

KOLAY İŞVERENLİK KAPSAMINDA İŞYERİ TESCİLİNİN ELEKTRONİK ORTAMDA YAPILMASINA İLİŞKİN KULLANMA KILAVUZU

1-E-Türkiye (<https://www.turkiye.gov.tr/>) internet adresinden SGK-Kimlik Doğrulama Hizmetleri-İşyeri Bildirgesi (4-a lı Sigortalı Çalıştırılanlar Yönünden) menüsü vasıtasıyla işyeri tescil ekranlarına giriş yapılır.

2- Apartman Yönetimleri için “Konut Kapıcılığı İşyeri Bildirgesi Düzenle” menüsünden, 5510 sayılı Kanunun Ek 9 uncu maddesi kapsamında ev hizmetleri kapsamında 10 günden fazla sigortalı çalıştıran işyerleri için “Gerçek Kişi İşyeri Bildirgesi Düzenle” menüsünden kolay işverenlik kapsamına alınması yönünde giriş yapılarak işyerine ilişkin bilgiler sisteme kaydedilir.



Türkiye Cumhuriyeti
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



Ana MenüTescillerimDeğişiklik İşlemleriYardımÇıkış

GERÇEK KİŞİ İŞYERİ BİLDİRGESİ DÜZENLE »

TÜZEL KAMU İŞYERİ BİLDİRGESİ DÜZENLE »

TÜZEL ÖZEL İŞYERİ BİLDİRGESİ DÜZENLE »

ADİ ORTAKLIK/İŞ ORTAKLIĞI İŞYERİ BİLDİRGESİ DÜZENLE »

KONUT KAPICILIĞI İŞYERİ BİLDİRGESİ DÜZENLE »



Türkiye Cumhuriyeti
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



Ana MenüTescillerimDeğişiklik İşlemleriYardımÇıkış

İşyeri BilgileriAdres BilgileriNace BilgileriYönetici BilgileriE-Bildirge KullanıcıKaydet

İşyeri Bilgileri

Tescil TipiGERÇEK KİŞİ

İl - İlçe - Sosyal Güvenlik Merkezi

Lütfen Bir İl Seçiniz! Lütfen Bir İlçe Seçiniz! Lütfen Bir SGM Seçiniz!

Sigortalı Çalıştırmaya Başlanacak Tarih

Yapılan İşin Niteliği

Niteliği İtibariyle En Çok 30 İş Günü Süren Bir İştir

HAYIR

İşyeri Mahiyeti

DEVAMLI

Çalışmaya Başlayacak Sigortalı Sayısı

Defter Tipi

BİLANÇO

Meslek Teşekkülü

Ticaret Sicil Vakıf Dernek No

Yabancı bir ülkede işçi çalıştırılacak mı?

HAYIR

İşçi Çalıştırılacak Yabancı Ülke

Lütfen Bir Ülke Seçiniz!

Kolay İşverenlik Kapsamında İşyeri

HAYIR
HAYIR
EVET - Ev hizmetleri

İLERİ »

3-Kolay işverenlik kapsamında işyeri tescil edilmek isteniyorsa kolay işverenliğin “EVET” olarak seçilmesi gerekmekte olup, “HAYIR” seçen işverenlerce de sigortalı işe giriş

bildirgelerinin sisteme kaydedilmesinden sonra <http://e.sgk.gov.tr/> adresinden İŞVEREN-İşveren Sistemi-Kolay İşverenlik adresinden kolay işverenliğe geçiş sağlanabilecektir.

[Ana Menü](#) [Tescillerim](#) [Değişiklik İşlemleri](#) [Yardım](#) [Çıkış](#)

[İşyeri Bilgileri](#) [Adres Bilgileri](#) [Nace Bilgileri](#) [Yönetici Bilgileri](#) [E-Bildirge Kullanıcı](#) [Kaydet](#)

İşyeri Bilgileri

Tescil Tipi	KONUT KAPICILIĞI		
İl - İlçe - Sosyal Güvenlik Merkezi	Lütfen Bir İl Seçiniz!	Lütfen Bir İlçe Seçiniz!	Lütfen Bir SGM Seçiniz!
Vergi No		☐ SORGULA	☐ Vergiden Muaf
Sigortalı Çalıştırmaya Başlanacak Tarih		Yapılan İşin Niteliği	
Çalışmaya Başlayacak Sigortalı Sayısı		Defter Tipi	DİĞER
Kat Maliklerinin Sayısı			
Kolay İşverenlik Kapsamında İşyeri	EVET		
İLERİ »			

[Ana Menü](#) [Tescillerim](#) [Değişiklik İşlemleri](#) [Yardım](#) [Çıkış](#)

[İşyeri Bilgileri](#) [Adres Bilgileri](#) [Nace Bilgileri](#) [Yönetici Bilgileri](#) [E-Bildirge Kullanıcı](#) [Sigortalı Bilgileri](#) [Kaydet](#)

İşyeri Adres Bilgileri

Tescil Tipi	KONUT KAPICILIĞI	
Mahalle-semt		Cadde-Sokak
Dış Kapı		İç Kapı
İl	ANKARA	İlçe
Posta Kodu		İş Telefonu
Faks		Cep Telefonu
E-Posta		
« GERİ İLERİ »		

4-NACE bilgilerinin site yönetimleri(ikamet amaçlı olmayan mülkler dahil) için 683202, apartman yönetimleri için 683204, 5510 sayılı Kanunun Ek 9 uncu maddesi kapsamında ev hizmetleri kapsamında 10 günden fazla sigortalı çalıştıran işyerleri için 970010 girilmesi gerekir.

Ana MenüTescillerimDeğişiklik İşlemleriYardımÇıkış

İşyeri BilgileriAdres BilgileriNace BilgileriYönetici BilgileriE-Bildirge KullanıcıSigortalı BilgileriKaydet

Nace Bilgileri

Tescil TipiKONUT KAPICILIĞI

Nace kodları ve açıklamaları için tıklayınız

İşyerinizin işkolu kodunu **biliyorsanız** aşağıya girerek ekleyiniz

Site yönetimleri(ikamet amaçlı olmayan mülkler dahil) için **683202**,
Apartman yönetimleri için **683204** girilmesi gerekir

6 lı Nace koduEKLE

Veya

Aşağıdaki listelerden seçerek ekleyiniz

KısımLütfen Bir Kısım Seçiniz!

BölümLütfen Bir Bölüm Seçiniz!

GrupLütfen Bir Grup Seçiniz!

SınıfLütfen Bir Sınıf Seçiniz!

Alt SınıfLütfen Bir Alt Sınıf Seçiniz!

EKLE

« GERİİLERİ »

5-e-Bildirge kullanıcısının tanımlanabilmesi için sisteme girilen işveren/yönetici ve e-Bildirge kullanıcısının e-devlet ekranına e-sigorta sözleşme onayı (SGK-Kimlik Doğrulama Hizmetleri-E-Bildirge Başvuru Yetkili Onay) gönderilecektir.

Ana MenüTescillerimDeğişiklik İşlemleriYardımÇıkış

İşyeri BilgileriAdres BilgileriNace BilgileriYönetici BilgileriE-Bildirge KullanıcıSigortalı BilgileriKaydet

Yönetici Bilgileri

Tescil TipiKONUT KAPICILIĞI

Göreve Baş.Tarihi

UyrukTürkiye

TC Kimlik NoSORGULA

İletişim Bilgileri

TelefonFax

EKLE

« GERİİLERİ »

6- Bunun onaylanması ardından yine e-Bildirge kullanıcısı e-Devlet ekranından (SGK-Kimlik Doğrulama Hizmetleri-e-SGK Şifre) şifresini görüntüleyebilecektir.

Ana MenüTescillerimDeğişiklik İşlemleriYardımÇıkış

İşyeri BilgileriAdres BilgileriNace BilgileriYönetici BilgileriE-Bildirge KullanıcıSigortalı BilgileriKaydet

E-Bildirge Kullanıcı

Tescil TipiKONUT KAPICILIĞI

UyrukTürkiye

TC Kimlik No

SORGULA

İletişim Bilgileri

Telefon

E-Posta

EKLE

« GERİİLERİ »

7- Sigortalıların çalışmaya başladığı tarih işyerinin kanun kapsamına alınış tarihi ile aynı olmak zorundadır. Bu tarihten sonra işe başlatılacak olan sigortalıların işe giriş ve işten çıkış bildirimleri mevcut e-Sgk (<http://e.sgk.gov.tr/wps/portal/isveren>) sisteminden yapılacaktır.

Ana MenüTescillerimDeğişiklik İşlemleriYardımÇıkış

İşyeri BilgileriAdres BilgileriNace BilgileriYönetici BilgileriE-Bildirge KullanıcıSigortalı BilgileriKaydet

Sigortalı Bilgileri

Tescil TipiKONUT KAPICILIĞI

UyrukTürkiye

TC Kimlik No

SORGULA

« GERİİLERİ »

8-İşlemlerin kaydedilmesinin ardından tescil onay için en başta seçilmiş olan sosyal güvenlik merkezinin ekranlarında görünmeye başlayacak ve onayın ardından işyeri numarası ve beyan edilen sigortalılar için işe giriş bildirgeleri otomatik olarak oluşturulacaktır.

9-Kayıt sırasında tanımlanan sigortalılar adına ayrıca işe giriş bildirgesi verilmesine gerek bulunmamaktadır.

10-Onay işlemlerinin tamamlanmasının ardından tanımladığınız sigortalılar <http://e.sgk.gov.tr/> adresinden İŞVEREN- İşveren Sistemi-Kolay İşverenlik-Beyan Giriş/Teşvik Tanımlama İşlemleri bölümünden beyan giriş ve teşvik tanımlama yapmayı unutmayınız. Aksi takdirde sigortalılarınızın beyanı otomatik olarak 30 gün ve prime esas kazancın alt sınırından teşviksiz olarak oluşturulacaktır.

İŞVEREN TESCİL

İŞVEREN

KOLAY İŞVERENLİK

Kolay İşverenlik Başvuru/Kayıt İşlemi

Beyan Giriş/Teşvik Tanımlama İşlemi

Eski Gün Giriş İşlemi

Aloft Sigortalı Listesinden Çıkarılar

Duyurular

Genel Açıklamalar

Teşvik İşlemi Genel Açıklamalar (Yeni)

Aloft Sigortalı Listesinden Çıkarılar

YAPILANDIRMA

İLGİLİ KISIMLARIN GÖRÜLÜRLERİ

TAHAKKUK

Türkiye Cumhuriyeti
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

T.C. AİLE, ÇALIŞMA VE
SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI

SGK ANA SAYFA ANA SAYFA DEV ÇIKIŞ

Sn. [REDACTED] İşveren sisteminde hoşgeldiniz.
Bağlı olduğunuz Sosyal Güvenlik Merkezi "SGK OSTİM SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ" dir.

11- Bu kapsamlarda yasal süresi dışında geriye yönelik tescil yapılabilecek olup, Geriye yönelik tescillerde kolay işverenliğe geçiş tarihi işyeri bildirgesinin işverence sisteme girildiği tarih olacak ve bundan sonraki süreler için otomatik tahakkuk oluşturulacaktır. Önceki dönemler için e-Bildirge v.2 sistemi kullanılacaktır. Yani, süresi geçmiş dönemlerin belgeleri işverence e-Bildirge v.2 sistemi üzerinden gönderilecektir. Beyana göre otomatik tahakkuk işlemi tescilin onaylandığı ve işyeri sicil numarasının üretildiği ay ve sonrası için oluşturulacaktır.

12-İlgili kısımdaki Açıklamalar ve duyuruların dikkatle incelenmesi önem arz etmektedir.

13-Kolay işverenliğe geçen işverenler tarafından kullanıcı adı ve şifresi girilerek SİGORTALI İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ menüsü tıklanarak ve zorunlu alanlar doldurularak çalıştırılacak sigortalının sigortalı işe giriş bildirgesi e-sigorta yoluyla internetten işverenler tarafından verilir. Sigortalılık kodu olarak 8- Sosyal Güvenlik Destek Primine Tabi ve 29-EK 9 (Ev Hizmetlerinde Çalışanlar) 10 Günden Fazla sigortalılık kodları seçilecektir.

Ana Menü Açıklamalar Mesajlar Hareketler Hata Bildir İşyeri Bilgileri Çıkış 22/01/2021 14:54

SİGORTALI TEKRAR İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ

İşyeri Sicil No : [REDACTED]
İşyeri Ünvanı : [REDACTED]
İşyeri Adresi : [REDACTED]
Vergi numarası : [REDACTED]

SGK No: [REDACTED]

İşe Giriş Tarihi(gg.aa.yyyy): [REDACTED] Sigorta Kolu: [REDACTED]
8 - Sosyal Güvenlik Destek Primi
29 - EK 9 (Ev Hizmetlerinde Çalışanlar) 10 Günden Fazla

Özürlülük Kodu : [REDACTED] Eski Hükümlü: [REDACTED]
Öğrenim Durumu: [REDACTED] Ad : BAHİRİ
Soyad : ŞAHİN
Evrak Tarihi : 22.01.2021

Mezuniyet Yılı : [REDACTED] Mezuniyet Bölümü: [REDACTED]

4857 sayılı Kanunun 13 ve 14 üncü maddesine göre kısmi süreli veya çağrı üzerine ya da ev hizmetlerinde 30 günden az çalışıyor mu? [REDACTED] Çalışılacak Gün sayısı: [REDACTED]

İşyerinin Aile, Çalışma ve Sosyal Hiz. Bakanlığı İşkolu : [REDACTED]
Sigortalı Meslek Adı: (Meslek Adlarının Açıklaması için tıklayınız) [REDACTED]
6356 SK gereğince belirlenen sigortalının görev kodu: [REDACTED] Seçiniz

İSTİSNA DURUM BİLDİRİM TABLOSU

☒ İstisnai durum BİLDİRİYORUM

☐ Yabancı ülkelere sefer yapan ulaşım araçlarına sefer esnasında alınarak çalıştırılan kişiler
Haliye Bakanlığının vizesine bağlı olarak kamu işyerlerinde çalışacak sigortalılar

☐ T.C.M.B. vize yazısının kurumunuza intikal tarihi: T.C.M.B. vize yazısının kurumunuza intikal tarihi(gg.aa.yyyy): [REDACTED]

☐ 4046 sayılı yasa uyarınca özelleştirilen işyerlerinden diğer kamu kurum ve kuruluşlarına nakden atanan sözleşmeli veya kapsam dışı personel

☐ Kamu işyerlerinde yurt dışına atanan görevli personel

☐ 4447 sayılı yasa uyarınca işsizlik sigortasına tabi olmayan sözleşmeli personel

☐ Nakden ve hizmet akdi ilişkisi sona ermeden aynı işverenin kurumunu aynı ya da başka sigorta/il sigorta müdürlüğüne tescil edilmiş diğer işyerinde çalışan sigortalı

Nakil Geldiği İşyeri Sicil(26 hane): [REDACTED] Örnek İşyeri Sicil

İLERİ

14-Kolay işverenliğe geçen işverenler tarafından kullanıcı adı ve şifresi girilerek SİGORTALI İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ menüsü tıklanarak ve zorunlu alanlar doldurularak

çalıştırılacak sigortalının sigortalı işe giriş bildirgesi e-sigorta yoluyla internetten işverenler tarafından verilir.

SİGORTALI İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGEİ											
İşyeri Sicil No : [REDACTED] İşyeri Ünvanı : [REDACTED] İşyeri Adresi : [REDACTED] Vergi numarası : [REDACTED]											
SİGORTALI KİMLİK BİLGİLERİ Kimlik No: 49783791682											
Soyadı : [REDACTED] İlk Soyadı : [REDACTED] Adı : [REDACTED] Baba Adı : HÜ*** Ana Adı : RA*** Doğum Yeri : SÖ*** Doğum Tarihi : [REDACTED] Cinsiyeti : E											
SİGORTALININ HİZMET BİLGİLERİ											
Meslek Adı Yaz Yazılan Meslek Adına göre liste getir Tüm Meslek listesini göster											
Meslek Adı: [REDACTED] (Meslek Adlarının Açıklaması için tıklayınız) İşten Ayrılış Tarihi: 15.01.2021											
Yıl	Ay	Belge Türü için Aşağıdaki kutuyu tıklayınız	Gün sayısı	Prime Esas Kazanç		Ay içinde varsa				Eksik Gün Sayısı	Eksik Gün Nedeni için Aşağıdaki kutuyu tıklayınız.
				Hak Edilen Ücret	Prim İkramiye ve Bu Nitelikteki İstihkak	İşe Giriş Tarihi	İşten Çıkış Tarihi				
						Gün	Ay	Gün	Ay		
2020	Aralık										Nedeni Sil
2021	Ocak							15	01		Nedeni Sil
ÜCRET Yüzde usulü alıyor mu? Hayır											
İşten Ayrılış Nedeni Seçmek için yandaki kutuyu tıklayınız											
Nakil Gideceği İşyeri Sicil(26 Hane)(Ayrılış Nedeni 16 ise Zorunlu)											
Aile, Çalışma ve Sosyal Hiz. Bakanlığı İşkolu											
4447 sayılı yasa uyarınca işsizlik sigortasına tabi olmayan sözleşmeli personel mi? Hayır											
ÇŞGB. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ DOSYA NUMARASI											
S(Sektor) MESLEK DOSYA NO İL											
0 0 0 0											
İLERİ											

KOLAY İŞVERENLİK KAPSAMINDA SİGORTA PRİMİ TEŞVİK VE İNDİRİMLERDEN YARARLANILMASI

1- <https://uyg.sgk.gov.tr/IsverenSistemi> uygulama adresinden giriş yapılarak kullanıcı adı, şifresi ve güvenlik anahtarı girilir.

SGK ANA SAYFA	
İşveren Sistemi Kullanıcı Girişi	
Kullanıcı Adı	
Sistem Şifresi	
İşyeri Şifresi	
Lütfen Güvenlik Anahtarını yanında bulunan kutuya yazıp GİRİŞ tuşuna basınız.	
	
Giriş Yap	

2- Kolay İşverenlik - Beyan Giriş/Teşvik Tanımlama İşlemleri bölümünden beyan girişi yapılan sigortalılar için teşvik tanımlama işlemleri yapılır.

İŞYERİ TESCİL
İŞYERİ
KOLAY İŞYERİNLİK
Kolay İşyeri Başı/Kayıt İşlemleri
Beyan Giriş/Teşvik Tanımlama İşlemleri
Eksik Gün Giriş İşlemleri
Aktif Sigortalı Listesinden Çıkarılanlar
Duyunlar
Genel Açıklamalar
Teşvik İşlemleri Genel Açıklamalar (Yeni)
Aktif Sigortalı Listesinden Çıkarılanlar


Türkiye Cumhuriyeti
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

T.C.AİLE, ÇALIŞMA VE
SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI


ANA SAYFA
ANA SAYFA

3- Teşvikten yararlanılmak istenen sigortalı seçilerek “Devam” butonuna basılır.

KOLAY İŞYERİNLİK

İŞYERİ AKTİF SİGORTALILAR

Sıra	Seç	T.C. Kimlik No	SGK sicil No	Ad	Soyad	İşe Giriş Tarihi	İşten Çıkış Tarihi	Beyan Geçerlilik Başlama Tarihi	Seçilen Teşvik Kanun Numaraları
	☐	1							
	☐	2							
	☐	3							
	☐	4							
	☐	5							
	☒	6							

Devam

4- Beyan edilen gün, kazanç ve diğer bilgiler doldurulduktan sonra Sigortalı Beyan Güncelle/Teşvik Tanım ve Sıralama İşlemleri” butonuna giriş yapılır, sigortalı için işe giriş dönemi ya da T.C.kimlik numarası yazılarak “Sorgula” butonuna basılır.

Sigortalı Beyan Güncelle / Teşvik Tanım ve Sıralama İşlemleri

TEŞVİK TANIMLAMA

İşe Girişi Olan Sigortalı İçin Dönem Seçimi :

Sorgula

İşe Girişi Olan Sigortalı T.C. Kimlik No :

Sorgula

Sıra	Seç	T.C. Kimlik No	SGK sicil No	Adı	Soyadı	Meslek Kodu	İşe Giriş Tarihi	İşe Giriş Bildirgesi Evrak Tarihi
	☒	1					01.12.2020	01.12.2020

Devam

5- 4447 sayılı Kanunun geçici 10 uncu maddesinde yer alan 06111 kanun numaralı teşvik sorgulaması yapılmak isteniyor ise “Eğitim Durumu (6111 Sayılı Kanun İçin Zorunlu Alan)” bölümü seçilerek, sigortalının eğitim belgesine ilişkin durum seçilir, “Sorgula” butonuna basılır.

Eğitim Durumu (6111 Sayılı Kanun İçin Zorunlu Alan)	Eğitim Belgesi Yoktur SEÇİNİZ Eğitim Belgesi Yoktur Eğitim Belgesi ile Meslek Kodu Uyuşmamaktadır Kalfalık/Ustalık Ortaöğretim(Lise ve Dengi) Yüksek Okul Üniversite İşkur İşgücü Yetiştirme Kursu(Sistem tespit eder) Mesleki Yeterlilik Belgesi(Sistem tespit eder)
Sorgula	

6- Sorgulama sonucunda sigortalı için yararlanılabilecek teşvik türleri “yeşil” renkle, yararlanılamayacak teşvik türleri ise “pembe” renkle gösterilmektedir, kanun numaralı satırların üzerine basılarak sistem tarafından sigortalı için verilen mesajlar görüntülenmeli, incelenmelidir.

6111 /4447 SAYILI KANUN GEÇİCİ 10.MADDE
17103 /4447 SAYILI KANUN GEÇİCİ 19.MADDE (İmalat veya bilişim sektörü)
27103 /4447 SAYILI KANUN GEÇİCİ 19.MADDE (Diğer sektör)
7252 4447/GEÇİCİ 26.MADDE (KÇÖ-NÜD YARARLANANLAR)
17256 4447/GEÇİCİ 27.MADDE (İSTİHDAMA DÖNÜŞ)

7- Yeşil ve pembe satırlar içeriğindeki mesajların incelenmesinden sonra, sigortalı için uygun olan ve yeşil renkle gösterilen teşvikler kaydedilir.

8- Sigortalı bazında yararlanılabilecek teşviklerin kaydedilmesinden sonra, teşvik sıralama ekranına yönlendirilecektir.

T.C. Kimlik No	SGK sicil No	Prime Esas Kazanç	Prim İkramiye	Beyan Gün	Meslek Kod	Belge Türü	Beyan Geçerlilik Başlama Tarihi	Beyan Geçerlilik Bitme Tarihi	Seçilen Teşvik Kanun Numaraları
1.	27103 - 4447 SAYILI KANUN GEÇİCİ 19.MADDE (Diğer sektör)								
2.	06111 - 4447 SAYILI KANUN GEÇİCİ 10.MADDE								
3.	05510 - 5510 SAYILI KANUN 81.MADDE I BENDİ-BEŞ PUANLIK PRİM İNDİRİMİ								

(Örnek sıralama versiyonudur, işyeriniz için uygun sonuçlar kullanıcı kodunuz ile yapılan giriş ile sonuçlanacaktır.)

9- Sigortalı bazında yararlanılabilecek teşvik olmaması durumunda veya tanımlama ekranında tüm satırların pembe renkli görüntülenmesi halinde, 5510 sayılı Kanunun 81 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde yer alan beş puanlık prim indiriminden (05510) yararlanılabilmesi için “Kolay İşverenlik Teşvik Sıralaması İçin Devam Ediniz” butonu ile ilerlenmelidir.

!!! SİGORTALI İÇİN SONUÇ MESAJLARINI PEMBE SATIRLARA BASARAK GÖRÜNTÜLEYEBİLİRSİNİZ

Kolay İşverenlik Teşvik Sıralaması İçin Devam Ediniz

10- Sigortalı için ekranda gösterilen teşvik kanun numaraları, sigortalı için yararlanılabilecek teşviklerdir, görüntülenen kanun numaralarından tercih yapılarak hangi teşvikten yararlanılacağı, yukarı veya aşağı yön okları ile seçilerek sıralama işyerinizce yapılmalı ve “Kaydet” tuşuna basılmalıdır.

05510 - 5510 SAYILI KANUN 81.MADDE I BENDİ-BEŞ PUANLIK PRİM İNDİRİMİ	↑ ↓
00000 - TEŞVİK İNDİRİMSİZ	↑ ↓
KAYDET	

11- Sigortalı için kaydedilen teşvik sıralaması, “Seçilen Teşvik Kanun Numaraları” bölümünde görüntülenmelidir.

(Örnek versiyondur)

KOLAY İŞVERENLİK									
İŞYERİ AKTİF SİGORTALILAR									
Sıra	Seç	T.C. Kimlik No	SGK sicil No	Ad	Soyad	İşe Giriş Tarihi	İşten Çıkış Tarihi	Beyan Geçerlilik Başlama Tarihi	Seçilen Teşvik Kanun Numaraları
1	☒								27103,6111,5510,0,

12- Teşvik sıralaması ile ilgili detaylı açıklamalar, Kolay İşverenlik Menüsü altında yer alan “Teşvik İşlemleri Genel Açıklamalar” bölümünde açıklanmış olup, incelenmesi tavsiye edilir.

KOLAY İŞVERENLİK

Kolay İşverenlik Başvuru/Kayıt İşlemleri

Beyan Giriş/Teşvik Tanımlama İşlemleri

Ekolü Gön Giriş İşlemleri

Aktif Sigortalı Listesinden Çıkarılar

Duyurular

Genel Açıklamalar

Teşvik İşlemleri Genel Açıklamalar (Yeni)

SGK

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI

SGK ANA SAYFA

Sicil No

Ünvan

Adresi

SGH kod-Ad

ÇIKIŞ

13- Sigortalı için sadece beyan ile ilgili işlemlerin yapılması, teşvik tercihi ve sıralaması yapılmaması halinde, teşvik tercihi yapılmayan sigortalı için sistem tarafından oluşturulacak tahakkukların kanun numarasız olarak oluşturulacağı, teşvik sıralaması yapılarak kaydetme işleminden sonra tahakkukların seçilen teşvik kanun numaraları ile tahakkuk ettirileceği unutulmamalıdır.