



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı
Stratejik Yönetim Daire Başkanlığı

04/02/2014

Sayı : 68925832/6100/696553

Konu : Kamu Denetçiliği Kurumuna Yapılan Şikayet Başvuruları

GENELGE
2014/ 3

Kamu Denetçiliği Kurumuna Yapılan Şikayet Başvurularına ilişkin 2013/36 numaralı Genelgenin yayımından sonra meydana gelen gelişmeler üzerine, Kamu Denetçiliği Kurumundan Kurumumuza gelen başvurularla ilgili takip edilecek usul ve esaslar yeniden belirlenmiş olup, 26/11/2013 tarihli ve 2013/36 sayılı Genelge yürürlükten kaldırılmıştır.

Bilindiği üzere; 14/06/2012 tarihli ve 6328 sayılı Yasa ile Kamu Denetçiliği Kurumunun Kurumun Görevi Başlıklı 5 inci maddesi; "*(1) Kurum, idarenin işleyişi ile ilgili şikâyet üzerine, idarenin her türlü eylem ve işlemleri ile tutum ve davranışlarını; insan haklarına dayalı adalet anlayışı içinde, hukuka ve hakkaniyete uygunluk yönlerinden incelemek, araştırmak ve idareye önerilerde bulunmakla görevlidir.*" hükmünü amirdir.

Bu kapsamda Kamu Denetçiliği Kurumuna, Kurumumuzun hizmetleri ile ilgili olarak kendilerine yapılan başvurular neticesinde;

- Gönderme Kararı,
- Bilgi-Belge İstenme,
- Tavsiye Kararı,
- Ret Kararı,

şeklinde Kurumumuza çok sayıda yazı gelmektedir. Bu yazıların Kurumumuz adına cevaplanma süreçleri aşağıda belirtilen şekilde gerçekleştirilecektir:

I- Gönderme Kararları

Gönderme Kararları, ilgililerin idari yolları tüketmeden Kamu Denetçiliği Kurumuna doğrudan şikayette bulunması sebebiyle işleme alınamayıp gereği için Kurumumuza yönlendirilen başvuruları içermektedir.

Kurumumuza intikal eden Gönderme Kararları Strateji Geliştirme Başkanlığınca ilgili merkez birimine yönlendirilecek ve merkez birimince başvuru sahibine doğrudan cevap verilecektir.

Sadece sosyal güvenlik il müdürlüğünü ya da merkez birimiyle beraber sosyal güvenlik il müdürlüğünü de ilgilendiren Gönderme Kararları, Strateji Geliştirme Başkanlığınca, başvuru

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır
Ziyabey Cad. No: 6 PK. 06510 Balgat /ANKARA Ayrıntılı bilgi için irtibat: Nedim İLERİ Şb. Md.
Tel: (0312) 207 84 55 Faks: (0312) 207 84 66 e-posta: nileri@sgk.gov.tr
Elektronik ağı: www.sgk.gov.tr



KAYIT DIŞI ÇALIŞMAYIN
GELECEĞİNİZİ RİSKE ATMAYIN

konusuna göre ilgili merkez birimine gönderilecek, ilgili merkez birimi, il müdürlüğüyle gerekli koordinasyonu sağlayarak başvuru sahibine birim amiri ya da yetkilendireceği personel imzasıyla cevabi yazıyı gönderecektir.

Gönderme Kararlarının, Kamu Denetçiliği Kurumu tarafından doğrudan sosyal güvenlik il müdürlüğüne gönderilmesi durumunda ise yine mevzuat çerçevesinde başvuru sahibine, Sosyal Güvenlik İl Müdürü imzasıyla gerekli cevap yazısı gönderilecektir.

II- Bilgi ve Belge İstenme Yazıları

Kamu Denetçiliği Kurumu tarafından gönderilen Bilgi ve Belge İstenme Yazıları; şikayetçinin idari yolları tükettikten sonra Kamu Denetçiliği Kurumuna yaptığı başvuruları içermektedir. Kamu Denetçiliği Kurumu Kanununun Bilgi ve Belge İstenmesi başlıklı 18 inci maddesi; "1) Kurumun inceleme ve araştırma konusu ile ilgili olarak istediği bilgi ve belgelerin, bu isteğin tebliğ edildiği tarihten itibaren otuz gün içinde verilmesi zorunludur. Bu süre içinde istenen bilgi ve belgeleri haklı bir neden olmaksızın vermeyenler hakkında Başdenetçi veya denetçinin başvurusu üzerine ilgili merci soruşturma açar.

(2) Devlet sırrı veya ticari sır niteliğindeki bilgi ve belgeler, yetkili mercilerin en üst makam veya kurulunca gerekçesi belirtilmek suretiyle verilmeyebilir. Ancak, Devlet sırrı niteliğindeki bilgi ve belgeler Başdenetçi veya görevlendireceği denetçi tarafından yerinde incelenebilir." hükmünü amirdir.

Strateji Geliştirme Başkanlığınca ilgili merkez birimine yönlendirilen ya da Kamu Denetçiliği Kurumu tarafından doğrudan merkez teşkilatı birimlerine gönderilen konusu tek bir merkez birimini ilgilendiren Bilgi ve Belge İstenme Yazıları için yönlendirilen merkez birimince gerekli cevap oluşturularak; birim amirinin imzasıyla Kuruma tebliğ edildiği tarihten (genel evraka giriş tarihinden) itibaren en geç otuz gün içinde Kamu Denetçiliği Kurumuna gönderilecektir.

Konusu birden fazla merkez birimini ilgilendiren Bilgi ve Belge İstenmesi Yazıları, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından birimlere yönlendirilecek, yönlendirilen merkez birimince, istenilen yazı ve belgeler birim amirinin imzasıyla Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecek, birimlerden gelen tüm bilgi ve belgeler Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından derlenerek Kamu Denetçiliği Kurumuna gönderilecektir.

Merkez birimleri, başvuruya ilgili olarak sosyal güvenlik il müdürlüklerinden bilgi ya da belgeye ihtiyaç duymaları halinde bunları taşra birimlerinden temin edeceklerdir.

Kamu Denetçiliği Kurumu tarafından doğrudan sosyal güvenlik il müdürlüklerinden talep edilen "belgeler" sosyal güvenlik il müdürünün imzasıyla Kamu Denetçiliği Kurumuna gönderilecektir.

Kamu Denetçiliği Kurumu tarafından doğrudan sosyal güvenlik il müdürlüklerinden "görüş" talebedilmesi halindeyse; sosyal güvenlik il müdürlüğü, konu hakkında kendi görüşünü oluşturacak ve konusuna göre ilgili merkez birimine gönderecektir. Merkez birimi ise Kurum görüşünü oluşturacak ve merkez birim amirinin imzasıyla Kamu denetçiliği Kurumuna gönderecektir.

Konuya ilişkin dosyanın bulunduğu birim ve ünitelerce, bilgi ve belge istenilen konuya dair şayet yasal yollara (yargı yolu) başvurulmuş ise ayrıca bu hususla ilgili bilgi ve belgelerin de eklenmesi gerekmektedir.

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır
Ziyabey Cad. No: 6 PK. 06510 Balgat /ANKARA Ayrıntılı bilgi için irtibat: Nedim İLERİ Şb. Md.
Tel: (0312) 207 84 55 Faks: (0312) 207 84 66 e-posta: nileri@sgk.gov.tr
Elektronik ağı: www.sgk.gov.tr



KAYIT DIŞI ÇALIŞMAYIN
GELECEĞİNİZİ RİSKE ATMAYIN

III- Tavsiye Kararı

Kamu Denetçiliği Kurumunun Tavsiye Kararlarında belirtilen tavsiyeler doğrultusunda ilgili merkez birimi, ya tesis edilen işlemi ifade eden ya da bu tavsiye kararına uyulamaması durumunda ise gerekçesini içeren cevabi yazıyı, Tavsiye Kararının Kuruma tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde bağlı bulunduğu Kurum Başkan Yardımcısının imzasıyla, Kamu Denetçiliği Kurumuna gönderecektir.

Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri, ya tesis edilen işlemi ifade eden ya da tavsiye kararına uyulamaması durumunda ise gerekçesini içeren cevabi yazıyı konusuna göre ilgili merkez birimine gönderecek, ilgili merkez birimi ise Kurum yazısını hazırlayarak 30 günlük süre içerisinde, bağlı olduğu Kurum Başkan Yardımcısının imzasıyla Kamu Denetçiliği Kurumuna gönderecektir.

IV- Ret Kararı

Ret Kararı, sonuç ile ilgili olarak Kamu Denetçiliği Kurumunca bilgi vermek için gönderilen yazı olup bu yazılar dosyasına konulmak üzere Strateji Geliştirme Başkanlığınca ilgili birimlere yönlendirilecektir.

V- Diğer Hususlar

Ayrıca merkez ve taşra birimleri, koordinasyon gerektiren yazılarda, koordinasyonu sağlayacak birime yazının kendilerine geldiği tarihten itibaren en geç on beş gün içinde cevabi yazılarını göndereceklerdir.

Merkez birimleri ve sosyal güvenlik il müdürlükleri, Kamu Denetçiliği Kurumundan Kurumumuza gelen Bilgi-Belge İsteme Yazıları için EK-1' deki tabloyu, Tavsiye Kararları ile ilgili cevaplanan ya da cevaplanamayan yazıların sayısal verilerini içeren istatistiki bilgileri ise EK-2'deki tabloyu doldurup her ayın son gününü takiben en geç üç iş günü içinde Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden elektronik ortamda Strateji Geliştirme Başkanlığına göndereceklerdir. DYS'yi kullanmayan birimler ise aynı tabloları Kurum resmi elektronik posta ortamında, her ayın son gününü takiben en geç üç iş günü içinde Strateji Geliştirme Başkanlığına göndereceklerdir.

Bilgilerini ve yukarıda belirtilen hususlara Kurumumuzun tüm birimlerince titizlikle riayet edilmesini önemle rica ederim.

Yadigar GÖKALP İLHAN
Kurum Başkanı

EKLER: Tablo EK-1 ve EK-2

DAĞITIM: Merkez ve Taşra Teşkilatına

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır
Ziyabey Cad. No: 6 PK. 06510 Balgat /ANKARA Ayrıntılı bilgi için irtibat: Nedim İLERİ Şb. Md.
Tel: (0312) 207 84 55 Faks: (0312) 207 84 66 e-posta: nileri@sgk.gov.tr
Elektronik ağı: www.sgk.gov.tr



KAYIT DIŞI ÇALIŞMAYIN
GELECEĞİNİZİ RİSKE ATMAYIN