18
1. Asgari İşçilik Tespit Komisyonlarınca Belirlenen Asgari İşçilik Oranlarına Yapılacak Olan İtirazları Değerlendirecek Olan Komisyonlar	18
2. FETÖ/PDY Kapsamında Kapatılan İşyerleri İle İlgili İşlemler	19
3. Aylık Prim ve Hizmet Belgeleri ile Muhtasar Beyannameler Birleştirildi.....	22
4. 6111 Sayılı Kanun Teşvikinden Yersiz Yararlanılıp Yararlanılmadığı Cari Dönemde Takip Edilebilecek	24
5. Ar-Ge ve Tasarım Faaliyetlerine İlişkin Teşvik Uygulamasında Değişiklik Yapıldı	25
6. Sosyal Güvenlik Kurumuna Olan Borçlar Yapılandırıldı	27
7. Sosyal Güvenlik Kurumuna Olan Borçların (Prim, İPC, SGDP, İşsizlik Sigortası Primi, GSS Primi vb.) Yapılandırma Başvurusu Başladı.....	32
8. Bireysel Emeklilik Sistemine Katılım Zorunlu Kılındı.....	42
9. Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapıldı	44
3. BÖLÜM.....	46
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ MEVZUATI.....	46
1. Büyük Endüstriyel Kazaların Önlenmesi ve Etkilerinin Azaltılması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapıldı	46



1. BÖLÜM ÇALIŞMA MEVZUATI

1. Uluslararası İşgücü Kanunu Yürürlüğe Girdi

Değişen Mevzuat: 13.08.2016 Tarih ve 29800 Sayılı Resmi Gazete 'de Yayımlanarak Yürürlüğe Giren 6735 Sayılı Uluslararası İşgücü Kanunu

Bilindiği üzere yabancıların Türkiye'de bağımlı veya bağımsız çalışabilmeleri için çalışma izni almaları gerekmekte olup, söz konusu hususla ilgili usul ve esaslar 4817 sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun ve bu kanuna göre çıkarılan diğer alt mevzuatlarla belirlenmiştir. Söz konusu mevzuatta değişiklikler öngören 6735 sayılı Uluslararası İş Gücü Kanunu Cumhurbaşkanı onayı sonrası 13.08.2016 Tarih ve 29800 Sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 6735 sayılı Uluslararası İşgücü Kanunu ile 4817 sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun yürürlükten kaldırılmış olup, 13.08.2016 tarihinden önce Bakanlıkça veya diğer kanunların verdiği yetkiye dayanarak diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca verilmiş olan çalışma izinleri, sürelerinin sonuna kadar, süresiz izinler ise iptal edilmediği sürece geçerli olacaktır. 13.08.2016 tarihinden önce yapılan başvurularda mevzuatta yapılan değişikliklerde önceki mevzuat hükümlerinin başvuru sahibi lehine olan hükümleri dikkate alınacaktır.

6735 sayılı Uluslararası İşgücü Kanunu, uluslararası iş gücüne ilişkin politikaların belirlenmesi, uygulanması, izlenmesi, yabancılara verilecek çalışma izni ve çalışma izni muafiyetlerine dair iş ve işlemlerde izlenecek usulleri, yetki, sorumlulukları, uluslararası iş gücü alanındaki hak ve yükümlülükleri yeniden düzenleyen ve yabancıların kayıt dışı çalışmalarının önlenmesi, yerli-yabancı iş gücü dengesi kurularak, nitelikli yabancı iş gücünden de yararlanılmasına ilişkin hususları yeniden düzenlemektedir.

Söz konusu Uluslararası İş Gücü Kanunu'nun yürürlüğe girmesinin ardından uygulamaya ilişkin usul ve esaslar çıkarılacak yönetmelikler ve alt mevzuatlarla belirlenecektir.



Aşağıdaki tabloda 6735 sayılı Uluslararası İş Gücü Kanunu ile mevzuatta öngörülen birtakım değişiklikler özetle sunulmuştur.

4817 Sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun	6735 Sayılı Uluslararası İşgücü Kanunu
<p>Amaç:</p> <p>Yabancıların Türkiye'deki çalışmalarını izne bağlamak ve bu yabancılara verilecek çalışma izinleri ile ilgili esasları belirlemek.</p>	<p>Amaç:</p> <p>Uluslararası işgücüne ilişkin politikaların belirlenmesi, izlenmesi ve uygulanması Kanunun amacına dahil edilmiştir.</p>
<p>Kapsam:</p> <p>Türkiye'de bağımlı ve bağımsız olarak çalışan yabancıları, bir işveren yanında meslek eğitimi gören yabancıları ve yabancı çalıştıran gerçek ve tüzel kişileri kapsar.</p>	<p>Kapsam:</p> <p>Staj yapan yabancılar ve geçici hizmet sunumu amacıyla bulunan sınır ötesi hizmet sunumu yabancıları Kanun kapsamına alınmıştır.</p>
<p>-</p>	<p>Aşağıdaki tanımlar Kanuna eklenmiştir:</p> <p>Genel Müdürlük: Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü (Kanun ile kurulması öngörülmüyor)</p> <p>Sınır ötesi hizmet sunucusu: Geçici nitelikte olmak üzere herhangi bir hizmet sunumu amacıyla bulunan ve ücretini Türkiye'deki ya da Türkiye dışındaki bir kaynaktan alan yabancı</p> <p>Turkuaz Kart: Yabancıya, Türkiye'de süresiz çalışma hakkı, eş ve bakmakla yükümlü olduğu çocuklarına ise ikamet hakkı veren belge</p> <p>Yetkili aracı kurum: Nitelikleri ve görev çerçevesi yönetmelikle belirlenen ve Bakanlık tarafından yetkilendirilen kurum/kuruluş</p>



-	<p>Uluslararası işgücü politikası:</p> <p>Uluslararası işgücü hareketliliği ve bölgesel gelişmeler ile Göç Politikaları Kurulu kararları, istihdam ve çalışma hayatına ilişkin gelişmeler, sektörel ve ekonomik dönemsel değişiklikler, kalkınma planları ve programları, yabancıların uyruğunda bulunduğu ülkeyle ikili veya çok taraflı anlaşmalar ve uluslararası sözleşmeler, kamu düzeni, kamu güvenliği ve kamu sağlığı dikkate alınarak Bakanlıkça belirlenir.</p>
-	<p>Uluslararası İşgücü Politikası Danışma Kurulu:</p> <p>Kanun ile uluslararası işgücü politikası danışma kurulu kurulması öngörülmektedir.</p> <p>Kurul; Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı başkanlığında, ÇSGB Müsteşarı, AB, Dışişleri, Ekonomi, İçişleri, Kalkınma, Kültür ve Turizm Bakanlıkları Müsteşarları ile Uluslararası İşgücü Genel Müdüründen oluşur. Toplantı gündemiyle ilgili bakanlık, ulusal veya uluslararası kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşları temsilcileri davet edilebilir.</p> <p>Kurul kararları, uluslararası işgücü politikası esaslarının ve Türkiye'nin uluslararası işgücü ihtiyacının belirlenmesinde Bakanlıkça dikkate alınır.</p>
-	<p>Kanun ile ÇSGB'nca; yabancı istihdam taleplerini almak, değerlendirmek ve yabancı işgücünün etkilerini izlemek üzere Yabancı Başvuru, Değerlendirme ve İzleme Sistemi kurulacaktır.</p>
Çalışma izinleri, ÇSGB tarafından değerlendirilmektedir.	Bakanlık çalışma izinlerini verirken uluslararası işgücü politikalarını esas alarak değerlendirilecektir.



<p>Çalışma izni başvuruları yabancıların kendisi veya yabancıyı çalıştıracak işveren tarafından yapılır.</p>	<p>Yetkili aracı kurumlar da çalışma izni başvurusu yapabilecektir.</p>
<p>Uzatma başvurusu:</p> <p>Çalışma izninin bittiği tarihten geriye doğru en fazla iki aylık sürede olmak kaydıyla, izin süresi sona ermeden veya izin süresi bitiminden itibaren 15 gün içinde uzatma başvurusu yapılabilir.</p>	<p>Uzatma başvurusu:</p> <p>Çalışma izni uzatma başvurularının izin süresi dolmasına 60 gün kalmasından itibaren ve her durumda izin süresi dolmadan yapılacaktır. İzin süresi dolduktan sonra uzatma başvurusu yapılamayacaktır.</p>
<p>Eksik evrak:</p> <p>Çalışma izni başvurularında Bakanlıkça eksik belge tespit edilmesi halinde eksik evrakların tebliğ tarihinden 15 gün içerisinde tamamlanması gerekir.</p>	<p>Eksik evrak:</p> <p>Eksik belge tespitinde evrakların 30 gün içerisinde tamamlanması gerekir.</p>
<p>Ön izin:</p> <p>Mesleki hizmetler kapsamında çalışacak yabancılara akademik ve mesleki yeterlilik ile ilgili işlemleri tamamlanıncaya kadar, bir yılı geçmemek üzere ön izin verilebilmektedir.</p>	<p>Ön izin:</p> <p>Mesleki yeterlilik gerektiren sağlık ve eğitim hizmetlerinde çalışacak yabancıların çalışma izni başvurularının değerlendirilmesinde ön izin alınması zorunlu kılınmaktadır. Sağlık hizmetlerinde Sağlık Bakanlığı, eğitimde Milli Eğitim Bakanlığı ön izin vermeye yetkilidir.</p> <p>Yabancı uyruklu öğretim elemanlarına çalışma izni, YÖK tarafından verilecek ön izine istinaden Bakanlıkça verilecektir.</p> <p>Uzatma başvuruları da ön izne tabi olacaktır.</p>



<p>Çalışma izni başvurusu reddi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • İş piyasasındaki durum ve çalışma hayatındaki gelişmeler ve istihdama ilişkin sektörel ve ekonomik konjonktür değişikliklerinin çalışma izni verilmesine elverişli olmaması, • Başvurulan iş için ülke içinde, dört haftalık süre içerisinde o işi yapacak aynı niteliğe sahip kişinin bulunması, • İçişleri Bakanlığının olumsuz görüş bildirmesi, • Yabancı'nın çalışmasının millî güvenlik, kamu düzeni, genel asayiş, kamu yararı, genel ahlâk ve genel sağlık için tehdit oluşturması 	<p>Çalışma izni başvurusu reddi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uluslararası işgücü politikasına uygun olmayan • Sahte/yanıltıcı bilgi-belgelerle yapılan • Yabancı'nın istihdam edilme gerekçesi yeterli görülmeyen • Türk vatandaşlarına hasredilen iş ve meslekler için yapılan • Gerekli nitelik/uzmanlığı taşımayan yabancılar için • İzin değerlendirme kriterlerini karşılamayan • 6458 sayılı Uluslararası Koruma Kanununa göre yurda alınmayacak/vize verilmeyecek/sınırdışı etme kararı alınan yabancılarla ilişkin olan • Kamu düzeni/güvenliği/sağlığı açısından sakınca görülen • Türkiye'nin tanımadığı veya diplomatik ilişkisinin bulunmadığı ülke vatandaşları için olan • Süresi içerisinde yapılmayan veya eksiklikleri tamamlanmayan <p>Başvurular reddedilecektir.</p>
<p>Çalışma izni:</p> <p>Belirli bir işyeri veya işletmede ve belirli bir meslekte çalışmak üzere en çok bir yıl geçerli olmak üzere verilmektedir.</p>	<p>Çalışma izni:</p> <p>Belirli bir işyerinde veya bunların aynı işkolundaki işyerlerinde belirli bir işte çalışmak şartıyla ilk başvuruda en çok 1 yıl çalışma izni verilecektir. Dolayısıyla böylece, halihazırda yürürlükte bulunan, yabancı'nın sadece çalışma izni verilen işyerinde çalışabilmesine yönelik uygulama esnetilerek, yabancı'nın işverenin aynı iş kolundaki diğer işyerlerinde de çalışabilmesinin önü açılmıştır.</p> <p>Çalışma izinleri ve çalışma izni muafiyet belgesi,</p>



	yabancının pasaport veya pasaport yerine geçen belgelerinin geçerlilik süresinden 60 gün daha kısa süreli olarak verilecektir.
<p>Bağımsız Çalışma izni:</p> <p>Türkiye’de en az beş yıl kanuni ve kesintisiz olarak ikamet etmiş olmaları koşuluyla Bakanlıkça bağımsız çalışma izni verilebilir.</p>	<p>Bağımsız Çalışma izni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Limited şirketlerin şirket ortağı olan müdürü, 2. Anonim şirketlerin şirket ortağı olan yönetim kurulu üyesi, 3. Sermayesi paylara bölünmüş olan komandit şirketlerin yönetici olan komandite ortağı, <p>Olan yabancılar çalışma izni alarak çalışabilirler. Profesyonel meslek mensubu yabancılara, ilgili Kanunlarda belirtilen özel şartların sağlanması kaydıyla bağımsız çalışma izni verilebilir.</p> <p>Bağımsız çalışma izni belli bir süre sınırına tabi olmaksızın sürelilikle verilir.</p> <p>Böylelikle bağımsız çalışma izni alabilmek için Türkiye’de en az 5 yıl kanuni ve kesintisiz ikamet etmiş olma şartı kaldırılmıştır.</p>
<p>Süresiz Çalışma izni:</p> <p>Uzun dönem ikamet iznine sahip olanlar veya Türkiye’de kesintisiz en az 8 yıl ikamet izni ile kalmış olan veya en az 8 yıl kanuni çalışması olan yabancılara süresiz çalışma izni verilebilmektedir.</p>	<p>Süresiz Çalışma izni:</p> <p>Kanun ile yapılan düzenleme sonrası, uzun dönem ikamet izni olan veya en az 8 yıl kanuni çalışma izni olan yabancılara süresiz çalışma izni verilebilecektir. Dolayısıyla Türkiye’de en az 8 yıl ikamet izni ile kalmış olanlar söz konusu kapsamdan çıkarılmaktadır.</p> <p>Süresiz çalışma izni olan yabancı, özel kanunlardaki düzenlemeler hariç, Türk vatandaşlarına tanınan haklardan yararlanırlar.</p>



-	<p>Turkuaz Kart:</p> <p>Eğitim düzeyi, mesleki deneyimi, bilim ve teknolojiye katkısı, Türkiye’de faaliyetlerinin veya yatırımının ekonomiye ve istihdama etkisi ile Uluslararası İşgücü Politikası Danışma Kurulu önerileri ve Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslara göre uygun görülen yabancılara turkuaz kart verilebilecektir.</p> <p>Turkuaz kart ilk 3 yılı geçiş süresi olmak üzere verilir. Geçiş süresi içerisinde iptal edilmeyen kartlar, yabancının başvurusu ile süresiz hale dönüştürülür. Bu başvuru geçiş süresinin dolmasına 80 gün kalmasından itibaren geçiş süresi dolana kadar yapılır. Geçiş süresi dolduktan sonra yapılan başvurular reddedilir ve Turkuaz Kart geçersiz hale gelir.</p> <p>Turkuaz kart sahibi yabancıya, Türkiye’de süresiz çalışma hakkı, eş ve bakmakla yükümlü olduğu çocuklarına ise ikamet hakkı verilir. Kart sahibi yabancı süresiz çalışma izninin sağladığı haklardan yararlanır.</p>
<p>Yurt dışından yapılan başvurularda çalışma izni verilen yabancının en geç 90 gün içerisinde Türkiye’ye giriş yapması gerekmektedir.</p> <p>Ayrıca çalışma izni verilen yabancının iznin geçerlilik tarihinden itibaren 30 gün içerisinde işe başlaması gerekmekte olup, söz konusu sürelerin aşılması halinde çalışma izni iptal olmaktadır.</p>	<p>Yurtdışından yapılan başvurulara istinaden çalışma izni verilen yabancı, <u>çalışma izninin geçerliliğinin başladığı tarihten itibaren 6 ay içerisinde Türkiye’ye gelmek zorundadır.</u> Türkiye’ye gelmeyen yabancının çalışma izni iptal edilecektir.</p> <p>Böylelikle mevcut mevzuattaki 30 ve 90 günlük süre sınırları kaldırılarak 6 aya uzatılmaktadır.</p>



-	Kanun ile Bakanlar Kuruluna; ülke menfaatlerinin gerektirdiği hallerde ülke, kişi, coğrafi bölge, süre, sayı, oran, tür, nitelik, sektör, iş ve meslek itibarıyla çalışma izni veya çalışma izni muafiyeti verilmesini belirleyebilme, sınırlandırma, kısmen veya tamamen durdurma veya yasaklama yetkisi verilmektedir.
<p>Özel kanunlarda belirlenen hükümler saklı kalmak ve yabancı ile işverenin diğer kanunlardan doğan yükümlülüklerini yerine getirmeleri kaydıyla;</p> <p>a) Türkiye'nin taraf olduğu ikili ya da çok taraflı sözleşmelerle çalışma izninden muaf tutulanların,</p> <p>b) Daimi ikametgahları yurt dışında olup bilimsel, kültürel ve sanatsal faaliyetler amacıyla bir aydan az, sportif faaliyetler amacıyla dört aydan az süre ile geçici olarak Türkiye'ye gelecek yabancıların,</p> <p>c) Türkiye'ye ithal edilen makine ve teçhizatın montajı, bakım ve onarımı, kullanımına ilişkin eğitiminin verilmesi veya teçhizatı teslim almak veya Türkiye'de arızalanan araçların tamiri amacıyla; Türkiye'ye giriş tarihinden itibaren bir yıl içinde toplam üç ayı geçmemek ve bu durumu ibraz edeceği belgeler ile kanıtlamak koşuluyla gelenlerin,</p> <p>d) Türkiye'den ihraç edilen ya da Türkiye'ye ithal edilen mal ve hizmetlerin kullanılmasına ilişkin eğitim amacıyla Türkiye'ye giriş tarihinden itibaren bir yıl içinde toplam üç ayı geçmemek ve bu durumu ibraz edeceği belgeler ile kanıtlamak koşuluyla Türkiye'de bulunanların,</p> <p>e) Belgeli turizm işletmelerinin sınırları dışında faaliyette bulunacak fuar ve sirklerde gösteri ve benzeri görevli olarak Türkiye'ye giriş tarihinden itibaren altı ayı geçmemek ve bu durumu ibraz edeceği belgeler ile kanıtlamak koşuluyla</p>	<p>Kanunda çalışma izni muafiyet belgesinin alınmasına ilişkin hususlar düzenlenmiştir. Buna göre:</p> <p>a) Çalışma izni muafiyet başvuruları, çalışma izni başvurularında olduğu gibi yurtiçinde doğrudan Bakanlığa, yurtdışında yabancıların vatandaşını olduğu veya yasal olarak bulunduğu ülkedeki T.C. temsilciliklerine (Büyükelçilik ya da Başkonsolosluk)</p> <p>b) Çalışma izni muafiyet başvurusu yetkili aracı kurum tarafından da yapılabilir.</p> <p>c) Çalışma izni muafiyet başvuruları; uluslararası işgücü politikası, ilgili kamu kurum/kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının görüşleri dikkate alınarak değerlendirilir.</p> <p>d) Muafiyet belgesi başvurularında eksik belge tespit edilmesi halinde başvuru değerlendirmesi ertelenir, 30 gün içerisinde eksik belgeler tamamlanır.</p> <p>e) Yurtdışından başvuruya istinaden çalışma izni muafiyeti verilen kişi muafiyetin geçerlilik tarihinden itibaren 6 ay içinde Türkiye'ye gelmesi gerekir.</p> <p>f) Çalışma izni muafiyeti ile geçirilen süreler kanuni çalışma izni veya ikamet izni sürelerinin hesabında dikkate alınmaz.</p> <p>g) Anonim şirketlerin Türkiye'de ikamet etmeyen yönetim kurulu üyesi ve diğer şirketlerin yönetici sıfatı olmayan ortağı ile Türkiye'deki faaliyetleri</p>



bulunanların,

- f) İki yılı geçmemek ve eğitim süresiyle sınırlı olmak üzere durumunu ibraz edeceği belgeler ile kanıtlayarak üniversiteler ile kamu kurum ve kuruluşlarına bilgi ve görgülerini artırmak üzere gelen yabancıların,
- g) Sosyo-kültürel ve teknolojik alanlar ile eğitim konularında altı ayı aşmayan bir sürede Türkiye'ye önemli hizmet ve katkı sağlayabilecekleri ilgili mercilerce bildirilenlerin,
- h) Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığının (Ulusal Ajans) yürüttüğü programlar kapsamında gelecek yabancıların program süresince,
- i) Kapsamı ve süresi konusunda Bakanlık, İçişleri ve Dışişleri Bakanlığı ile Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının mutabakata vardığı uluslararası stajyer öğrenci programları çerçevesinde staj görececek yabancıların,
- j) Görev süresi sekiz ayı geçmemek kaydıyla Türkiye'ye gelen tur operatörü temsilcisi yabancıların,
- k) Türkiye Futbol Federasyonunca veya Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünce talepleri uygun bulunan yabancı futbolcular ile diğer sporcu ve antrenörlerin sözleşmeleri süresince,
- l) Gemiadamlarının Eğitim, Belgelendirme ve Vardiya Standartları Hakkında Uluslararası Sözleşme'nin I/10 Kuralına göre devletlerle yapılan ikili protokoller gereği, ilgili idareden "Uygunluk Onayı Belgesi" almış Türk Uluslararası Gemi Siciline kayıtlı ve kabotaj hattı dışında çalışan gemilerde görev yapan yabancı gemiadamlarının,
- m) Türkiye Avrupa Birliği Mali İşbirliği Programları kapsamında yürütülen projelerde görevlendirilen yabancı uzmanların, görevleri süresince, çalışma izni almalarına gerek bulunmamaktadır.

180 gün içerisinde 90 günü geçmeyen sınırötesi hizmet sunucusu çalışma izni muafiyeti kapsamında değerlendirilir.



Mesleki hizmetler kapsamında olup, muafiyet hükümlerine tabi yabancı mimar, mühendis ve şehir plancılarının, hizmet sürelerinin bir ayı aşması durumunda akademik ve mesleki yeterliliğini tamamlayarak Bakanlıktan çalışma izni alması, ilgili meslek kuruluşuna geçici üye olması ve ulusal kurum ve kuruluşların uygulamalarına uyması zorunludur.

Muafiyet süreleri uzatılamaz. Ayrıca (b), (d), (f) ve (h) bentleri kapsamındaki yabancılar, bir takvim yılı içinde muafiyet hükümlerinden sadece bir kez yararlanır. Ancak, bu haktan yararlanabilmek için yabancıların daha önce aynı amaçla almış olduğu ikamet tezkeresinin bitiş tarihinden itibaren üç ay geçmiş olması şartı aranır.

Muafiyet sürelerinden daha fazla çalışılacak olunması durumunda Bakanlıktan çalışma izni alınması zorunludur.

(c) ve (ç) bentleri kapsamındaki yabancılar, Türkiye'ye giriş tarihinden itibaren bir yıl içinde Türkiye'de toplam kalış süreleri üç ayı aşmamak üzere, Türkiye'ye çoklu giriş imkanı sağlanır.

Bu maddede sayılan yabancılar, ülkeye giriş yaptıkları tarihten itibaren en geç otuz gün içerisinde ve her halükarda faaliyetlerine başlamadan önce geliş amaçlarını, ne kadar süre ile ve nerede kalacaklarına ilişkin bilgileri, görev yapacakları il valiliğine (Göç İdaresi İl Müdürlüğüne) bildirerek ikamet izni başvurusu yapmak zorundadırlar. Muafiyet hükümlerinden yararlanacak yabancılar ilişkin sosyal güvenlikle ilgili yükümlülüklerin yerine getirilmesi zorunludur. Bu madde kapsamında ikamet tezkeresi



<p>düzenlenen yabancıların kimlik bilgileri ile çalışacakları işyerlerinin unvan ve Sosyal Güvenlik Kurumu işyeri sicil numaraları emniyet makamları tarafından her ay Bakanlığa bildirilir.</p>	
<p>Çalışma İzni İptali</p> <p>Mevcut mevzuat hükümleri gereğince, çalışma izninin iptalini gerektiren durumlardan birisi de yabancıların aralıksız 6 aydan uzun süre yurt dışında kalmasıdır.</p>	<p>Kanun ile söz konusu hüküm değiştirilerek;</p> <p>Sağlık sebepleri veya zorunlu kamu hizmeti gibi mücbir sebepler dışında süreli çalışma izinlerinde aralıksız olarak 6 ay, bağımsız ve süresiz çalışma izinlerinde ise aralıksız olarak 1 yıldan fazla süre Türkiye dışında kalınması iptal nedeni olarak belirtilmiştir.</p> <p>Böylelikle, bağımsız ve süresiz çalışma izni olan yabancıların aralıksız 1 yıla kadar yurt dışında kalmaları halinde çalışma izinleri iptal edilmeyecektir.</p>
-	<p>Çalışma izni iptal durumlarına aşağıdaki hususlar eklenmiştir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Turkuaz kart sahibi yabancıların geçiş süresi içerisinde talep edilen bilgi ve belgeleri sunmaması ya da niteliklerini kaybettiğinin anlaşılması• Turkuaz kart sahiplerinin, yurt dışında kalış süresinin Bakanlıkça belirlenecek süreyi aşması



Mevcut mevzuatta göre istisna uygulanacak yabancılar

1. Bir Türk vatandaşı ile evli olan ve eşiyle Türkiye’de evlilik birliği içinde yaşayan veya evlilik birliği en az üç yıl sürdükten sonra sona ermiş olmakla birlikte Türkiye’de yerleşmiş olan yabancılar ile bunların Türk vatandaşı eşinden olan çocuklarına,
2. 403 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 19, 27 ve 28 inci maddeleri çerçevesinde Türk Vatandaşlığını kaybedenler ve bunların füruuna,
3. Türkiye’de doğan veya kendi millî kanununa, vatansız ise Türk mevzuatına göre rüşt yaşını doldurmadan Türkiye’ye gelen ve Türkiye’de meslek okulu, yüksek okul veya üniversiteden mezun olan yabancılar,
4. 2510 sayılı İskân Kanununa göre muhacir, mülteci veya göçebe olarak kabul edilen yabancılar,
5. Avrupa Birliği üyesi ülke vatandaşları ile bunların Avrupa Birliği üyesi ülkelerin vatandaşı olmayan eş ve çocuklarına,
6. Yabancı devletlerin Türkiye’deki büyükelçilikleri ile konsolosluklarında ve uluslararası kuruluşların temsilciliklerinde görevli diplomat, idarî ve teknik personelin hizmetinde çalışanlar ile karşılıklılık ilkesi çerçevesinde olmak ve görev süresiyle sınırlı kalmak üzere Türkiye’de bulunan büyükelçilikler, konsolosluklar ve uluslararası kuruluşların temsilciliklerinde görevlendirilen diplomatların ve idarî ve teknik personelin eş ve çocuklarına,
7. Bilimsel ve kültürel faaliyetler amacıyla bir ayı aşan ve sportif faaliyetler amacıyla dört ayı aşan süre ile geçici olarak Türkiye’ye gelecek yabancılar,
8. Kanunla yetki verilen bakanlıklar ile kamu kurum ve kuruluşlarınca sözleşme veya ihale usulleriyle mal ve hizmet alımı, bir işin yaptırılması veya bir tesisin işletilmesi işlerinde çalıştırılacak kilit

Çalışma izninin istisnai olarak verilebileceği yabancılar:

1. Nitelikli işgücü olarak değerlendirilenler
2. Nitelikli yatırımcı olarak değerlendirilenler
3. Belirli bir süre için Türkiye’deki bir projede istihdam edilenler
4. İçişleri/Dışişleri Bakanlıklarınca Türk soylu oldukları bildirilenler
5. KKTC vatandaşları
6. AB üyesi ülke vatandaşları
7. Uluslararası koruma başvurusu sahibi, şartlı mülteci, geçici koruma sağlanan veya vatansız kişiler ile insan ticareti mağdurları
8. Türk vatandaşı ile evli ve eşiyle Türkiye’de evlilik birliği içinde yaşayan
9. Yabancı devletlerin ve uluslararası kuruluşların Türkiye temsilciliklerinde diplomatik dokunulmazlığı olmadan çalışanlar,
10. Uluslararası başarı sahibi bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif amaçla Türkiye’ye gelenler
11. Sınır ötesi hizmet sunucusu



<p>personel niteliğindeki yabancılara,</p> <p>9. Uluslararası koruma başvurusunda bulunan ve İçişleri Bakanlığınca şartlı mülteci statüsü verilen yabancı ve vatansız kişilere,</p> <p>10. Ülkemizin bilim, teknoloji, Ar-Ge, yenilik ve tasarım alanındaki gelişimine katkı sağlayacak nitelikli yabancılara</p>	
-	Serbest bölgelerde çalışacak yabancıların çalışma izni başvuruları Ekonomi Bakanlığına yapılacaktır.
-	<p>Yabancı Öğrenciler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Türkiye’de bir yükseköğretim kurumunda örgün öğretim gören yabancı öğrenciler, çalışma izni alarak çalışabilirler. • Ön lisans ve lisans öğrencileri, öğrenimlerinin ilk yılını tamamlamasından sonra çalışma iznine başvurabilir ve bu kişiler kısmi süreli olarak çalışabilirler. Yüksek lisans öğrencileri için bu sınırlar uygulanmaz • Türkiye’de yüksek öğrenimini tamamlayıp mezuniyet tarihinden itibaren 1 yıl içerisinde çalışma iznine başvuran yabancıların başvuruları, Uluslararası İşgücü Politikası Danışma Kurulunca belirlenecek esaslara göre değerlendirilir.



Bildirim yükümlülüğü

1. Bağımsız çalışan yabancılar, çalışmaya başladıkları tarihten ve çalışmanın bitiminden itibaren,
2. Yabancı çalıştıran işverenler yabancıyı çalışmaya başladığı tarihten, çalışma izninin verildiği tarihten itibaren otuz gün içerisinde çalışmaya başlamaması halinde bu sürenin bitiminden itibaren ve herhangi bir nedenle hizmet akdinin sona erdiği tarihten itibaren,

En geç on beş gün içerisinde durumu Bakanlığa bildirmekle yükümlüdürler

Süresiz çalışma izni ile çalışan yabancılarla da kanun tasarısı ile bildirim yükümlülüğü getirilmiştir. Buna göre;

Yabancı çalıştıran işverenler ile süresiz veya bağımsız çalışma izni ile bulunan yabancılar, çalışma izninin veya çalışma izni muafiyeti kapsamında çalışmanın başlaması ve sona ermesi durumu ile çalışma izni veya çalışma izni muafiyetinin iptalini gerektirecek halleri 15 gün içerisinde Bakanlığa bildirmekle yükümlüdür.

ÇALIŞMA İZNI HARÇ TUTARLARI	SÜRE	01.01.2016- 12.08.2016	ÇALIŞMA İZNI HARÇ TUTARLARI	SÜRE	13.08.2016'dan itibaren
		HARÇ TUTARI			HARÇ TUTARI
Sürelili Çalışma İzin Belgesi (Süre uzatımları da aynı miktarda harca tabidir)	1 yıla kadar (1 yıl dahil)	191,00	Sürelili Çalışma İzin Belgesi ve Çalışma İzni Muafiyet Belgesi	1 yıla kadar (1 yıl dahil),	500 TL süre uzatımları da her yıl için aynı miktarda
	3 yıla kadar (3 yıl dahil)	575,40			
Süresiz Çalışma İzin Belgesi		959,80	Süresiz Çalışma İzin Belgesi		5.000 TL
Bağımsız Çalışma İzin Belgesi		1.921,10	Bağımsız Çalışma İzin Belgesi		5.000 TL



4817 Sayılı Kanun Uyarınca İdari Para Cezaları		6735 Sayılı Kanun Uyarınca İdari Para Cezaları	
Fiil	CEZA MİKTARI	Fiil	CEZA MİKTARI
	01.01.2016-12.08.2016		13.08.2016 Sonrası
Bildirim yükümlülüğünü süresi içinde yerine getirmeyen bağımsız çalışan yabancı ile yabancı çalıştıran işverene her bir yabancı için	440 TL	Bildirim yükümlülüğünü yerine getirmeksizin bağımsız veya süresiz çalışma izni ile çalışan yabancıya	400 TL
Çalışma izni olmaksızın bağımlı çalışan yabancıya	881 TL	Bildirim yükümlülüğünü yerine getirmeksizin yabancı çalıştıran işverene her bir yabancı için	400 TL
Çalışma izni bulunmayan yabancıyı çalıştıran işveren veya işveren vekillerine her bir yabancı için	8.848 TL	Çalışma izni olmaksızın bağımlı çalışan yabancıya	2.400 TL
Çalışma izni olmaksızın bağımsız çalışan yabancıya	3.536 TL	Çalışma izni bulunmayan yabancıyı çalıştıran işveren veya işveren vekillerine her bir yabancı için	6.000 TL
		Çalışma izni olmaksızın bağımsız çalışan yabancıya	4.800 TL



2. Çalışma İzni Süre Uzatımı Başvurularında Yapılan Değişiklik

Değişen Mevzuat: 19.08.2016 Tarihli Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Tarafından Yayımlanan Çalışma İzni Süre Uzatım Başvuruları Hakkında Duyurusu

Bilindiği üzere, yabancılara verilecek çalışma izni ve çalışma izni muafiyetlerine dair iş ve işlemleri düzenleyen 6735 sayılı Uluslararası İşgücü Kanunu 13.08.2016 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Anılan Kanunun ile 27/2/2003 tarihli ve **4817 sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun yürürlükten kaldırılmıştır.**

4817 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 8. maddesinde; “Süresi sona erecek bir çalışma izninin uzatılması için, **sürenin bitiminden itibaren en geç 15 gün içinde uzatma başvurusunda bulunulması gerekir**” ifadesi yer almaktadır.

Ancak, 6735 sayılı Uluslararası İşgücü Kanununun 7. maddesinin üçüncü fıkrasında; “**Çalışma izni uzatma başvurusu, çalışma izni süresinin dolmasına altmış gün kalmasından itibaren ve her durumda çalışma izni süresi dolmadan yapılır. Bu süre dolduktan sonra yapılan uzatma başvuruları reddedilir.**” hükmü yer almaktadır.

Bu kapsamda, çalışma izni bulunan yabancıların süre uzatım başvurularında herhangi bir hak kaybına uğramamalarını teminen; **mevcut çalışma izni 16.08.2016 ile 30.08.2016 tarihleri arasında sona erecek yabancılara ilişkin çalışma izni süre uzatım başvuruları, en geç 31.08.2016 (bu tarih dahil) tarihinde e-başvurunun tamamlanması koşuluyla bu uygulamadan istisna tutularak kabul edilecektir.**

Mevcut çalışma izni 31.08.2016 tarihinde ve daha sonra bitecek yabancılara ait çalışma izni uzatım başvurularının 6735 sayılı Uluslararası İşgücü Kanununda öngörüldüğü üzere, en geç mevcut iznin bitim tarihinde e-devlet sistemi üzerinden tamamlanmış olması ve başvuru belgelerinin 6 işgünü içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına ulaştırılması gerekmektedir. Bu koşulları karşılamayan çalışma izni süre uzatım başvuruları reddedilecektir.



2. BÖLÜM

SOSYAL GÜVENLİK MEVZUATI

1. Asgari İşçilik Tespit Komisyonlarınca Belirlenen Asgari İşçilik Oranlarına Yapılacak Olan İtirazları Değerlendirecek Olan Komisyonlar

Değişen Mevzuat: 26.07.2016 Tarih ve E.4097357 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Genel Yazısı

Bilindiği üzere Sosyal Güvenlik Kurumu'na yeterli işçilik bildirilmiş olup olmadığının araştırılmasında, işin yürütümü için gerekli olan asgari işçilik tutarının tespitinde dikkate alınacak asgari işçilik oranlarının saptanması amacıyla Ankara, İstanbul ve İzmir Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri koordinatörlüğünde görev yapan üç adet Asgari İşçilik Tespit Komisyonu bulunmaktadır.

Ayrıca "Sosyal Güvenlik Kurumu Asgari İşçilik Tespit Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" gereği birden fazla komisyonun oluşturulması halinde asgari işçilik tespit komisyonu kurulması halinde, asgari işçilik oranına yapılacak olan itirazı inceleyecek komisyon SGK Yönetim Kurulu kararı ile belirlenecektir.

Bu sebeple, 30.06.2016 tarih ve 2016/234 sayılı SGK Yönetim Kurulu kararı ile itirazları inceleyecek komisyonlar belirlenmiş olup, 26.07.2016 tarih ve E.4097357 sayılı genel yazı ile bu hususa ilişkin esaslar belirtilmiştir. Buna göre;

- Ankara Asgari İşçilik Tespit Komisyonunca belirlenen asgari işçilik oranına itirazların İstanbul Asgari İşçilik Komisyonunca,
- İstanbul Asgari İşçilik Tespit Komisyonunca belirlenen asgari işçilik oranına itirazların İzmir Asgari İşçilik Komisyonunca,
- İzmir Asgari İşçilik Tespit Komisyonunca belirlenen asgari işçilik oranına itirazların Ankara Asgari İşçilik Komisyonunca, değerlendirilecektir.

Komisyonca belirlenen asgari işçilik oranına işverence itiraz edilmesi durumunda, ilgili ünite tarafından itiraza ilişkin dilekçe ve ekleri oranının belirlendiği komisyona gönderilecek, ilgili komisyon da gerekli bilgi ve belgelerle birlikte itirazın değerlendirileceği komisyona gönderecektir.



2. FETÖ/PDY Kapsamında Kapatılan İşyerleri İle İlgili İşlemler

Değişen Mevzuat: 02.08.2016 Tarih ve 2016/16 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Genelgesi

Bilindiği üzere 23.07.2016 tarihli ve 29779 sayılı (2.mükerrer) Resmi Gazete 'de yayımlanan 667 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Alınan Tedbirlere İlişkin Kanun Hükmünde Kararname ve 27.07.2016 tarihli ve 29783 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 668 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Alınması Gereken Tedbirler ile Bazı Kurum ve Kuruluşlara Dair Düzenleme Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 5510 sayılı Kanun kapsamındaki birçok işyeri kapatılmıştır. Ayrıca ilgili kararnameler kapsamında işyerleri içinde olmamakla birlikte milli güvenliğe karşı faaliyette bulunduğuna karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya bağı yahut bunlarla irtibatı olduğu değerlendirildiği için gözüaltına alınan veya tutuklanan sigortalılar bulunmaktadır. Buna istinaden Sosyal Güvenlik Kurumu kapatılan bu işyerlerinde 4-1/(a) ve 4-1/(b) bendi kapsamında sigortalı olanların veya başka işyerlerinde çalışmakta olup gözüaltına alınan/tutuklanan sigortalıların sigortalılıklarının sona erdirilmesi hakkında yapılacak işlemleri açıklayan 2016/16 sayılı genelgeyi yayımlamıştır. Buna göre;

1) İşyerlerinin 5510 sayılı Kanun kapsamından çıkarılması

667 sayılı KHK'da sayılan işyerleri 23.07.2016 tarihinden, 668 sayılı KHK'da sayılan işyerleri ise 27.07.2016 tarihinden itibaren 5510 sayılı Kanun kapsamından çıkarılacaktır. 667 ve 668 sayılı KHK'lar ekindeki listelerde yer alan kurum ve kuruluşların işyerleri numaraları ünitelerce tespit edilerek "..... sayılı KHK nedeniyle işyerinin kapatılması" seçeneği kullanılarak ilgili üniteler tarafından kanun kapsamından çıkış işlemi yapılacaktır.

2) İşten ayrılış bildirgesi işlemleri

a) Kapatılan işyerlerinden işten ayrılış yapılacak sigortalılar

667 sayılı KHK ile işyerleri kapatılan 4-1/(a) kapsamındaki sigortalılar için 23.07.2016, 668 sayılı KHK ile işyerleri kapatılan 4-1/(a) kapsamındaki sigortalılar için ise 27.07.2016 işten ayrılış tarihli işten ayrılış bildirgeleri Kurumca re'sen düzenlenecek olup işten ayrılış nedeni olarak "36-OHAL/KHK" kodu kullanılacaktır.

b) Gözüaltı ve tutukluluk nedeniyle iş akitlerine son verilen sigortalılar

Gözüaltına alınan veya tutuklanan sigortalıların işten çıkış nedeni 4857 sayılı Kanununun 17 nci, 25 inci ve 26 ncı madde hükümleri kapsamında işverence belirlenecektir. İşverenin gözüaltına alınan veya tutuklanan sigortalıların görevden uzaklaştırılmış oldukları dönemde hizmet akitlerinin askıda olduğu dikkate alınarak ücret ödememesi halinde sigortalıların soruşturma tamamlanıp görevlerine son verinceye/iş akitleri fesh edilinceye kadar geçen süre için işten ayrılış bildirgesinde sigortalının işten ayrılışı ay ve önceki aya ait hizmetleri "0" gün ve "0" kazanç olarak, eksik gün nedeni ise "4- Gözüaltına alınma", "5- Tutukluluk" olarak bildirilecektir.



3) Aylık prim ve hizmet belgesi işlemleri

İşyerlerinin kapatıldığı 23.07.2016 ve 27.07.2016 tarihleri itibariyle işverenlerce e-bildirgeden yapılan bildirimler Kurumca geçerli sayılacaktır.

- İşveren ya da yetkili kişi tarafından 2016 yılı Temmuz ayı aylık prim ve hizmet belgesi girişlerinin (iş kazası meslek hastalığı bildirim formu, çalışılmadığına dair bildirim girişi) yapılabilmesi için e-bildirge şifrelerinin 24.08.2016 tarihine kadar açık kalması sağlanacaktır.

- İşveren ya da yetki verdiği kişinin gözüne alınmış ya da tutuklanmış olması halinde işverenin bu hususu belgelemesi koşuluyla işyerlerinin kapatıldığı tarihlere kadar verilmesi gereken belgeler kağıt ortamında verilebilecektir.

a) Sigortalıların hizmet kayıtlarının oluşturulması

2016 yılı Haziran ve Temmuz ayı aylık prim ve hizmet belgesi verilmiş olup bu aylarda hizmet bildirmeyen sigortalıların 23/7/2016 tarihinden itibaren 3 ay içinde müracaatları halinde sigortalının önceki aylarda da bu işyerinde çalışıp çalışmadığı, ücret bordrosu ya da ücretin banka aracılığıyla ödenmesi nedeniyle banka ekstresi bulunması halinde aylık prim ve hizmet belgesi re'sen düzenlenecektir. 3 aylık süreden sonra Kuruma intikal eden talepler hakkında Kurumun denetim ve kontrolle görevli memurlarınca işlem yapılacaktır

b) Gözüne alınan ya da tutuklanan sigortalıların prime esas kazanç bildirimini

Gözüne/tutukluluk durumunda olan sigortalılara işverence ücret ödemesi yapılmaması halinde soruşturma tamamlanıp görevlerine son verilinceye veya göreve başlatılacakları tarihe kadar aylık prim ve hizmet belgeleri "0" gün ve "0" kazanç olarak, eksik gün nedeni ise gözüne alınanlar için "4- Gözüne alınma", tutuklananlar için "5- Tutukluluk", işten uzaklaştırılanlar için "13-Diğer" olarak bildirilecektir.

Bu kişilerin soruşturma neticesinde görevlerine başlatılması durumunda açıkta kaldıkları süre için kendilerine ayrıca ücret ödenmesi halinde, bu defa ilişkin oldukları aylara istinaden verilecek geriye dönük aylık prim ve hizmet belgelerinin günsüz ve sadece prime esas kazanç tutarını içerecek şekilde düzenlenmesi, ayrıca söz konusu belgelerin geç verilmesi sonucunda, sigortalıların göreve başlatılmasının belgelenmesi dolayısıyla göreve başlatılmasına konusundaki yazının ilgili kurumun evrak kayıtlarına girdiği tarihi takip eden ayın 23'üne kadar belgelerin verilmesi koşuluyla, bu belgeler nedeniyle idari para cezası uygulanmaması gerekmektedir.



4) İşe giriş bildirgesi işlemleri

667 sayılı KHK'da sayılan işyerleri 23/7/2016 tarihinde, 668 sayılı KHK'da sayılan işyerleri 27/7/2016 tarihinde kapatıldığından bu tarihlerden sonra bu işyerlerinden geriye yönelik verilen işe giriş bildirgesi alınmayacaktır. 23/7/2016 ve 27/7/2016 tarihinden önceki sürelerle ait işe giriş bildirgesinin işveren, yetkili kişi tarafından verilmesi ya da sigortalıların bu tarihten önce bu işyerlerinde çalıştıklarını beyan etmeleri halinde işverenden gerekli bilgi ve belgelerin temini istenecek, sigortalıların 23/7/2016 tarihinden itibaren 3 ay içinde müracaatları halinde 2016 yılı Mayıs ve Haziran ayında da bu işyerlerinde çalışıp çalışmadıkları ve ücret bordrosu ya da ücretin banka aracılığıyla ödenmesi nedeniyle banka ekstresi bulunması halinde işe giriş bildirgesi işleme alınacak, işe giriş bildirgesi işverence verilmemişse aylık prim ve hizmet belgesi ile birlikte re'sen düzenlenecektir. 3 aylık süreden sonra Kuruma intikal eden talepler hakkında Kurumun denetim ve kontrolle görevli memurlarınca işlem yapılacaktır.

5) Kapatılan tüzel kişiliklerin ortaklarının sigortalılıkları

İşyerleri, 667 ve 668 sayılı KHK'lar kapsamında kapatılmış işverenlerden (4/b) kapsamında sigortalılığı bulunanların işyerlerinin kapatıldığına ilişkin bilgilerin SGK'nca tespit edilmesi halinde, bildirim yükümlülüğü bulunan kurum ve kuruluşlarca gerekli sonlandırma işlemleri yapılmak üzere, ilgili kurumlar bilgilendirilecek olup, ilgili kurumlarca sonlandırma işlemlerinin yapılması sonucunda (4/b) kapsamındaki sigortalılıkları bildirim yükümlüsü kurum ve kuruluşlardan gelen bilgilere göre sonlandırılacaktır.

6) Asgari işçilik uygulaması yönünden yapılacak işlemler

Kapatılan işyerlerinin her türlü ihale konusu işlerin ve özel nitelikteki inşaat işlerinin 15/7/2016 tarihi itibarıyla ile gerekli araştırma işleminin yapılarak anılan işlerden dolayı fark işçilik tutarlarının saptanması durumunda söz konusu fark işçilik tutarlarının KHK'ler gereğince ihale konusu işlerden dolayı hakedişten ve teminattan bugün için alınması mümkün bulunmadığından (işyerlerinin malvarlıklarının Hazineye devredilmesi nedeniyle) anılan fark işçilik tutarlarının tüzel kişilik yöneticileri, yetkilileri ve kanuni temsilcileri ve teşekkülü idare edenler ile limited şirket statüsünde olanların ortaklarından tahsili yoluna gidilecektir.



3. Aylık Prim ve Hizmet Belgeleri ile Muhtasar Beyannameler Birleştirildi

Değişen Mevzuat: 09.08.2016 Tarih ve 29796 Sayılı Resmi Gazete 'de Yayımlanan 6728 Sayılı "Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"

Çalışma hayatında işverenin çalıştırdığı işçilerle (sigortalılarla) ilgili olarak yerine getirmesi gereken en önemli yükümlülüklerden olan **aylık prim ve hizmet belgesi ile muhtasar beyanname verme yükümlülüklerinin tek bir belge ile düzenlenerek yerine getirilmesi hususunu içeren** "6728 Sayılı Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" 09.08.2016 Tarih ve 29796 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak **yürürlüğe girmiştir. Uygulamanın detayları Maliye ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumu'nun çıkaracağı yönetmelik ve tebliğ ile belirlenecektir.**

Söz konusu 6728 sayılı Kanun'da konuyla ilgili yer alan düzenlemeler özetle şu şekildedir:

- 1) Muhtasar beyanname ve aylık prim ve hizmet belgesi; "Muhtasar ve prim hizmet beyannamesi" adıyla birleştirilerek, kesin vergi matrahları ve sigortalının sigorta primleri, kazanç toplamları ve prim gün sayıları bu beyanname ile verilecektir.
- 2) Hangi grup, sektör ve işyerlerinde muhtasar ve prim hizmet beyannamesi ile bildirimde bulunulacağı Maliye ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlıklarınca çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.
- 3) Muhtasar ve prim hizmet beyannamelerinin şekil, içerik, ekleri, ilgili olduğu dönem, verilmesi süresi ve diğer hususlar Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile Maliye Bakanlığı tarafından müşterek olarak çıkarılacak tebliğ ile belirlenecektir.
- 4) Muhtasar ve prim hizmet beyannameleri Maliye Bakanlığına verilecektir.
- 5) İşverenler tarafından internet, elektronik ve benzeri ortamlarda SGK'na gönderilecek her türlü belge, muhtasar ve prim hizmet beyannamesi veya bilginin işyeri defter ve kayıtlarına uygun olmamasından işverenle birlikte yazılı sözleşme ile yetki verilmiş serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir ve yeminli mali müşavir de müştereken ve müteselsilen sorumlu tutulmaktadır.
- 6) Prim belgelerinin verilme süresi ve prim ödemelerinin ertelenmesine konu olacak hususlara ağır hastalık, ağır kaza, tutukluluk ve sabotaj gibi ticari ve ekonomik kayıplara sebep olan durumlar eklenmiştir.
- 7) Muhtasar ve prim hizmet beyannamelerinde sigortalıların prime esas kazançlarının veya hizmetlerinin bildirilmediği ya da eksik bildirildiği anlaşılan işyerlerine;
 - a) Asıl beyannamelerde, asgari ücretin 2 katını geçmemek üzere beyannamede kayıtlı sigortalı sayısı başına asgari ücretin 1/5'i tutarında



- b) Ek beyannamelerde, asgari ücretin 2 katını geçmemek üzere her bir ek beyannamede kayıtlı sigortalı sayısı başına asgari ücretin 1/8'i tutarında
- c) Ek beyannamenin, sigortalıların otuz günden az çalıştığını gösteren bilgi ve belgelerin aylık prim ve hizmet belgesinin verilmesi gereken süre içinde Kuruma verilmemesi veya verilen bilgi ve belgelerin Kurumca geçerli sayılmaması halinde, otuz günden az sürelerle ait beyannamelerin SGK tarafından re'sen düzenlenmesi durumunda, asgari ücretin 2 katını geçmemek üzere her bir ek beyannamede kayıtlı sigortalı sayısı başına asgari ücretin yarısı tutarında idari para cezası kesilecektir.
- 8) Mahkeme kararı veya denetim ve incelemeler sonucu, hizmetleri ve kazançları SGK'na bildirilmediği veya eksik bildirildiği, ya da sadece hizmetlerinin Kuruma eksik bildirildiği anlaşılan sigortalılarla ilgili olarak verilecek beyannamelerin asıl veya ek nitelikte olup olmadığı, işverence düzenlenip düzenlenmediği dikkate alınmaksızın, aylık beyannamedeki her bir işyeri için;
- a) Bilanço esasına göre defter tutmak zorunda olanlara asgari ücretin 3 katını geçmemek üzere beyannamedeki sigortalı başına aylık asgari ücret tutarında
- b) Diğer defterleri tutmakla yükümlü olanlara asgari ücretin 2 katını geçmemek üzere beyannamedeki sigortalı başına yarım asgari ücret,
- c) Defter tutmakla yükümlü olmayanlara aylık asgari ücreti geçmemek üzere sigortalı başına asgari ücretin 1/3'ü tutarında
- d) Sigortalıların sadece prime esas kazançlarının eksik bildirildiği durumda ise, aylık asgari ücretin 1/10'undan az, 2 katından fazla olmamak üzere tespit edilen (eksik bildirilen) prime esas kazanç tutarında idari para cezası uygulanır.
- 9) Muhtasar ve prim hizmet beyannamesinin verilmeye başlandığı tarihten önceki dönemlere ait yükümlülükler nedeniyle verilmesi gereken aylık prim hizmet belgeleri SGK tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde verilecektir.
- 10) Muhtasar ve prim hizmet beyannamesinde, sigortalıların işyerlerinde fiilen yaptıkları işe uygun meslek adı ve kodunu, gerçeğe aykırı bildiren her bir işyeri için aylık asgari ücreti geçmemek üzere meslek adı ve kodu gerçeğe aykırı bildirilen sigortalı başına asgari ücretin 1/10'u tutarında idari para cezası uygulanacaktır. (Söz konusu meslek kodlarıyla ilgili yaptırım **01.01.2018 tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir.**)



4. 6111 Sayılı Kanun Teşvikinden Yersiz Yararlanılıp Yararlanılmadığı Cari Dönemde Takip Edilebilecek

Değişen Mevzuat: 09.08.2016 Tarihinde Yayımlanan " 06111 Kanun Numarasından Düzenlenen Aylık Prim Ve Hizmet Belgesinde Kayıtlı Sigortalıların 4447 Sayılı Kanununun Geçici 10 Uncu Maddesi Uyarınca E-Bildirge Ekranından Kontrolüne İlişkin" Sosyal Güvenlik Kurumu Duyurusu

Bilindiği gibi, prim teşviklerinden yersiz yararlanan işverenler hangi teşvikten, hangi dönemde ve hangi nedenden dolayı hata listesinde yer aldığına ilişkin bilgileri e-Bildirge programında yer alan "Prim Teşviklerinden Yersiz Yararlanılmış Dönemler" ekranından sorgulayabilmektedir.

Bu defa, ilgili aya ilişkin düzenlenen aylık prim ve hizmet belgelerinin tamamının onaylanmasının ardından 06111 kanun numarasından düzenlenen aylık prim ve hizmet belgelerinde kayıtlı sigortalılardan dolayı 4447 sayılı Kanununun geçici 10 uncu maddesi uyarınca hatalı bildirim yapılıp yapılmadığının işverenlerce kontrol edilebilmesi için "Prim Teşviklerinden Yersiz Yararlanılmış Dönemler" linkine "Cari Dönemler" başlıklı menü eklenmiştir.

Bu menü vasıtasıyla; işlem tarihi itibarıyla hem aylık prim ve hizmet belgesi verme süresi hem de prim ödeme süresi sona ermemiş aylara ilişkin 06111 kanun numarasından verilen belgelerde kayıtlı sigortalıların kontrolü yapılabilecektir.

Buna göre;

- Bildirge verme süresi sona ermemiş aya ilişkin düzenlenen 06111 kanun numaralı bildirmede hata olması halinde ilgili aya ilişkin bildirge verme süresi sona ermeden e-bildirge üzerinden gerekli düzeltme işlemi yapılabilecek,
- Bildirge verme süresi sona ermiş ancak prim ödeme süresi sona ermemiş aya ilişkin düzenlenen 06111 kanun numaralı verilen bildirmede hata olması halinde ise işyerinin bağlı olduğu sosyal güvenlik il müdürlüğüne/ merkezine başvurularak gerekli düzeltme işlemi yapılabilecektir.



5. Ar-Ge ve Tasarım Faaliyetlerine İlişkin Teşvik Uygulamasında Değişiklik Yapıldı

Değişen Mevzuat: 11.08.2016 Tarih ve 29798 Sayılı Resmi Gazete 'de Yayımlanan 2016/9091, 2016/9093 ve 2016/9094 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararları

Bilindiği üzere 5746 sayılı Kanun ile araştırma, geliştirme ve tasarım faaliyetlerine ilişkin çeşitli vergi ve sigorta prim teşvikleri bulunmaktadır. 11.08.2016 tarihli ve 29798 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 2016/9091, 2016/9093 ve 2016/9094 sayılı Bakanlar Kurulu kararları ile söz konusu teşviklerin uygulanmasına ilişkin bazı değişiklikler yapılmıştır. Buna göre;

- 1) 5746 sayılı Kanun teşviklerinden yararlanmak için Ar-Ge merkezlerinde **istihdam edilmesi gereken en az tam zaman eşdeğer Ar-Ge personel sayısı 50'den 15'e düşürülmüştür. Böylelikle 15 ve daha fazla Ar-Ge personeli istihdam eden Ar-Ge merkezleri teşvikten yararlanabileceklerdir.**
- 2) Aşağıdaki sektörlerde yer alan Ar-Ge merkezlerinde ise istihdam edilmesi gereken en az tam zaman eşdeğer Ar-Ge personel sayısı 30 olarak belirlenmiştir.

C-İmalat başlığı altında yer alan:

29-Motorlu kara taşıtı, treyler(römork) ve yarı treyler(yarı römork) imalatı bölümü altındaki tüm sınıflar

30-Diğer ulaşım araçlarının imalatı bölümü altındaki aşağıdaki sınıflar

30.30-Hava taşıtları ve uzay araçları ile bunlarla ilgili makinelerin imalatı

30.40-Askeri savaş araçlarının imalatı

30.91-Motosiklet imalatı

30.99-Başka yerde sınıflandırılmamış diğer ulaşım ekipmanlarının imalatı

- 3) Bilindiği üzere 5746 sayılı Kanun'da 6676 sayılı Kanun ile yapılan değişiklik sonrası Bakanlar Kurulunca belirlenecek hususlar doğrultusunda Ar-Ge ve tasarım personellerinin Ar-Ge ve Tasarım merkezleri dışında yürütmesi zorunlu faaliyetleri ile 4691 sayılı kanun kapsamında Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde yer alan işletmelerde çalışan bu personellerin bölge dışında yürütmesi zorunlu faaliyetleri karşılığı elde ettikleri ücretleri gelir vergisi stopajı teşviki kapsamına alınmıştı. Buna göre Bakanlar Kurulu kararı ile belirlenen aşağıdaki faaliyetlere ilişkin ücretlere %100 gelir vergisi stopajı teşviki uygulanacaktır.
 - a) Laboratuvar, analiz, test ve deney çalışmaları
 - b) Diğer Ar-Ge veya tasarım merkezlerinde yapılan çalışmalar
 - c) Saha araştırması
 - d) Prototip geliştirmeye yönelik faaliyetler



- e) Projelerde görev alan personel ile sınırlı olmak kaydıyla bilimsel içerikteki etkinlikler.
- 4) Ar-Ge ve tasarım merkezlerinde (5746 veya 4691 sayılı Kanun kapsamındaki) en az 1 yıl süreyle çalışan Ar-Ge ve tasarım personelinin yüksek lisans yapanlar için bir buçuk yılı, doktora yapanlar için iki yılı geçmemek üzere merkez/bölge dışında geçirdikleri süreler (aylık ders saati kadar) ilişkin ücretlerin %100'ü gelir vergisi stopajı teşviki kapsamında değerlendirilir.
- 5) Bakanlar Kurulu kararı ile aşağıda yer alan alanlarda, katma değer ve rekabet avantajı yaratma potansiyeline haiz, ürün veya ürünlerin işlevselliğini artırma, geliştirme, iyileştirme ve farklılaştırmaya yönelik yenilikçi faaliyetlerin tümü tasarım faaliyeti olarak belirlenmiştir.

J-Bilgi ve İletişim başlığı altında yer alan:

59.11-Sinema Filmi, Video ve Televizyon Programları Yapım Faaliyetleri

59.12- Sinema Filmi, Video ve Televizyon Programları Çekim Sonrası Faaliyetleri

M-Mesleki, Bilimsel ve Teknik Faaliyetler başlığı altında yer alan:

74.10-Uzmanlaşmış Tasarım Faaliyetleri(74.10.03 hariç)

R-Kültür, Sanat, Eğlence, Dinlenme ve Spor başlığı altında yer alan:

90.02-Gösteri Sanatlarını Destekleyici Faaliyetler



6. Sosyal Güvenlik Kurumuna Olan Borçlar Yapılandırıldı

Değişen Mevzuat: 19.08.2016 Tarih ve 29806 Sayılı Resmi Gazete 'de Yayımlanarak Yürürlüğe Giren 6736 sayılı "Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun "

Başta Sosyal Güvenlik Kurumu'na olan borçlar olmak üzere çeşitli kamu kurumlarına olan borçların yeniden yapılandırılmasını öngören 6736 sayılı "Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun " 19.08.2016 Tarih ve 29806 Sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanmasıyla yürürlüğe girmiştir. Kanun ile yapılacak olan borç yapılandırmasının uygulamasına ilişkin esaslar çıkarılacak alt mevzuatlarla(tebliğ, genelge vb.) belirlenecektir. Söz konusu Kanun ile SGK alacaklarına ilişkin yapılandırma esasları özetle şu şekildedir:

A) KAPSAMA GİREN ALACAKLAR

6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamında Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından yapılandırma Kanununun yayımlanacağı tarihe veya Kanunun ilgili hükümlerinde belirtilen sürelerin sonuna kadar tahakkuk ettiği halde ödenmemiş olan;

- I. 5510 sayılı Kanunun 4-1/a, 4-1/b ve 4-1/c bentleri kapsamındaki sigortalılık hallerinden kaynaklanan, 2016 yılı Haziran ayı ve önceki aylara ilişkin; sigorta primi, emeklilik keseneği ve kurum karşılığı, işsizlik sigortası primi, sosyal güvenlik destek primi ile bunlara bağlı gecikme cezası ve gecikme zammı,
- II. 2016 yılı Haziran ayı ve önceki aylara ilişkin isteğe bağlı sigorta primleri ve topluluk sigortası primleri ile bunlara bağlı gecikme cezası ve gecikme zammı,
- III. Yaşlılık aylığı, emeklilik aylığı veya malullük aylığı bağlandıktan sonra 4-1/b bendi kapsamında sigortalı sayılması gerekir nitelikte çalışması nedeniyle 2016 Şubat ayı ve önceki aylara ilişkin sosyal güvenlik destek primi ile buna bağlı gecikme cezası ve gecikme zammı,
- IV. 30.06.2016 tarihine kadar (bu tarih dahil) bitirilmiş olan özel nitelikli inşaatlar ile ihale konusu işlere ilişkin eksik işçilik tutarları (ön değerlendirme, araştırma veya tespit aşamasında olan) üzerinden hesaplanan sigorta primi ve bunlara bağlı gecikme cezası ve gecikme zammı,
- V. 30.06.2016 tarihine kadar (bu tarih dahil) işlenen fiillere ilişkin uygulanan idari para cezaları ile buna bağlı gecikme cezası ve gecikme zammı,
- VI. 2016 yılı Haziran ayı ve önceki aylara ilişkin damga vergisi, özel işlem vergisi ve eğitime katkı payı ile bunlara bağlı gecikme zammı alacakları,
- VII. 5510 sayılı Kanunun 60-1/g bendi kapsamında genel sağlık sigortalılarının (herhangi bir sosyal güvencesi olmayıp GSS primini kendi ödeyenler) bu kapsamdaki genel sağlık sigortası prim alacakları



B) KESİNLEŞMİŞ SGK ALACAKLARI

1-) Çeşitli Sigortalılık Hallerinden Kaynaklanan Borçlar

Haziran 2016 ve önceki dönemlere ait olup bu Kanunun (söz konusu olan yapılandırma Kanunu) yayımlandığı tarihten önce tahakkuk ettiği halde ödenmemiş olan;

- I. 4-1/(a), (b) ve (c) bentleri kapsamındaki sigortalılık statülerinden kaynaklanan; sigorta primi, emeklilik keseneği ve kurum karşılığı, işsizlik sigortası primi, sosyal güvenlik destek primi,
- II. Yapılandırma Kanununa göre yapılan başvuru tarihi itibarıyla ilgili mevzuatına göre ödenmesi imkânı ortadan kalkmamış isteğe bağlı sigorta primi ve topluluk sigortası primi,
- III. SGK tarafından ilgili kanunları gereğince takip edilen damga vergisi, özel işlem vergisi ve eğitime katkı payı,

asılları ile bu alacaklara ödeme sürelerinin bittiği tarihlerden bu Kanunun (yapılandırma Kanunu) yayımlanacağı tarihe kadar geçen süre için Yİ-ÜFE aylık değişim oranları esas alınarak hesaplanacak tutarın, belirtilen süre ve şekilde ödenmesi halinde, bu alacaklara uygulanan gecikme cezası ve gecikme zammı gibi fer'i alacakların tamamının tahsilinden vazgeçilecektir.

2-) Sosyal Güvenlik Destek Primi Borçları

Yaşlılık aylığı, emekli aylığı veya malullük aylığı bağlandıktan sonra 4-1/(b) sigortalılık statüsü kapsamında sigortalı sayılmasını gerektirir nitelikte çalışması sosyal güvenlik destek primi ödemesi gerekenlerden, 2016 yılı Şubat ayı ve önceki aylara ilişkin olup ödenmemiş olan sosyal güvenlik destek primi asılları ile bu alacaklara ödeme sürelerinin bittiği tarihlerden bu Kanunun (yapılandırma Kanunu) yayımlanacağı tarihe kadar geçen süre için Yİ-ÜFE aylık değişim oranları esas alınarak hesaplanacak tutarın, belirtilen süre ve şekilde ödenmesi halinde, bu alacaklara uygulanan gecikme cezası ve gecikme zammı gibi fer'i alacaklarının tamamının tahsilinden vazgeçilecektir.

3-)Asgari İşçilik İncelemesi Sonucunda Bulunan Eksik İşçilik Borçları

30/6/2016 tarihine kadar (bu tarih dâhil) bitirilmiş özel nitelikteki inşaatlar ile ihale konusu işlere ilişkin olup yapılandırma Kanununun yayımlanacağı tarihten önce Kurumca re'sen tahakkuk ettirilerek işverene tebliğ edildiği halde ödenmemiş olan; ön değerlendirme, araştırma veya tespitler sonucunda bulunan eksik işçilik tutarı üzerinden hesaplanan sigorta primi asılları ile bu alacaklara gecikme cezası ve gecikme zammı hesaplanan sürenin başlangıç tarihinden bu Kanunun yayımlanacağı tarihe kadar geçen süre için Yİ-ÜFE aylık değişim oranları esas alınarak hesaplanacak tutarın, belirtilen süre ve şekilde ödenmesi halinde bu alacaklara uygulanan gecikme cezası ve gecikme zammı gibi fer'i alacakların tamamının tahsilinden vazgeçilecektir.



4-)İdari Para Cezası Borçları

30/6/2016 tarihine kadar (bu tarih dâhil) işlenen fiillere ilişkin olup Kanunun yayımlanacağı tarihten önce kesinleştiği halde ödenmemiş olan idari para cezası asıllarının %50'si ile bu tutara uygulanacak Yİ-ÜFE aylık değişim oranları esas alınarak hesaplanacak tutarın, belirtilen süre ve şekilde ödenmesi halinde idari para cezası asıllarının kalan %50'si ile idari para cezasına uygulanan gecikme cezası ve gecikme zammı gibi fer'i alacaklarının tamamının tahsilinden vazgeçilecektir.

5-)Genel Sağlık Sigortası Borçları

4-1/(b) bendi kapsamında sigortalı olanların, 60-1(g) bendi kapsamında genel sağlık sigortalısı olanların, ek 5 ve ek 6'ncı madde kapsamındaki sigortalıların kapsamındaki borçlarını yapılandırmaları halinde, yapılandırılan borçları haricinde 60 günden fazla prim ve prime ilişkin borçlarının bulunmaması veya 60 günden fazla prim ve prime ilişkin borçları bulunmakla birlikte bu borçları taksitlendirmiş/yapılandırmış olmaları halinde, yapılandırma Kanunu kapsamındaki borçlarının ilk taksitini ödemeleri kaydıyla genel sağlık sigortasından(sağlık hizmetlerinden) yararlanmaya başlatılacaktır.

60-1(g) bendi kapsamında (herhangi bir sosyal güvencesi olmayıp GSS primini kendi ödeyenler) olup gelir testine hiç başvurmayanlardan, yapılandırma Kanununun yayımlandığı tarihten itibaren 4 ay içinde gelir testine başvuran kişilerin GSS primleri, daha önce tescil edilen gelir seviyesinden, tespit edilen gelir seviyesinin daha düşük olması şartıyla yapılan gelir testi sonucuna göre tescil başlangıç tarihinden itibaren tahakkuk ettirilecektir.

2016 Haziran ayı ve önceki aylara ilişkin olup yapılandırma Kanununun yayımlanacağı tarihten önce tahakkuk ettiği halde ödenmemiş olan 60-1/(g) bendi kapsamındaki GSS prim borcu aslının veya 12 eşit aylık taksitler hâlinde ödenmesi durumunda son taksit ödeme tarihine kadar sosyal güvenlik mevzuatına göre hesaplanan gecikme cezası ve gecikme zammı tahsil edilmeyecektir. Bu hükümden yararlanmak isteyenler, Kanunun yayımlanacağı tarihi izleyen aybaşından itibaren 5 ay içerisinde SGK'na başvurmaları, ilk taksiti veya peşin ödeme halinde prim borcunun tamamını Kanunun yayımlandığı tarihi izleyen aybaşından itibaren 6 ay içinde ödemeleri gerekir.

C) ÖN DEĞERLENDİRME, ARAŞTIRMA VEYA TESPİT AŞAMASINDA OLAN EKSİK İŞÇİLİK PRİM TUTARLARI

30/6/2016 tarihine kadar (bu tarih dâhil) bitirilmiş özel nitelikteki inşaatlar ile ihale konusu işlere ilişkin olup, Kanunun yayım tarihini izleyen ikinci ayın sonuna kadar başvurulduğu halde bu sürenin sonuna kadar Kurumca re'sen tahakkuk ettirilerek işverene tebliğ edilememiş olan ön değerlendirme, araştırma veya tespit sonucunda bulunan eksik işçilik tutarı üzerinden hesaplanan sigorta primi asılları ile bu alacaklara ilişkin gecikme cezası ve



gecikme zammı hesaplanan sürenin başlangıç tarihinden Kanunun yayımlanacağı tarihe kadar geçen süre için Yİ-ÜFE aylık değişim oranları esas alınarak hesaplanacak tutarın, ilk taksit yapılandırma sonrası hesaplanan tutarın işverene tebliğ edildiği tarihi izleyen ikinci aydan başlamak üzere, belirtilen süre ve şekilde ödenmesi halinde, bu alacaklara uygulanan gecikme cezası ve gecikme zammı gibi fer'i alacakların tamamının tahsilinden vazgeçilecektir.

Eksik işçilik prim tutarlarına ilişkin borçlarını yapılandırmak isteyenlerin bu borçlara ilişkin dava açmaması, açılmış davalardan vazgeçmeleri ve kanun yollarına başvurmamaları gerekir.

Eksik işçilik prim tutarlarına ilişkin borçlarını yapılandırmak isteyenlerin, taksit ödeme süresince tahakkuk eden sigorta primlerini bir takvim yılında ikiden fazla vadesinde ödememeleri ya da eksik ödemeleri halinde, yapılandırılan borçlarına ilişkin kalan taksitlerini ödeme haklarını kaybederler.

D) YAPILANDIRMA ESASLARI

Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenecek tutarların ise ilk taksiti yapılandırma Kanununun yayımlanacağı tarihi izleyen dördüncü aydan başlamak üzere ikişer aylık dönemler halinde azami 18 eşit taksitte ödemeleri şarttır. (İlgili madde de aksi belirtilmemişse)

İlk taksit ödeme süresi içerisinde borcun tamamen ödenmesi halinde, borca bu Kanunun yayımlanacağı tarihten ödeme tarihine kadar geçen süre için herhangi bir faiz uygulanmayacaktır.

İlk taksit ödeme süresi içerisinde tamamen ödenmesi halinde, fer'i alacaklar yerine Yİ-ÜFE aylık değişim oranları esas alınarak hesaplanacak tutar üzerinden ayrıca % 50 indirim yapılacaktır.

Taksitli ödemeler 6, 9, 12 ve 18 eşit taksitle yapılabilecektir.

- 1) Altı eşit taksit için (1,045),
- 2) Dokuz eşit taksit için (1,083),
- 3) Oniki eşit taksit için (1,105),
- 4) Onsekiz eşit taksit için (1,15),

katsayısı ile borç tutarı çarpılarak ve bulunan tutar taksit sayısına bölünmek suretiyle ikişer aylık dönemler halinde ödenecek taksit tutarı hesaplanır.



Taksitlerin ilk ikisi süresinde ödenmek koşuluyla, kalan taksitlerden; bir takvim yılında iki veya daha az taksitin, süresinde ödenmemesi veya eksik ödenmesi halinde, ödenmeyen veya eksik ödenen taksit tutarlarının son taksiti izleyen ayın sonuna kadar, gecikilen her ay ve kesri için geç ödeme zammı ile birlikte ödenmesi şartıyla yapılandırma yararlanmaya devam olunur.

İlk iki taksitin süresinde tam ödenmemesi ya da süresinde ödenmeyen veya eksik ödenen diğer taksitlerin belirtilen şekilde de ödenmemesi veya bir takvim yılında ikiden fazla taksitin süresinde ödenmemesi veya eksik ödenmesi halinde yapılandırma bozulur.

İlgili kanunlar uyarınca tecil edilip de tecil şartlarına uygun olarak borçlarını ödemekte olanlar, kalan taksit tutarları için, talep etmeleri halinde bu Kanun hükümlerinden yararlanabilirler.

5510 sayılı Kanun kapsamında çıkarılan işyerlerine ilişkin olup işyerine ait borcun tamamının ödeme süresi 31/12/2014 veya önceki bir tarihe ilişkin olduğu halde ödenmemiş sigorta primi, işsizlik sigortası primi, sosyal güvenlik destek primi ve idari para cezası asılları toplamı 50 Türk Lirasını aşmayan alacaklar ile tutarına bakılmaksızın bu alacaklara bağlı gecikme cezası ve gecikme zammı gibi fer'ilerinin ve aslı ödenmiş olan fer'i alacaklardan tutarı 100 Türk Lirasını aşmayanların tahsilinden vazgeçilecektir.



7. Sosyal Güvenlik Kurumuna Olan Borçların (Prim, İPC, SGDP, İşsizlik Sigortası Primi, GSS Primi vb.) Yapılandırma Başvurusu Başladı

Değişen Mevzuat: 22.08.2016 Tarih ve 2016/18 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Genelgesi

Bilindiği üzere; başta Sosyal Güvenlik Kurumu'na olan borçlar olmak üzere çeşitli kamu kurumlarına olan borçların yeniden yapılandırılmasını öngören 6736 sayılı "Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun" 19.08.2016 Tarih ve 29806 Sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanmasıyla yürürlüğe girmişti. Buna göre Sosyal Güvenlik Kurumu 22.08.2016 tarih ve 2016/18 sayılı genelge ile yapılandırılacak SGK borçlarına ilişkin uygulama detaylarını belirlemiştir.

2016/18 sayılı genelge hükümleri doğrultusunda yapılandırma detayları özetle şu şekildedir:

A. YAPILANDIRMA KAPSAMINA GİREN BORÇLAR

2016 Haziran dönemi ve önceki dönemlere ait olup, 19.08.2016 tarihinden önce tahakkuk ettiği halde bu tarih (19.08.2016) itibarıyla ödenmemiş olan;

1. 4-1/ (a), (b) ve (c) bentleri kapsamındaki sigortalılık hallerinden kaynaklanan sigorta primi, emeklilik keseneği ve kurum karşılığı, ek karşılık primi, işsizlik sigortası primi, sosyal güvenlik destek primi,
2. Başvuru tarihi itibarıyla ilgili mevzuatına göre ödenmesi imkânı ortadan kalkmamış isteğe bağlı sigorta primi ve topluluk sigortası primi,
3. SGK tarafından Kanunları gereğince takip edilen damga vergisi, özel işlem vergisi ve eğitime katkı payı,
4. 60-1/g bendi kapsamında genel sağlık sigortalılarının (herhangi bir sosyal güvencesi olmayıp GSS primini kendi ödeyenler) bu kapsamdaki genel sağlık sigortası primi,
5. Yaşlılık/emeklilik/malullük aylığı bağlandıktan sonra 4-1/(b) (Bağkur) kapsamında sigortalı olmasını gerektirecek şekilde çalışması nedeniyle sosyal güvenlik destek primi (sgdp) ödemesi gerekenlerden, 2016 yılı Şubat ayı ve önceki aylara ilişkin olup 19.08.2016 tarihi itibarıyla ödenmemiş olan sosyal güvenlik destek primi,
6. 30.06.2016 tarihine kadar (bu tarih dâhil) bitirilmiş özel nitelikteki inşaatlar ile ihale konusu işlere ilişkin olup 19.08.2016'dan önce Kurumca re'sen tahakkuk ettirilerek işverene tebliğ edildiği halde 19.08.2016



tarihi itibarıyla ödenmemiş olan; özel nitelikteki inşaatlar ile ihale konusu işlere ilişkin yapılan ön değerlendirme, araştırma veya tespitler sonucunda bulunan eksik işçilik tutarı üzerinden hesaplanan sigorta primi,

7. 30.06.2016 tarihine kadar (bu tarih dâhil) bitirilmiş özel nitelikteki inşaatlar ile ihale konusu işlere ilişkin olup, yapılandırmadan yararlanmak için Kanunun yayım tarihini izleyen ikinci ayın sonuna kadar(31.10.2016) başvurulduğu halde bu sürenin sonuna kadar Kurumca re'sen tahakkuk ettirilerek işverene tebliğ edilememiş olan ön değerlendirme, araştırma veya tespit sonucunda bulunan eksik işçilik tutarı üzerinden hesaplanan sigorta primi,
8. 30.06.2016 tarihine kadar (bu tarih dâhil) işlenen fiillere ilişkin olup 19.08.2016'dan önce kesinleştiği halde 19.08.2016 itibarıyla ödenmemiş olan idari para cezası,
9. Yukarıda sayılan ve 19.08.2016 tarihinden önce asılları ödenen borçların, 19.08.2016 tarihi itibarıyla henüz ödenmemiş olan fer'ileri
10. Ek 5 ve ek 6 kapsamındaki sigortalı olanlara ait sigorta primi ve tarım sigortalılarına ilişkin sigorta primi,

ile bunlara bağlı gecikme cezası ve gecikme zammı borçları, yeniden yapılandırma kapsamındadır.

B. BAŞVURU SÜRESİ, YERİ, ŞEKLİ VE TAKSİT ÖDEME SÜRELERİ

Belirtilen borçların yapılandırılabilirmeleri için **31.10.2016 tarihine kadar (bu tarih dahil) ilgili üniteye başvurulması gerekmektedir.** Buna göre;

1. 4-1/(a) bendi kapsamında çalıştırılan sigortalılardan kaynaklanan borçlar için örneği genelge ekinde yer alan **(Ek 1/a) başvuru formunu doldurarak e-sigorta kanalıyla veya elden ya da posta yoluyla işyerinin bağlı bulunduğu sosyal güvenlik il müdürlüğüne/sosyal güvenlik merkezine başvurulacaktır.**
2. 4-1/(b) bendi (Bağkur) kapsamındaki sigortalılıktan kaynaklanan borçlar için örneği genelge ekinde yer alan **(Ek 1/b) başvuru formu doldurularak elden ya da posta yoluyla herhangi bir sosyal güvenlik il müdürlüğüne/sosyal güvenlik merkezine başvurulacaktır.**
3. Sosyal güvenlik destek primi (sgdp) borçlarına ilişkin başvurularda, yapılacak başvuruların yeri, **borçluların yaşlılık veya malullük aylığı bağlandığı sigortalılık statüsüne ve borcun 01.10.2008 tarihinden önce veya sonra olmasına göre farklılık arz etmekte olup;** (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen borçlar için ek 1/f, (d) bendinde belirtilen borçlar için ek 1/g doldurulacaktır.
 - a) 4-1/ (a) ve (c) bentleri kapsamında yaşlılık, emeklilik veya malullük aylığı bağlandıktan sonra 4-1/(b) bendi kapsamında çalışmaya başlayanların, **01.10.2008 tarihinden önceki sürelerle ilişkin**



- sosyal güvenlik destek prim borçları için elden ya da posta kanalıyla, herhangi bir sosyal güvenlik il müdürlüğüne/sosyal güvenlik merkezine,**
- b) 4-1/(b) bendi kapsamında yaşlılık aylığı bağlandıktan sonra 4-1/(b) bendi kapsamında çalışmaya başlayanların **01.10.2008 tarihinden önceki veya sonraki sürelerle ilişkin sosyal güvenlik destek primi borçları için elden ya da posta kanalıyla borç dosyalarının oluşturulduğu sosyal güvenlik il müdürlüğü/sosyal güvenlik merkezi takip birimine,**
- c) 4-1/(a) bendi kapsamında yaşlılık veya malullük aylığı bağlandıktan sonra 4-1/(b) bendi kapsamında çalışmaya başlayanların **01.10.2008-29.02.2016 tarihleri arasındaki sürelerle ilişkin sosyal güvenlik destek primi borçları için elden ya da posta kanalıyla borç dosyalarının oluşturulduğu sosyal güvenlik il müdürlüğü/sosyal güvenlik merkezi takip birimine,**
- d) 4-1/(c) bendi kapsamında emeklilik veya malullük aylığı bağlandıktan sonra 4-1/(b) bendi kapsamında çalışmaya başlayanların **01.10.2008-29.02.2016 tarihleri arasındaki sürelerle ilişkin sosyal güvenlik destek primi borçları için elden ya da posta kanalıyla "Mithatpaşa Caddesi No:7 Sıhhiye/Ankara" adresinde bulunan Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Kamu Görevlileri Ödemeler Daire Başkanlığına,** başvuruda bulunulacaktır.
4. Ek 5 ve Ek 6 kapsamındaki sigortalılar, 4(a) isteğe bağlı sigortalılar, 4(a) topluluk sigortalıları, yurtdışı topluluk sigortalıları, kısmi süreli çalışıp ay içerisindeki eksik günlerini isteğe bağlı sigortalı olarak ödeyenler ve tarım sigortalıları **Ek 1/h başvuru formunu doldurarak elden veya posta yoluyla sigortalı dosyalarının bulunduğu sosyal güvenlik il müdürlüğüne/sosyal güvenlik merkezine** başvurulacaktır.
5. Ev hizmetlerinde 10 günden fazla çalıştırılan sigortalılara ilişkin prim borçları için **Ek 1/ı başvuru formunu doldurarak elden veya posta yoluyla işveren dosyasının bulunduğu sosyal güvenlik il müdürlüğüne/sosyal güvenlik merkezine** başvurulacaktır.
6. 60/(g) bendi kapsamındaki sigortalıların genel sağlık sigortası borçlarını yapılandırabilmesi için **en geç 31.01.2017 tarihine kadar Ek:1/i' de yer alan formun doldurulmak suretiyle elden veya posta yoluyla ikametgâhının bağlı bulunduğu sosyal güvenlik il müdürlüğüne/sosyal güvenlik merkezine** başvurulacaktır.
7. Gelir testi yaptırmamış olan GSS borçlularının **02.01.2017 tarihine kadar gelir testine başvurmaları halinde gelir testine müracaatları, aynı zamanda yapılandırma müracaatı olarak kabul edilip, gelir testi sonucuna göre güncellenecek prim borçları 12 ayda eşit aylık taksitler halinde ödenebilecek şekilde yapılandırılacaktır.**

E-sigorta kanalıyla yapılan başvurularda, işverence yapılan işlemin mutlak surette onaylanması gerekmektedir. Onaysız başvurular kabul edilmeyecektir. 4-1/(a) bendi kapsamında sigortalı çalıştıran işverenlerce aynı veya farklı



illerde birden fazla işyerinin bulunması halinde her bir işyeri için ayrı ayrı başvuruda bulunulması gerekmele birlikte, başvuru süresi içinde bazı işyerleri için yapılandırma başvurusunda bulunulduğu halde bazı işyerleri için yapılandırma başvurusunda bulunulmadığı durumlarda, süresi içinde yapılan başvuru formu ilk taksit ödeme süresinin son günü olan 2/1/2017 tarihine kadar ibraz edilmek ve yazılı olarak başvuruda bulunmak kaydıyla, bu işyerleri için de süresi içinde başvuruda bulunulmuş kabul edilerek işlemler sonuçlandırılacaktır.

C. YAPILANDIRMA USÛL VE ESASLARI

Yapılandırılan borçların ilk taksit ödeme süresinin sonuna (2/1/2017 tarihine) kadar peşin, taksitle ödeme talebinde bulunmaları halinde ise ikişer aylık eşit taksitler halinde ödenmesi gerekmektedir.

1) Prim, Emeklilik Keseneği Ve Kurum Karşılığı, Damga Vergisi, Özel İşlem Vergisi Ve Eğitime Katkı Payı Alacaklarının Genel Olarak Hesaplanması

Alacak asıllarına ilave edilecek tutar, alacağın ödeme vadesinin sona ermesine ya da alacak aslının tahsil edilmiş olmasına rağmen fer'isinin tahsil edilmemiş olmasına göre farklı şekilde hesaplanacaktır. Buna göre;

a) Alacak asıllarının yeniden yapılandırılması

Alacak asıllarına, ödeme vadesinin sona erdiği tarihten, Kanunun yayımlandığı 19/8/2016 tarihine kadar (bu tarih dahil) geçen süre için;

- 31/12/2004 tarihine kadar toptan eşya fiyatları endeksi (TEFE) aylık değişim oranları,
- 1/1/2005 tarihinden 31/12/2013 tarihine kadar üretici fiyatları endeksi (ÜFE) aylık değişim oranları,
- 1/1/2014 tarihinden itibaren Yİ-ÜFE aylık değişim oranları,

basit usulde uygulanmak suretiyle gecikme cezası ve gecikme zammı yerine tahsil edilecek tutar hesaplanacaktır. Gecikme cezası ve gecikme zammının yerine dikkate alınacak tutarın hesaplanmasının ardından, bulunan bu tutar ile alacak aslı toplanarak yeniden yapılandırılmış olan alacak tutarı hesaplanmış olacaktır.

**b) Aslı ödenmiş fer'i alacaklar için hesaplama**

Alacak asıllarının 6736 sayılı Kanunun yayımlandığı tarihten önce ödenmiş olmasına rağmen fer'ilerinin ödenmemiş olduğu durumlarda, fer'i alacaklara Kanunun yürürlük tarihi olan 19/8/2016 tarihine kadar sosyal güvenlik mevzuatının ilgili hükümleri doğrultusunda hesaplanan tutarın % 40'ı yeniden yapılandırmaya esas alınacaktır. Kalan %60'ı ise silinecektir.

2) İdari Para Cezası Alacaklarının Genel Olarak Hesaplanması

İdari para cezalarının yeniden yapılandırma kapsamına dâhil edilebilmesi için; fiilin işlendiği tarihin 30/6/2016 veya öncesine ait bir tarih olması ve en geç 18/8/2016 tarihi itibarıyla kesinleşmiş olması gerekmektedir.

Bu yapılandırmaya mahsus, idari para cezasının kesinleşmesinde, idari para cezasının borçluya tebliğ tarihinden itibaren onaltıncı gün esas alınır. İdari para cezası;

-Belge veya bildirgenin yasal süresi dışında Kuruma verilmiş olmasından kaynaklanıyor ise idari para cezasına konu fiil, belge veya bildirgenin yasal olarak verilmesi gereken son gününde,

-İşyeri defter, kayıt ve belgelerinin ibraz edilmemesinden kaynaklanıyor ise idari para cezasına konu fiil, defter, kayıt ve belgelerin ibraz edilmesine ilişkin tebligatın alındığı tarihten itibaren onbeşinci günde,

-Defter, kayıt ve belgelerin geçersiz olduğunun tespitinden kaynaklanıyor ise idari para cezasına konu fiil geçersiz defter, kayıt ve belgenin ilişkin olduğu ayın/dönemin son gününde, işlenmiş sayılmaktadır.

a) Kanunun yürürlük tarihinden önce kesinleşmiş olan idari para cezası alacakları için hesaplama

19/8/2016 tarihinden önce kesinleşen idari para cezası alacak asıllarının % 50'si ile bu tutara ödeme vadesinin sona erdiği tarihten 18/8/2016 tarihine kadar (bu tarih dahil) geçen süre için gecikme cezası ve gecikme zammı yerine, Yİ-ÜFE aylık değişim oranları esas alınarak hesap edilen tutarın ilave edilmesi suretiyle yapılandırma kapsamında ödenecek tutar tespit edilecektir. Bu durumda idari para cezası asıllarının %50'si ile idari para cezasına uygulanan gecikme cezası ve gecikme zammı gibi fer'i alacaklarının tamamının tahsilinden vazgeçilecektir.



b) İş kazası ve meslek hastalıklarına ilişkin yapılandırılacak idari para cezaları

23/04/2015 tarihinde çıkarılan 6645 sayılı Kanun ile iş kazası ve meslek hastalıklarına ilişkin idari para cezalarının SGK tarafından uygulanacağı düzenlenmiştir. Bu sebeple 23/04/2015 sonra tahakkuk eden idari para cezalarının yapılandırılmasıyla ilgili işlemleri SGK yürütülecektir. Belirtilen tarihten önce tahakkuk eden idari para cezaları Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüklerince uygulanacaktır.

Bu kapsamda, 23/4/2015 tarihinden 30/6/2016 tarihine kadar (bu tarih dâhil) işlenen fiillere ilişkin olup 19/08/2016 tarihinden önce kesinleştiği hâlde bu tarih itibarıyla ödenmemiş olan idari para cezaları yapılandırılacaktır.

c) Çalışılmadığına dair bildirim yükümlülüğü kapsamında uygulanacak idari para cezaları

30/6/2016 tarihine kadar (bu tarih dâhil) işlenen fiillere ilişkin olup 19/08/2016 tarihinden önce kesinleştiği hâlde yayımlandığı tarih itibarıyla ödenmemiş olan idari para cezaları yapılandırılacaktır.

3) Prim, Emeklilik Keseneği Ve Kurum Karşılığı, İdari Para Cezası, Damga Vergisi, Özel İşlem Vergisi Ve Eğitime Katkı Payı Alacaklarının Peşin Veya Taksitler Halinde Ödenecek Tutarının Hesaplanması Ve Borcun Ödenme Süresi

a) Peşin ödenecek tutarın hesaplanması ve borcun ödeme süresi

Borçluların;

-31/10/2016 tarihine kadar e-Sigorta kanalıyla veya ilgili üniteye/birime başvuruda bulunmaları,

-Peşin ödemenin tercih edilmesi halinde, alacak aslı (idari para cezası alacakları için alacak aslının % 50'si) ile bu alacaklara ödeme süresinin bittiği tarihten Kanunun yayımlandığı 19/8/2016 tarihine kadar Yİ-ÜFE aylık değişim oranları esas alınmak suretiyle hesaplanan tutarın tamamının 2/1/2017 tarihine kadar ödenmesi gerekmektedir.

Hesaplanan tutarın;

-İlk taksit ödeme süresi içerisinde (2/1/2017) tamamen ödenmesi halinde, bu tutara 19/08/2016 tarihinden ödeme tarihine kadar geçen süre için gecikme cezası, gecikme zammı ve faiz uygulanmayacak,



-Borcun, ilk taksit ödeme süresi içerisinde tamamen ödenmesi halinde, fer'i alacaklar yerine Yİ-ÜFE aylık değişim oranları esas alınarak hesaplanacak tutar üzerinden ayrıca % 50 indirim yapılacaktır.

Özel nitelikteki inşaatlar ile ihale konusu işlere ilişkin eksik işçilikten kaynaklanan prim borçlarının 31/10/2016 tarihine kadar işverene tebliğ edilmiş olması ve peşin ödeme seçeneği ile yapılandırma başvurusunda bulunulmuş olması halinde, söz konusu borcun tamamının varsa diğer borçlarla birlikte en geç 2/1/2017 tarihine kadar ödenmesi gerekmektedir.

Özel nitelikteki inşaatlar ile ihale konusu işlere ilişkin eksik işçilikten kaynaklanan prim borçları için 31/10/2016 tarihine kadar başvurulmuş olmasına rağmen, bu borçların 31/10/2016 tarihine kadar işverene tebliğ edilememiş olması halinde, borç asılları ile bunlara ilişkin gecikme cezası ve gecikme zammının hesaplanan sürenin başlangıç tarihinden, 19/08/2016 tarihine kadar Yİ-ÜFE aylık değişim oranları esas alınarak hesaplanan tutarın ilk taksiti; ilgililere tebliğ edildiği tarihi izleyen ikinci ayından başlamak üzere yapılandırma kapsamında süre ve şekilde ödenmesi halinde gecikme cezası ve gecikme zammı fer'i'lerinin tamamının tahsilinden vazgeçilir.

Borçluların, sigorta primi, işsizlik sigortası primi ve idari para cezası gibi borçlarının yanı sıra, eksik işçilikten kaynaklanan prim borçlarının da bulunması halinde;

-Eksik işçilikten kaynaklanan prim borçları, 31/10/2016 tarihine kadar işverene tebliğ edildiği takdirde, sigorta prim alacağı ile eksik işçilikten kaynaklanan prim alacağı için bir ödeme planı hazırlanarak sigorta prim borçları en geç 2/1/2017 tarihine kadar,

-Eksik işçilikten kaynaklanan prim borçları, 31/10/2016 tarihine kadar işverene tebliğ edilemediği takdirde, sigorta prim alacağı ile eksik işçilikten kaynaklanan prim alacağı ayrı ayrı hesaplanacak ve sigorta prim alacağı en geç 2/1/2017 tarihine kadar, eksik işçilikten kaynaklanan prim alacağı ise bu borca ilişkin ödeme planının işverene tebliğ edildiği tarihi izleyen ikinci ayın sonuna kadar, ödenecektir.

b) Taksitler Halinde ödenecek tutarın hesaplanması ve taksitlerin ödenme süreleri

Borçların, ikişer aylık süreler itibariyle olmak üzere altı, dokuz, oniki veya onsekiz eşit taksitte ödenebilir. Kapsama giren farklı borç türleri için farklı ödeme planları seçilebilir. (peşin-taksitli, farklı taksit süreleri vb.)

Taksitler halinde ödenecek olan tutarın tespiti sırasında, borç aslı ile gecikme cezası ve gecikme zammı yerine Yİ-ÜFE tutarı hesaplanacak, ardından bulunan bu tutar, borçlularca talep edilen taksit sayısına göre;



- Altı eşit taksit için (1,045),
- Dokuz eşit taksit için (1,083),
- Oniki eşit taksit için (1,105),
- Onsekiz eşit taksit için (1,15),

katsayısı ile çarpılacak, bulunan yapılandırmaya esas toplam alacak tutarı tercih edilen taksit sayısına bölünerek ikişer aylık dönemler itibariyle ödenecek taksit tutarı belirlenecektir.

Borcun tamamının tercih edilen taksit sayısından daha kısa süre içinde ödenmek istenmesi halinde; öncelikle taksitlendirme farkının ilgili taksit sayısına ait katsayıya göre yeniden hesap edilmesi, ardından kalan taksit tutarları, ilgili katsayıya göre hesaplanan bakiye taksitlendirme farkı üzerinden tahsil edilmesi gerekmektedir. Başvuru süresi sona ermeden talep edilen taksit sayısından daha fazla taksit sayısının tercih edilmesi mümkün bulunmaktadır.

Peşin ödeme yolunu tercih etmiş olan borçluların, birinci taksit ödeme süresinin sona erdiği 2/1/2017 tarihine kadar (bu tarih dâhil) talepte bulunmaları kaydıyla, peşin ödeme başvuruları talep edecekleri taksit sayısına çevrilebilecektir.

Sosyal güvenlik destek prim borçları için peşin veya taksitle ödeme yolunu tercih etmeleri halinde, yeniden yapılandırılan borçların anlaşmalı bankalara ödenmesi gerekmektedir. Yapılandırılan borç tutarları 4/1(a) kapsamındakiler için banka kanalıyla ya da aylıktan kesme, 4/1(c) kapsamındakiler için sadece aylıktan kesme yoluyla tahsil edilecektir.

Gerek ihale konusu işlere ilişkin gerekse özel nitelikteki inşaat işlerine ilişkin 31/10/2016 tarihine kadar Kurumun denetim ve kontrolle görevli memurlarınca veya (meslek mensupları) SMMM ile YMM'lerce düzenlenen raporlara istinaden tespit edilen fark işçilik tutarlarına ait primlerin yapılandırılabilmesi için;

-Tespit edilen fark işçilik tutarlarınının 30/6/2016 ve önceki aylara ilişkin olması,

-Kurumun denetim ve kontrolle görevli memurlarınca, meslek mensuplarınca raporların en geç 31/10/2016 tarihine kadar (bu tarih dahil) düzenlenmiş olması gerekmekte olup, fark işçilikten kaynaklanan prim tutarlarınının 31/10/2016 tarihinden önce veya sonra işverene tebliğ edilmiş olma durumuna göre ödeme planı oluşturulacaktır.



D. ÖDEME YÜKÜMLÜLÜKLERİNİN YERİNE GETİRİLMEMESİ VEYA EKSİK YERİNE GETİRİLMESİ

Yapılandırmadan yararlanmak isteyen ve borçlarını taksitler halinde ödeme talebinde bulunan borçluların;

- a) Taksitlerinin ilk ikisini süresinde ve tam olarak ödememesi,
- b) İlk iki taksit süresinde ve tam olarak ödenmekle birlikte bir takvim yılında 2'den fazla taksitini ödememesi,
- c) İlk iki taksit süresinde ve tam olarak ödenmekle birlikte bir takvim yılında en fazla iki taksit ödenmeyen veya eksik ödenen taksit tutarlarının yapılandırmanın son taksitini takip eden ay sonuna kadar gecikilen her ay ve kesri için 6183 sayılı Kanunun 51 inci maddesine göre belirlenen gecikme zammı oranında hesaplanacak geç ödeme zammı ile birlikte ödememesi,
- d) Çok zor durumda olma hali hariç olmak üzere taksitlerin ödenme süresince tahakkuk eden sigorta primlerinin de bir takvim yılında 2 aydan fazla ödenmemesi,

Halinde yapılandırma hükümlerinden yararlanma hakkı kaybedilecektir.

Peşin ödeme yolunu tercih etmiş olan borçlular, 6736 sayılı Kanun uyarınca ödemeleri gereken tutarları, en geç 2/1/2017 tarihine kadar ödememeleri veya aynı tarihe kadar peşin ödeme taleplerini taksitle ödeme talebine dönüştürüp ilk taksit ödemesini de yine en geç 2/1/2017 tarihine kadar yapmamaları halinde yapılandırma hükümlerinden yararlanma hakkını kaybedeceklerdir. Bu borçluların ödemeleri gereken tutarlar için kısmi ödeme yapmaları halinde, yapılandırmadan ödedikleri tutar kadar yararlandırılacaklardır.

Taksitle ödeme yolu tercih edilmiş olmasına rağmen ilk iki taksitin süresinde ve tam olarak ödenmesi kaydıyla, bir takvim yılı içinde yasal süresi içinde ödenmemiş veya eksik ödenmiş ikiden fazla taksitin bulunması ya da bir takvim yılında ikiden fazla olmamakla birlikte ödenmemiş veya eksik ödenmiş taksitlerin en geç son taksiti izleyen ayın sonuna kadar geç ödeme zammı ile birlikte ödenmemesi halinde, ödenmeyen taksitler yönünden 6736 sayılı Kanun hükümlerinden yararlanma hakkı kaybedilmiş olacaktır.

Taksitle ödemek amacıyla başvuruda bulunan borçlularca, ilk taksit ödeme süresinin başladığı ayda ödenmesi gereken primlerden başlanılarak, bir takvim yılı içinde ikiden fazla cari aya ilişkin sigorta primlerinin veya işsizlik sigortası primlerinin, çok zor durum hali olmaksızın ödenmemesi veya yasal süresi dışında ödenmesi ya da eksik ödenmesi halinde, kalan taksitler için bahse konu Kanun hükümlerinden yararlanma hakkı kaybedilmiş olacaktır.



E. 60/(g) KAPSAMINDAKİ GENEL SAĞLIK SİGORTALILARI İÇİN YAPILACAK İŞLEMLER

Genel sağlık sigortası tescili yapılanlardan, gelir testine hiç başvurmayan borçluların, 2/1/2017 Pazartesi günü mesai bitimine kadar gelir testine başvurmaları gerekmektedir. Süresi içinde gelir testi başvurusunda bulunanların gelir testi sonucunda tespit edilen gelir seviyesinin, tescil edildikleri gelir seviyesinden daha düşük olması koşuluyla genel sağlık sigortası tescili, gelir testi sonucuna göre tescil başlangıç tarihinden itibaren güncellenecek ve belirlenen gelir seviyesine göre primleri tahakkuk ettirilecektir.

2016 yılı Haziran ayı ve önceki aylara ilişkin genel sağlık sigortası prim borcu bulunanlar; 31/1/2017 tarihi mesai bitimine kadar yerleşim yerlerinin bağlı bulunduğu sosyal güvenlik il müdürlüğüne/sosyal güvenlik merkezine başvuruda bulunmaları şartıyla en geç 28/2/2017 (dahil) tarihine kadar, 12 ayda eşit aylık taksitle ödeme talebinde bulunmaları halinde ilk taksiti, peşin ödeme talebinde bulunmaları halinde ise prim borcu aslının tamamını herhangi bir faiz uygulanmadan ödeyebilecektir. Peşin ödeme tercih edilmiş olmasına rağmen 28/2/2017 tarihine kadar başvuruda bulunulması halinde peşin ödeme başvuruları, 12 taksit sayısına göre taksitlendirilebilecektir

60/(g) bendi kapsamındaki genel sağlık sigortası prim borçları için ilk taksit ödeme yükümlülüğü 28/2/2017 (dâhil) tarihinde sona ermektedir. İlk taksitin bu sürede ödenmemesi durumunda yapılandırma bozulacaktır. Ayrıca ilk 2 taksitin süresi içerisinde ve tam ödenmesi gerekir.

Bir takvim yılında ikiden fazla taksitin süresinde ödenmemesi veya eksik ödenmesi halinde de yapılandırmadan yararlanma hakkı kaybedilecektir. Ayrıca bu kişiler cari aya ilişkin primlerini bir takvim yılında 2'den fazla de süresi dışında veya eksik ödememeleri gerekir.



8. Bireysel Emeklilik Sistemine Katılım Zorunlu Kılındı

Değişen Mevzuat: 25.08.2016 Tarih ve 29812 Sayılı Resmi Gazete 'de Yayımlanan 6740 Sayılı "Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"

Çalışanların bireysel emeklilik sistemine katılımlarının zorunlu kılınmasına ilişkin 6740 sayılı "Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" 25.08.2016 tarih ve 29812 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu zorunlu bireysel emekliliğe ilişkin Kanun hükümleri **01.01.2017 tarihinden itibaren uygulanmaya başlayacaktır.**

Düzenleme ile yapılan değişiklikler özetle şu şekildedir:

- 1) Türk vatandaşı olanlar ile Türk vatandaşlığından izin almak suretiyle ayrılanlardan **45 yaşını doldurmamış olan 4-/(a) ve 4-1/(c) bendi kapsamında çalışmaya başlayan sigortalılar, işverenleri tarafından bir bireysel emeklilik planına dahil edileceklerdir.** Halihazırda çalışmakta olan 45 yaş altı çalışanlar da otomatik olarak emeklilik planına dahil edileceklerdir.
- 2) Çalışanların ödeyeceği katkı payı miktarı **en az prime esas kazançlarının %3'üne karşılık gelen tutar kadar olabilecektir.** Bu oranı iki katına arttırmaya veya %1'e kadar indirmeye Bakanlar Kurulu yetkilidir.
- 3) Çalışanlar otomatik katılıma ilişkin belirlenen tutardan daha yüksek bir tutarın kesilerek sisteme yatırılmasını işverenden talep edebileceklerdir.
- 4) Çalışanın ücretinden kesilecek **katkı payı işveren tarafından en geç çalışanın ücretinin ödeme gününü takip eden işgünü ilgili bireysel emeklilik şirketine aktarılacaktır.**
- 5) İşveren, **katkı payını zamanında aktarmaz veya geç aktarırsa, yaşanan gecikmeden ötürü oluşacak parasal kayıptan sorumlu olacaktır.**
- 6) Çalışanlar, emeklilik planına dahil edildiğinin kendisine bildirildiği tarihten itibaren **2 ay içinde sistemden çıkabilecektir.** Bu durumda ödenen katkı payları, varsa hesabında oluşan yatırım gelirleri ile birlikte 10 işgünü içinde çalışana iade edilecektir.
- 7) Çalışanın işyerinin değişmesi halinde, yeni işyerinde otomatik katılım kapsamında bir bireysel emeklilik planı var ise çalışanın birikimi ve sistemde kazandığı emekliliğe esas süresi yeni işyerindeki bireysel emeklilik sözleşmesine aktarılacaktır. Yeni işyerinde bireysel emeklilik planının bulunmaması halinde çalışan talep ederse önceki işyerinde düzenlenmiş emeklilik sözleşmesi kapsamında katkı payı ödemeye devam edebilir, talep etmezse önceki sözleşme sonlandırılır. Çalışan bu talebini, işyeri değişikliğini izleyen ayın sonuna kadar ilgili bireysel emeklilik şirketine bildirmek zorundadır.



- 8) 2 ay içinde cayma hakkını kullanmayıp sistemde kalan kişilere %25'lik devlet katkısına ek olarak bir defaya mahsus olmak üzere 1.000 TL ilave devlet katkısı sağlanacaktır.
- 9) İşverene yükümlülüklerine uymaması halinde **her bir ihlal için 100 TL idari para cezası uygulanacaktır.**
- 10) Çalışanın işvereni aracılığıyla bir emeklilik planına dahil olması, işveren tarafından bireysel emeklilik şirketi ve planı belirlenmesinde göz önünde bulundurulacak kriterler, katkı paylarının yönlendirileceği fonlar, işverenin şirket ile yapacağı sözleşme, cayma hakkı, işyeri değişikliğinde birikimlerin aktarılması, emeklilik planına ödeme yapması, ara verme, sistemden ayrılma, devlet katkısı gibi uygulamaya ilişkin usul ve esaslar Hazine Müsteşarlığı tarafından belirlenecektir.
- 11) Söz konusu düzenleme **01.01.2017 tarihinde yürürlüğe girecektir.**



9. Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapıldı

Değişen Mevzuat: 25.08.2016 Tarih ve 29812 Sayılı Resmi Gazete 'de Yayımlanan "Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik"

25.08.2016 tarih ve 29812 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" ile sigorta işlemlerinin uygulanmasına dair bazı değişiklikler yapılmıştır.

Uygulamada yapılan değişiklikler özetle aşağıdaki gibidir:

1. Yapılan düzenleme ile artık işverenler, **e-sigorta yoluyla verdikleri işe giriş bildirgelerini, bildirmede belirtilen işe giriş tarihini takip eden ilk iş günü saat 23.59'a kadar e-sigorta yoluyla iptal edebileceklerdir.**
2. Bilindiği üzere ev hizmetlerinde çalışanlarla ilgili yükümlülüklerle ilişkin hükümler 01.04.2015 tarih ve 29313 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan " Ev Hizmetlerinde 5510 Sayılı Kanunun Ek 9 Uncu Maddesi Kapsamında Sigortalı Çalıştırılması Hakkında Tebliğ" ile düzenlenmiş olup, Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinde bu kişilerin sigortalılıklarına ilişkin işlemlerden bahsedilmemekteydi. Yapılan değişiklikle tebliğ ile getirilen hükümler Sosyal Sigorta İşlemleri yönetmeliğine dahil edilmiştir.
3. Sigortalı sayılmayanları belirten maddeden " Ücretle ve sürekli olarak çalışanlar hariç ev hizmetlerinde çalışanlar" ibaresi kaldırılmıştır.
4. Vergi dairelerince, ticari kazanç veya serbest meslek kazancı nedeniyle gerçek veya basit usulde gelir vergisi mükellefi olanların sigortalılıkları, "vergi incelemeye yetkili olanlarca düzenlenen raporların ya da vergi mükellefiyeti tesisi ile ilgili mahkeme kararının uygulanmak üzere ilgili vergi dairesine gönderilmesi" durumlarında da 2 ay içerisinde e-sigorta yoluyla bildireceklerdir. Bu kişilerin sigortalılıklarının sona ermesinde de yukarıda sayılan durumlarda işlem yapılacaktır.
5. Sigortalılıkları Kurumca re'sen tescil edilecek hollere " işe giriş bildirgesi verilmediği halde sicilsiz tahakkuk komisyonunca, sigorta prim bordrosunda yer alan çalışmaları hizmet olarak sayılanlar ile işe giriş bildirgesi verilmediği halde başkasına ait sigorta sicil numarasında kayıtlı hizmetleri kabul edilenler" dahil edilmiştir.
6. Sigortalı ve hak sahiplerine gelir veya aylık bağlanmadan önce hizmet kayıtları Kurumca güncellenecektir.
7. İşverenler, ilk defa işyeri bildirgesi verdikleri işyerlerinde ilk defa sigortalı çalıştırmaya başladıkları tarihten itibaren bir ay içinde çalışmaya başlamış olan sigortalılardan hizmet akdi sona erenlerin söz konusu bir aylık sürenin dolduğu tarihi takip eden onuncu güne kadar bu kişiler için işten ayrılış bildirgesini verebileceklerdir. Bilindiği üzere herhangi bir sigorta kolundan emekli olup, yaşlılık/emeklilik aylığı bağlandıktan sonra 4-1/(b) (Bağkur) kapsamında çalışmaya başlayanlardan kesilen Sosyal Güvenlik Destek Primi(SGDP) kaldırılmıştı. Yönetmelikte buna ilişkin yer alan düzenlemeler 5510 sayılı Kanun'da yapılan değişikliklere paralel olarak düzeltilmiştir.



8. Kısa vadeli sigorta kollarına ilişkin kontrol muayeneleri "Çalışma Gücü ve Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Oranı Tespit İşlemleri Yönetmeliğine", uzun vadeli sigortalı kollarına ilişkin kontrol muayeneleri ise "Maluliyet Tespiti İşlemleri Yönetmeliğine" göre yapılacaktır.
9. Aralık 2015'te genel yazıyla düzenlenen, 4-1/(b) (Bağkur) sigortalısı olduğu **sonradan anlaşılan ve tescil işlemleri sonradan geriye yönelik olarak yapılan sigortalıların prime esas kazançları, tescil işlemlerine ilişkin bildirim tebliğinden itibaren bir ay içerisinde beyanda bulunulması ve beyanın 1/10/2008 ve sonraki sürelerle ilişkin olması şartıyla kabul edileceği hükmü yönetmeliğe eklenmiştir.**
10. Asgari işçilikte, ihale konusu işin sözleşmesinde çalıştırılacak sigortalı sayısı belli olmayan ve devamlı işyerlerinden yapılan ihale konusu işler için kimlerin çalıştığının ihale makamınca Kuruma bildirilmesi halinde araştırma işleminde sadece bu kişilerin kazançları Kuruma bildirilmiş kazanç tutarı olarak dikkate alınacaktır.
11. Defter ve belge tutma yükümlülüğü bulunmayan işverenler tarafından yapılan ve ihale konusu olmayan bina; tamirat, tadilat, tesisat, güçlendirme ve yıkım işlerinde asgari işçilik araştırma işlemi yapılmayacağı yönetmeliğe eklenmiştir.
12. Tescil edilmemiş veya tescil edilmiş olmakla birlikte işçilik bildiriminde bulunulmamış olan ihale konusu işler ile özel nitelikteki bina inşaatı işyerlerinde asgari işçilik; işin başlangıç ve bitiş tarihleri, ilgili idarelerden alınacak belgelerle tespit edilerek işin yürütümü için gerekli olan asgari işçilik miktarının tespitine ilişkin araştırma işlemi ünitece yapılacaktır. Ünitelerce bu nitelikteki işyerlerinde yapılan araştırma işleminde esas alınan asgari işçilik oranında eksiltme yapılmayacaktır. İhale konusu ve özel nitelikteki inşaat işlerinde hangi hallerde ünitece araştırma işlemi yapılacağı Kurumca belirlenecektir.
13. Ünitece hesaplanan fark işçilik borcuna işverence faturalı işçilik ödemeleri veya başka nedenlerle itiraz edilmesi halinde, Kurumun denetim ve kontrolle görevlendirilmiş memurlarınca inceleme yapılacaktır.
14. Kuruma yapılacak başvuru/bildirimlerde PTT Alo Post veya PTT Kargo ile yapılan başvuru ve bildirimlerde de başvuru veya bildirim postaya veya kargoya verildiği tarih; başvuru veya bildirim tarihi olarak kabul edilecektir.
15. Sıkıyönetim mahkemelerinin görev alanına giren suçlar nedeniyle yakalanan veya tutuklanarlardan, Türk Silâhlı Kuvvetlerinin yönetime el koyduğu 12 Eylül 1980 tarihinden itibaren haklarında kovuşturmayaya yer olmadığına veya beraatlerine karar verilenlerin, gözaltında veya tutuklulukta geçen süreleri için kendilerinin ya da hak sahiplerinin bu durumlarını belgeleyerek 25/8/2011 tarihine kadar talepte bulunması kaydıyla, gözaltında veya tutuklulukta geçen süreleri borçlanabilmesindeki, 25/8/2011 tarihine kadar başvurma şartı kaldırılmıştır.



3. BÖLÜM

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ MEVZUATI

1. Büyük Endüstriyel Kazaların Önlenmesi ve Etkilerinin Azaltılması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapıldı

Değişen Mevzuat: 02.08.2016 Tarih ve 29789 Sayılı Resmi Gazete 'de Yayımlanan "Büyük Endüstriyel Kazaların Önlenmesi ve Etkilerinin Azaltılması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"

Tehlikeli maddeler bulunduran kuruluşlarda büyük endüstriyel kazaların önlenmesi ve muhtemel kazaların insanlara ve çevreye olan zararlarının en aza indirilmesi amacıyla, alınması gerekli önlemler ile ilgili usul ve esaslar "Büyük Kazaların Önlenmesi ve Etkilerinin Azaltılması Hakkında Yönetmelik'le" belirlenmiştir.

İlgili yönetmelik kapsamına giren yönetmelik ekinde belirtilen sınır değerler aralığında tehlikeli madde bulunduran alt ve üst seviyeli kuruluşlara bir takım sorumluluklar yüklemektedir.

02.08.2016 tarih ve 29789 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan "Büyük Endüstriyel Kazaların Önlenmesi ve Etkilerinin Azaltılması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" ile söz konusu sorumluluklardan bazılarının yürürlük tarihi ertelenmiştir. Buna göre:

1. İşverenin, kantitatif risk değerlendirmesine göre belirlediği tehlikeli ekipmanlar için senaryo edilen her bir büyük kazanın her türlü sonucunun meydana gelme frekansını 1×10^{-4} /yıl seviyesine veya bu seviyeden daha küçük bir seviyeye indirmek zorunluluğu **01.07.2017 tarihinde yürürlüğe girecektir.**
2. İl Afet ve Acil Durum Müdürlüklerinin yönetmelik kapsamındaki üst seviye kuruluşlarla ilgili olarak harici acil durum planını veya planlarını 6 ay içerisinde hazırlamaları gerektiğini belirten hüküm **01.07.2017 tarihinde yürürlüğe girecektir.**
3. Yönetmelik kapsamındaki alt seviye kuruluş işverenlerinin büyük kaza önleme politika belgesini hazırlama/hazırlatma ve bu belgeyi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı bildirim sistemine yükleyerek, aslını ise kuruluşta muhafaza etme yükümlülüğü **31.12.2016 tarihinde yürürlüğe girecektir.**
4. Yönetmelik kapsamındaki üst seviye kuruluş işverenlerinin güvenlik raporu hazırlama/hazırlatma ve bu raporu yönetmelikte belirtilen süreler dahilinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderme yükümlülüğü **31.12.2016 tarihinde yürürlüğe girecektir.**