

1.ADIM: İŞYERİ İŞKUR NO:

Belge Versiyon No.: 10

Girilmesi Zorunlu Alanlar

[İŞVEREN ADI]
Kısa Çalışma Yapıtırılacak Kişilere Ait Liste

İŞYERİ İŞKUR NO: 1111111111

İŞYERİ SSK NO.:

KÇÖ NEDENİ:

BAŞVURU TARİHİ:
(Gün/Ay/Yıl)

CUMHURBAŞKANLIĞI KARARI : Hayır

Hazırlanacak XML dosya adını aşağıya giriniz.
D: \İSİMYAZILACAK.XML XML'e ÇEVİR

T.C. KİMLİK NO.	AD	SOYAD	KÇÖ BAŞLANGIÇ TARİHİ (Gün/Ay/Yıl)	KÇÖ BİTİŞ TARİHİ (Gün/Ay/Yıl)	HAFTALIK ÇALIŞTIRILMAYA CAK SAAT	HAFTALIK ÇALIŞMA SAATİ (NORMAL ÇALIŞMA SAATİ)

İŞKUR numaranız; SGK numaranız

<https://esube.iskur.gov.tr/Ortak/KullaniciIslemleri/IsverenSorgulama.aspx>

adresine girildiğinde karşınıza çıkan İŞKUR numarası olmalıdır.

2.ADIM: İŞYERİ SSK NO

Belge Versiyon No.: 10

Girilmesi Zorunlu Alanlar

[İŞVEREN ADI]
Kısa Çalışma Yapıtırılacak Kişilere Ait Liste

İŞYERİ İŞKUR NO: 1111111111

İŞYERİ SSK NO.: 12345678901234567890123

KÇÖ NEDENİ:

BAŞVURU TARİHİ:
(Gün/Ay/Yıl)

CUMHURBAŞKANLIĞI KARARI : Hayır

Hazırlanacak XML dosya adını aşağıya giriniz.
D: \İSİMYAZILACAK.XML XML'e ÇEVİR

T.C. KİMLİK NO.	AD	SOYAD	KÇÖ BAŞLANGIÇ TARİHİ (Gün/Ay/Yıl)	KÇÖ BİTİŞ TARİHİ (Gün/Ay/Yıl)	HAFTALIK ÇALIŞTIRILMAYA CAK SAAT	HAFTALIK ÇALIŞMA SAATİ (NORMAL ÇALIŞMA SAATİ)

“İşyeri SSK No” yazılı olan hücrenin yanındaki hücreye de işyerinin 23 haneli SGK Numarası girilmeli.

NOT: Rakamlar arasında kesinlikle nokta, virgül, taksim işaretleri ve boşluk konulmamalıdır.

3.ADIM: KÇÖ NEDENİ

Belge Versiyon No.: 10

Girilmesi Zorunlu Alanlar

[İŞVEREN ADI]
Kısa Çalışma Yaptırılacak Kişilere Ait Liste

İŞYERİ İŞKUR NO: 11111111111

İŞYERİ SSK NO.: 12345678901234567890123

KÇÖ NEDENİ: XML'e ÇEVİR

Hazırlanacak XML dosya adını aşağıya giriniz.

BAŞVURU TARİHİ: (Gün/Ay/Yıl)

CUMHURBAŞKANLIĞI KARARI:

T.C. KİMLİK NO.	AD	SOYAD	KÇÖ BAŞLANGIÇ TARİHİ (Gün/Ay/Yıl)	KÇÖ BİTİŞ TARİHİ (Gün/Ay/Yıl)	HAFTALIK ÇALIŞTIRILMAYA CAK SAAT	HAFTALIK ÇALIŞMA SAATİ (NORMAL ÇALIŞMA SAATİ)

Hücrenin yanında yer alan kulakçığın tıklanmasıyla açılan listeden seçilmelidir.
NOT: Kesinlikle elle yazılmamalıdır.

4.ADIM: BAŞVURU TARİHİ

Belge Versiyon No.: 10

Girilmesi Zorunlu Alanlar

[İŞVEREN ADI]
Kısa Çalışma Yaptırılacak Kişilere Ait Liste

İŞYERİ İŞKUR NO: 11111111111

İŞYERİ SSK NO.: 12345678901234567890123

KÇÖ NEDENİ: XML'e ÇEVİR

Hazırlanacak XML dosya adını aşağıya giriniz.

BAŞVURU TARİHİ: (Gün/Ay/Yıl)

CUMHURBAŞKANLIĞI KARARI:

T.C. KİMLİK NO.	AD	SOYAD	KÇÖ BAŞLANGIÇ TARİHİ (Gün/Ay/Yıl)	KÇÖ BİTİŞ TARİHİ (Gün/Ay/Yıl)	HAFTALIK ÇALIŞTIRILMAYA CAK SAAT	HAFTALIK ÇALIŞMA SAATİ (NORMAL ÇALIŞMA SAATİ)

Talep formunuzda yazdığınız tarihtir.
NOT: Başvuru tarihi, rakamlar arasına nokta koyarak yazılmalıdır.

5.ADIM: CUMHURBAŞKANLIĞI KARARI

Belge Versiyon No.: 10		[İŞVEREN ADI] Kısa Çalışma Yaptırılacak Kişilere Ait Liste				
<input type="checkbox"/> Girilmesi Zorunlu Alanlar						
İŞYERİ İŞKUR NO:	11111111111	Hazırlanacak XML dosya adını aşağıya giriniz.				
İŞYERİ SSK NO.:	12345678901234567890123	D:\İSİMYAZILACAK.XML				XML'e ÇEVİR
KÇÖ NEDENİ:	Dışsal Zorlayıcı Sebep (Covid-19)					
BAŞVURU TARİHİ: (Gün/Ay/Yıl)	16.03.2020					
CUMHURBAŞKANLIĞI KARARI :	Hayır					
T.C. KİMLİK NO.	AD	SOYAD	KÇÖ BAŞLANGIÇ TARİHİ (Gün/Ay/Yıl)	KÇÖ BİTİŞ TARİHİ (Gün/Ay/Yıl)	HAFTALIK ÇALIŞTIRILMAYA CAK SAAT	HAFTALIK ÇALIŞMA SAATİ (NORMAL ÇALIŞMA SAATİ)

Şuan için alınan bir cumhurbaşkanlığı kararı olmadığından “**Bu kısmı değiştirmeyiniz**”.
“**Hayır**” olarak kalacaktır.

6.ADIM: TC KİMLİK NO- AD- SOYAD

Belge Versiyon No.: 10		[İŞVEREN ADI] Kısa Çalışma Yaptırılacak Kişilere Ait Liste				
<input type="checkbox"/> Girilmesi Zorunlu Alanlar						
İŞYERİ İŞKUR NO:	11111111111	Hazırlanacak XML dosya adını aşağıya giriniz.				
İŞYERİ SSK NO.:	12345678901234567890123	D:\İSİMYAZILACAK.XML				XML'e ÇEVİR
KÇÖ NEDENİ:	Dışsal Zorlayıcı Sebep (Covid-19)					
BAŞVURU TARİHİ: (Gün/Ay/Yıl)	16.03.2020					
CUMHURBAŞKANLIĞI KARARI :	Hayır					
T.C. KİMLİK NO.	AD	SOYAD	KÇÖ BAŞLANGIÇ TARİHİ (Gün/Ay/Yıl)	KÇÖ BİTİŞ TARİHİ (Gün/Ay/Yıl)	HAFTALIK ÇALIŞTIRILMAYA CAK SAAT	HAFTALIK ÇALIŞMA SAATİ (NORMAL ÇALIŞMA SAATİ)
11111111111	ABDİN	DİNO				

- Bu bölümler doldurulurken KÇÖ 'den yararlanacak çalışanların kimliklerinde yer alan ad ve soyadlarının eksiksiz olarak yazılmalıdır.
- Ad - Soyad harici **herhangi bir işaret kullanılmaması** gerekmektedir.

NOT:

- Bu listede yer alan kişiler ile başvuru sırasında beyan ettiğiniz kişiler aynı olmalıdır.**
- Sonradan ekleme yapmayınız!**

7.ADIM: KÇÖ BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ TARİHLERİ

Belge Versiyon No.: 10

[İŞVEREN ADI]
Kısa Çalışma Yapıtırlacak Kişilere Ait Liste

Girilmesi Zorunlu Alanlar

İŞYERİ İŞKUR NO: 11111111111
İŞYERİ SSK NO.: 12345678901234567890123
KÇÖ NEDENİ: Dışsal Zorlayıcı Sebep (Covid-19)
BAŞVURU TARİHİ: (Gün/Ay/Yıl) 16.03.2020
CUMHURBAŞKANLIĞI KARARI: Hayır

Hazırlanacak XML dosya adını aşağıya giriniz.
D: \İSİMYAZILACAK.XML XML'e ÇEVİR

T.C. KİMLİK NO.	AD	SOYAD	KÇÖ BAŞLANGIÇ TARİHİ (Gün/Ay/Yıl)	KÇÖ BİTİŞ TARİHİ (Gün/Ay/Yıl)	HAFTALIK ÇALIŞTIRILMAYA CAK SAAT	HAFTALIK ÇALIŞMA SAATİ (NORMAL ÇALIŞMA SAATİ)
11111111111	ABİDİN	DİNO	16.03.2020	15.06.2020		

İşyerinde uygulanacak olan KÇÖ uygulamasının başlayacağı ve sona ereceği tarihi ifade etmektedir. Size başvurunuzun kabulüne dair gönderilen yazıda mevcuttur.

Yukarıdaki örnekte 16.03.2020 –15.06.2020 tarihleri arasında kısa çalışma uygulanacağı baz alınmıştır. **NOT: Tarihleri yazılırken Gün.Ay.Yıl (aralarında nokta kullanınız) olarak giriniz**

7.ADIM: KÇÖ BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ TARİHLERİ HATA VERME DURUMU

Belge Versiyon No.: 10

[İŞVEREN ADI]
Kısa Çalışma Yapıtırlacak Kişilere Ait Liste

Girilmesi Zorunlu Alanlar

İŞYERİ İŞKUR NO: 11111111111
İŞYERİ SSK NO.: 12345678901234567890123
KÇÖ NEDENİ: Dışsal Zorlayıcı Sebep (Covid-19)
BAŞVURU TARİHİ: (Gün/Ay/Yıl) 16.03.2020
CUMHURBAŞKANLIĞI KARARI: Hayır

Microsoft Excel

Format hatası veya hatalı tarih girişi.
Lütfen gg.aa.yyyy formatında bir tarih giriniz veya tarihin doğru zaman aralığında olduğu ile, bitiş tarihinin başlangıç tarihinden en fazla 90 gün büyük olduğunu kontrol ediniz!

Yeniden Dene İptal Yardım

T.C. KİMLİK NO.	AD	SOYAD	KÇÖ BAŞLANGIÇ TARİHİ (Gün/Ay/Yıl)	KÇÖ BİTİŞ TARİHİ (Gün/Ay/Yıl)	HAFTALIK ÇALIŞTIRILMAYA CAK SAAT	HAFTALIK ÇALIŞMA SAATİ (NORMAL ÇALIŞMA SAATİ)	DÖNEM AY	DÖNEM YIL
11111111111	ABİDİN	DİNO	16.03.2020	16.06.2020				

Yürürlükte bulunan mevzuat gereği kısa çalışma ödemesi 90 günü aşamayacağından başlama ve bitiş tarihleri arasında 90 günden fazla süre olması halinde hata mesajı ekrana gelecektir.

NOT: Doğru tarihler size başvurunuzun kabulüne dair gönderilen yazıda mevcuttur.

8.ADIM: HAFTALIK ÇALIŞTIRILMAYACAK SAAT ve HAFTALIK ÇALIŞMA SAATI

Belge Versiyon No.: 10

[İŞVEREN ADI]
Kısa Çalışma Yapıtırlacak Kişilere Ait Liste

Girilmesi Zorunlu Alanlar

İŞYERİ İŞKUR NO: 11111111111

İŞYERİ SSK NO.: 12345678901234567890123

KÇÖ NEDENİ: Dışsal Zorlayıcı Sebep (Covid-19)

BAŞVURU TARİHİ: (Gün/Ay/Yıl) 16.03.2020

CUMHURBAŞKANLIĞI KARARI : Hayır

Hazırlanacak XML dosya adını aşağıya giriniz.
D: \İSİMYAZILACAK.XML XML'e ÇEVİR

T.C. KİMLİK NO.	AD	SOYAD	KÇÖ BAŞLANGIÇ TARİHİ (Gün/Ay/Yıl)	KÇÖ BİTİŞ TARİHİ (Gün/Ay/Yıl)	HAFTALIK ÇALIŞTIRILMAYACAK SAAT	HAFTALIK ÇALIŞMA SAATI (NORMAL ÇALIŞMA SAATI)
11111111111	ABİDİN	DİNO	16.03.2020	15.06.2020	30	45

NOT: Kaydın sadece rakam olarak yapılması gerektiğinden saat, dakika vb. ifadelerin kullanılmaması gerekmektedir.

- HAFTALIK ÇALIŞTIRILMAYACAK SAAT başlığı altındaki sütuna, Normal şartlar altında uygulanacak olan haftalık çalışma saati ile KÇÖ uygulaması boyunca gerçekleştirilecek olan haftalık çalışma saati arasındaki fark yazılmalıdır.
Örneğimizde işçiler haftalık 30 saat çalıştırılmayacaklardır.
- Haftalık Çalışma Saati (Normal Çalışma Saati) 45'tir.
- Yasa gereği haftalık çalışma saati 45 saatten farklı olan işverenlerin İŞKUR birimleri ile irtibata geçmesi gerekmektedir.

9.ADIM: DÖNEM AY-DÖNEM YIL

Hazırlanacak XML dosya adını aşağıya giriniz.
D: \İSİMYAZILACAK.XML XML'e ÇEVİR

PRİM BİLGİLERİ

KISA ÇALIŞMANIN BAŞLADIĞI TARİHE KADAR OLMAK ÜZERE KISA ÇALIŞMANIN BAŞLADIĞI AYA İLİŞKİN BİLGİLER

KÇÖ BAŞLANGIÇ TARİHİ (Gün/Ay/Yıl)	KÇÖ BİTİŞ TARİHİ (Gün/Ay/Yıl)	HAFTALIK ÇALIŞTIRILMAYACAK SAAT	HAFTALIK ÇALIŞMA SAATI (NORMAL ÇALIŞMA SAATI)	DÖNEM AY	DÖNEM YIL	YILIK PRİME ESAS BRÜT KAZANÇ	GÜN SAYISI	EKSİK GÜN SAYISI	EKSİK GÜN NEDENİ
16.03.2020	15.06.2020	30	45	3	2020				

NOT: Bu bilginin rakam olarak girilmesi, kesinlikle harfle yazılmaması gerekmekte olup, aksi halde ekrana hata mesajı gelmektedir.

- “DÖNEM AY” bölümüne KÇÖ'nün başladığı ay girilmelidir. Başka bir ay girişi yapılamaz.
- “DÖNEM YIL” bölümüne KÇÖ'nün başladığı yıl girilmelidir. Başka bir yıl girmeye çalışıldığında hata verecektir.

ÖRNEKLER:

Kısa çalışma başlama tarihi 11.03.2020 ise
Kısa çalışma başlama tarihi 16.03.2020 ise
Kısa çalışma başlama tarihi 01.04.2020 ise
Kısa çalışma başlama tarihi 15.04.2020 ise

DÖNEM AY: 3 DÖNEM YIL: 2020
DÖNEM AY: 3 DÖNEM YIL: 2020
DÖNEM AY: 4 DÖNEM YIL: 2020
DÖNEM AY: 4 DÖNEM YIL: 2020

10.ADIM: AYLIK PRİME ESAS BÜRÜT KAZANÇ ve GÜN SAYISI

PRİM BİLGİLERİ					
KISA ÇALIŞMANIN BAŞLADIĞI TARİHE KADAR OLMAK ÜZERE KISA ÇALIŞMANIN BAŞLADIĞI AYA İLİŞKİN BİLGİLER					
DÖNEM AY	DÖNEM YIL	AYLIK PRİME ESAS BRÜT KAZANÇ	GÜN SAYISI	EKSİK GÜN SAYISI	EKSİK GÜN NEDENİ
3	2020	1569,60	16		

- Aylık Prime Esas Brüt Kazanç başlığı altında yer alan sütuna KÇÖ başlama tarihine (**başlama tarihi dahil**) kadar sigortalı adına SGK'ya **BİLDİRİLEN ya da BİLDİRİLECEK** tutar girilmelidir.
- Yukarıdaki Örneğimizde işverenin 16.03.2020 tarihi itibariyle KÇÖ uygulamasına başladığı ve Mart ayının ilk 16 günü için prim yatırıldığı kabul edildiğinden Aylık Prime Esas Brüt Kazanç tutarı 16 günlük olarak hesap edilip 1569,60 olarak girilmiştir. **(Bu Hesap Aylık Bürüt Kazancı 2943 tl olan bir asgari ücretliye göre yapılmıştır)**

ÖRNEKLER:

	KÇÖ BAŞLAMA TARİHİ	DÖNEM AY	DÖNEM YIL	GÜN SAYISI	AYLIK PRİME ESAS GÜNLÜK KAZANÇ
ÖRNEK 1	11.03.2020	3	2020	11	<ul style="list-style-type: none">• Bu dönemdeki girilen günler için SGK'ya bildirilen ya da bildirilecek tutar girilmelidir.• SGK'ya "0" bildirilecekse "0,00" yazılır
ÖRNEK 2	16.03.2020	3	2020	16	
ÖRNEK 3	01.04.2020	4	2020	1	
ÖRNEK 4	06.04.2020	4	2020	6	
ÖRNEK 5	30.04.2020	4	2020	30	

- İşçi adına 0 günlük prim yatırılmış olan durumlarda ise Brüt Kazanç Tutarı 0,00 olarak yazılmalıdır.

NOT: Aylık Prime Esas Brüt Kazanç bilgisi girilirken sadece rakam kullanılmalı; TL, YTL ifadelerine yer verilmemelidir. Alt sınır ve üst sınır aralığında olmayan değerleri için hata verecektir. SGK'ya bildirilecek/bildirilen bilgilerle örtüşmelidir.

11.ADIM: EKSİK GÜN SAYISI VE EKSİK GÜN NEDENİ

ÖNEMLİ NOT: Eksik gün varsa doldurunuz, yoksa boş bırakınız.

PRİM BİLGİLERİ					
KISA ÇALIŞMANIN BAŞLADIĞI TARİHE KADAR OLMAK ÜZERE KISA ÇALIŞMANIN BAŞLADIĞI AYA İLİŞKİN BİLGİLER					
DÖNEM AY	DÖNEM YIL	AYLIK PRİME ESAS BRÜT KAZANÇ	GÜN SAYISI	EKSİK GÜN SAYISI	EKSİK GÜN NEDENİ
3	2020	1569,60	16	3	Ücretsiz İzin Genel
					Ücretsiz İzin Genel
					Disiplin Cezası
					Gözümlü Alınma
					Tutukluluk
					Kısmi İstihdam
					Grev
					Lokavt
					Genel Hayatı Etkileyen Ol

KÇÖ başlama tarihine kadar (Başlama Tarihi Dahil)) sigortalı işçi adına yatırılan prim gün sayısı girilmeli, eksik gün varsa Eksik Gün Sayısı başlığının altındaki bölüme gerekli bilginin kaydedilmesi gerekmektedir.

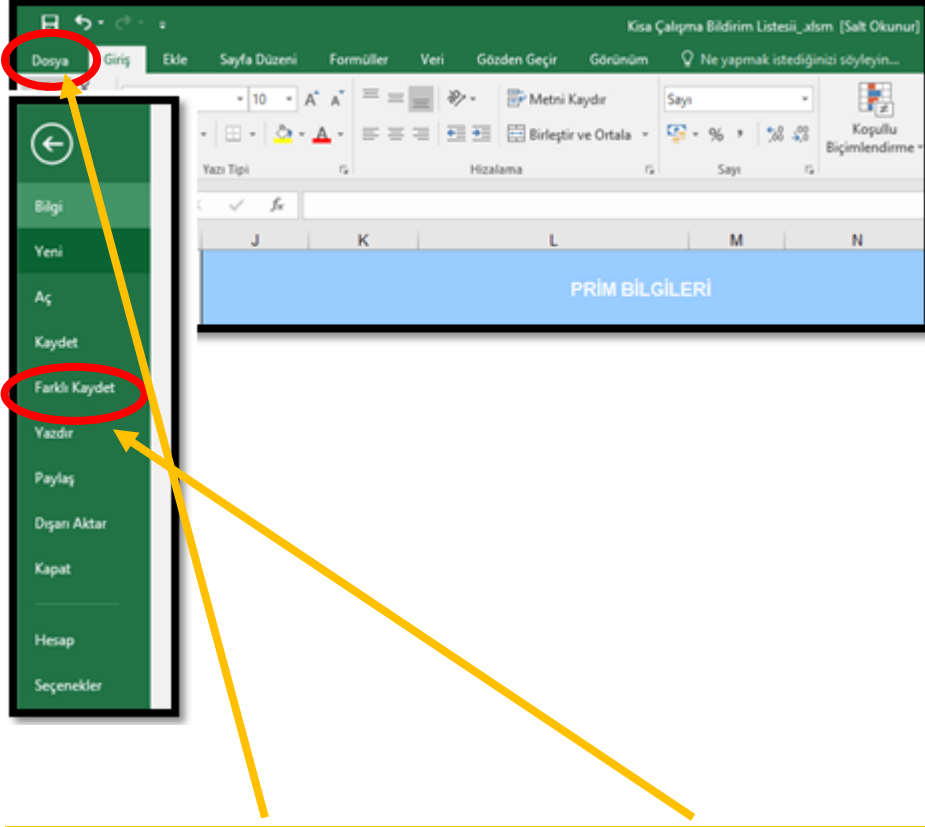
- Eksik Gün Nedeni ise hücrenin yanında yer alan kulakçığın tıklanmasıyla açılan listeden seçilmelidir.
- **Eksik Gün Nedeni Elle yazılmamalıdır.**
- Eksik gün nedeninin SGK'ya bildirilen/Bildirilecek bilgiler doğrultusunda kaydedilmesi gerekmektedir.

12.ADIM: IBAN

PRİM BİLGİLERİ						
KISA ÇALIŞMANIN BAŞLADIĞI TARİHE KADAR OLMAK ÜZERE KISA ÇALIŞMANIN BAŞLADIĞI AYA İLİŞKİN BİLGİLER						
DÖNEM AY	DÖNEM YIL	AYLIK PRİME ESAS BRÜT KAZANÇ	GÜN SAYISI	EKSİK GÜN SAYISI	EKSİK GÜN NEDENİ	IBAN
3	2020	1569,60	16	3	Ücretsiz İzin Genel	TR12345678901234567890123

- IBAN bölümüne kısa çalışmaya tabi olan işçilerin IBAN numaraları yazılmalıdır.
- IBAN numarası TR dâhil olmak üzere 26 haneli olacak şekilde rakamlar ve/veya harfler arasında hiçbir boşluk bırakılmayacak şekilde doldurulmalıdır.
- Doğru doldurulmadığı takdirde ödemeler yapılamayacaktır.

13.ADIM: DOSYAYI KAYDETME



Excel listesi, **“Dosya”** Menüsü içerisindeki **“Farklı Kaydet”** seçeneği aracılığıyla kaydedilmelidir. Aksi halde formatta değişiklik meydana gelmekte ve teknik problemlere neden olmaktadır.

14.ADIM: DOSYANIN TESLİMİ

Hazırlamış olduğunuz dosyayı size dosyayı gönderen İŞKUR personelinin mailine **“Yanıtla”** seçeneğini kullanarak gönderiniz.