

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : B.13.2.SGK.0.65.01.07/167
Konu : 4/1-b kapsamındakilerin
maaşlarından yapılacak kesintiler

18/3/2011

GENELGE
2011/30

Bilindiği üzere, 5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamında emekli, dul ve yetim maaşı ödemelerine ilişkin işlemler Kurumumuz tarafından geliştirilen ve uygulamaya açılan EMEKTAR sistemi üzerinden gerçekleştirilecek olup, 2011 yılı Mart ayından itibaren de gelir ve aylıklar bu sistem üzerinden hesaplanacaktır. Söz konusu uygulama içerisinde, sağlık primleri hariç hiçbir kesinti işlemi yapılmayacak, kesinti işlemleri muhasebe birimlerince MOSİP (Mali Yönetim Otomasyon Sistemi Projesi) sistemi üzerinden gerçekleştirilecektir. Bu sebeple uygulamaya ilişkin aşağıdaki açıklamaların yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

A- UYGULAMANIN MAHİYETİ

4/1-b kapsamında olanların emekli aylıkları ünitelerimiz tarafından bağlanmakta olup, bunların işlemleri EMEKTAR sistemi üzerinde gerçekleştirilecektir. Sistemde gerçekleştirilen bu işlemler üzerinden her ayın belli bir günü emekli aylıkları hesaplanacak ve elektronik ortamda MOSİP sistemine aktarılacaktır.

EMEKTAR sisteminde hesaplanan brüt aylıklar üzerinden yapılacak tüm kesintiler (sağlık primleri hariç) MOSİP sistemine girilen kayıtlar üzerinden gerçekleştirilecektir.

Emekli aylıkları açısından harcama birimi Sosyal Sigortalar Genel Müdürlüğü olduğundan, aylıkların tahakkuk işlemleri bu birim tarafından gerçekleştirilecek ve Merkez Muhasebe birimi tarafından muhasebeleştirildikten sonra bankaya gönderilme işlemi MOSİP sistemi üzerinden gerçekleştirilecektir. Bankaya gönderme işlemi sırasında her bir aylık alan kişi için merkez ve taşra muhasebe birimleri tarafından MOSİP sistemine girilen kesintiler Merkez Muhasebe Biriminde muhasebeleştirilecektir.

B- KESİNTİ İŞLEMLERİ

Kesinti işlemleri aşağıda belirtilen sıra dahilinde ve uygulama mantığı içerisinde gerçekleştirilecektir.

1- Sosyal Güvenlik Destek Primleri (SGDP)

Aylık alanların kendi nam ve hesaplarına bir ekonomik faaliyette bulunmaları veya hizmet akdi ile çalışmalarının ünitelerimiz bünyesindeki tescil birimleri tarafından tespiti halinde bunların kaydı SFDES sistemine yapılacaktır.

Bu tescil kayıtları her ayın ilk günü MOSİP sistemine aktararak ilgili kişiler adına SGDP tahakkuku yapılacak ve buna ilişkin kesinti bilgileri hazırlanacaktır.

2- Birikmiş SGDP

Emekli, dul ve yetimlere ait eski sistemde kayıtlı olan birikmiş SGDP, elektronik ortamda MOSİP sistemine aktarılmıştır. Aktarılan borç miktarları her bir kişi için toplu olarak aktarıldığından, ünitelerdeki tahsis birimleri aktarılan bu borçları MOSİP sisteminde, kurum

Sayfa 1/4

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

hatası olup olmadığını, borcun sebebini ve toplu paranın birden fazla aylara ait ise dağılımını da yaparak kaydetme işlemi gerçekleştirecektir. Kaydetme işleminden sonra ünitadaki muhasebe birimince bu işlem muhasebeleştirildikten sonra ilgilinin aylıklarından kesinti işlemi gerçekleştirilecektir.

3- Nafaka Kesintileri

Devir sırasında önceki sistemlere kaydedilen nafaka kayıtları elektronik ortamda MOSİP sistemine aktarılmıştır. Tahsis birimleri elektronik ortamda aktarılan bu kayıtlara ilişkin nafaka dosya ve yazıları bir tutanakla muhasebe birimlerine teslim edeceklerdir. Muhasebe birimleri söz konusu nafaka kayıtlarının MOSİP sistemine doğru aktarılıp aktarılmadığını kontrol ederek söz konusu yazıları teslim alacaklardır.

Devir işleminden sonra ünitelere gelen nafaka yazıları muhasebe birimlerine sevk edilecek; muhasebe birimleri tarafından MOSİP sisteminde kayıt altına alınacaktır.

Önceki sisteme girilmeyen ve bu nedenle elektronik ortamda MOSİP sistemine aktarılamayan nafaka yazıları da aynı şekilde tutanakla muhasebe birimlerine teslim edilecek ve muhasebe birimlerinde MOSİP sisteminde kayıt altına alınacaktır.

Aylık ödemeleri sırasında söz konusu kayıtlar üzerinden yapılan nafaka kesintileri Merkez Muhasebe Birimi tarafından ilgili icra dairelerine gönderilecektir.

4- Resmî Daireler Adına Yapılan Kesintiler

Devir sırasında önceki sistemde kaydedilen vergi, mal müdürlükleri ve benzeri icra kayıtları elektronik ortamda MOSİP sistemine aktarılmıştır. Tahsis birimleri elektronik ortamda aktarılan bu kayıtlara ilişkin dosya ve yazıları bir tutanakla muhasebe birimlerine teslim edeceklerdir.

Devir işleminden sonra ünitelere gelen vergi daireleri ve mal müdürlükleri tarafından bildirilen icra yazıları muhasebe birimlerine sevk edilecek ve muhasebe birimlerinde MOSİP sisteminde icra işlemleri menüsünden kayıt altına alınacaktır.

Önceki sisteme girilmeyen ve bu nedenle elektronik ortamda MOSİP sistemine aktarılamayan vergi ve benzeri icra yazıları da aynı şekilde tutanakla muhasebe birimlerine teslim edilecek ve muhasebe birimlerinde MOSİP sisteminde kayıt altına alınacaktır.

5- İcra İşlemleri

Devir sırasında önceki sistemlerde kaydedilen icra kayıtları elektronik ortamda MOSİP sistemine aktarılmıştır. Tahsis birimleri elektronik ortamda aktarılan bu kayıtlara ilişkin icra dosya ve yazıları bir tutanakla muhasebe birimlerine teslim edeceklerdir. Muhasebe birimleri söz konusu icra kayıtlarının MOSİP sistemine doğru aktarılıp aktarılmadığını kontrol ederek söz konusu yazıları teslim alacaklardır.

Devir işleminden sonra ünitelere gelen icra yazıları muhasebe birimlerine sevk edilecek; muhasebe birimleri tarafından MOSİP sisteminde kayıt altına alınacaktır.

Önceki sisteme girilmeyen ve bu nedenle elektronik ortamda MOSİP sisteminde aktarılamayan icra yazıları da aynı şekilde tutanakla muhasebe birimlerine teslim edilecek ve muhasebe birimlerinde MOSİP sisteminde kayıt altına alınacaktır.

Aylık ödemeleri sırasında söz konusu kayıtlar üzerinden yapılan icra kesintileri Merkez Muhasebe Birimi tarafından ilgili icra dairelerine gönderilecektir.

Elektronik ortama aktarılan icra kayıtlarında kesinti miktarları tutar olarak belirtilmiş bulunmaktadır. MOSİP sisteminde icra kesinti miktarı, emekli aylığının belli bir oranı olarak

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

belirtilmekte ve icra yazısının Kurum kayıtlarına giriş tarihine göre sıraya konularak kesilmektedir. Birden fazla icra kararı olan kişiler, bazı icra dosyaları için taahhütte bulunmuşsa, kesinti işlemi taahhüt edilen tutar kadar yapılmaktadır. Devir işleminden önce eski sistemde icra kayıtlarının orana göre veya taahhüt ayrımı belli olmadığından ünitelerdeki tahsis birimleri, hangi dosyaların taahhütlü olduğunu tespit ederken, kişilerin emekli sicil numarası, T.C.Kimlik Numarası, icra dosya numarası ve taahhüt edilen tutar veya oranı da içeren bir listeyi muhasebe birimlerine teslim etmesi gerekmektedir. Muhasebe birimleri de MOSİP sisteminde listedeki isimleri seçerek taahhüde çevirme işlemi yapacaktır.

6- Yersiz Ödemeler

Emekli, dul ve yetimlere ait eski sistemde kayıtlı olan yersiz ödemeler elektronik ortamda MOSİP sistemine aktarılmıştır. Aktarılan borç miktarları her bir kişi için toplu olarak aktarıldığından, ünitelerdeki tahsis birimleri aktarılan bu yersiz ödemeleri MOSİP sisteminde, Kurum hatası olup olmadığını, borcun sebebini ve toplu paranın birden fazla aylara ait ise bu dağılımını da yaparak kaydetme işlemi gerçekleştirecektir. Kaydetme işleminden sonra üniteye muhasebe birimince bu işlem muhasebeleştirilecek olup, ilgilinin aylıklarından kesinti işlemi gerçekleşecektir.

7- Muayene Ücretleri

Devir tarihinden önce eski sisteme girilmiş olan muayene ücreti kesintileri elektronik ortamda MOSİP sistemine aktarılmıştır.

Devir tarihinden sonraki muayene ücretleri MEDULA sisteminden elektronik ortamda MOSİP sistemine aktarılacağından kesinti yapılacağından ünitelerimizin herhangi bir işlem yapmasına gerek yoktur.

8- İlaç Katkı Payları

Devir tarihinden önce eski sisteme girilmiş olan ilaç katkı payları elektronik ortamda MOSİP sistemine aktarılmıştır.

Gelir ve aylık alanların eczanelerden aldıkları ilaç bedelleri üzerinden hesaplanacak katkı payları MEDULA sistemi üzerinden elektronik ortamda MOSİP sistemine aktarılacağından kesinti yapılacağından ünitelerimizin herhangi bir işlem yapmasına gerek yoktur.

9- Optik Katkı Payları

Devir tarihinden önce eski sisteme girilmiş olan optik katkı payları elektronik ortamda MOSİP sistemine aktarılmıştır.

Gelir ve aylık alanların aldıkları optik bedelleri üzerinden hesaplanacak katkı payları MEDULA sistemi üzerinden elektronik ortamda MOSİP sistemine aktarılacağından kesinti yapılacağından ünitelerimizin herhangi bir işlem yapmasına gerek yoktur.

10- Kömür Kesintisi

Devir sırasında önceki sisteme kaydedilen kömür kesinti kayıtları elektronik ortamda MOSİP sistemine aktarılmıştır. Yeni giriş işlemleri muhasebe birimince yapılacaktır.

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

C- DİĞER HUSUSLAR

Bankalardan İade Edilen Emekli Aylıkları

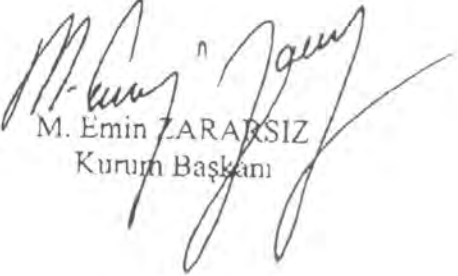
Bankalarda altı ay hareket görmeyip iade edilen veya merkez ve taşra teşkilatlarımızdaki ilgili birimlerce bankadan istenilen hareketsiz paralar MOSİP sistemine aktarılarak muhasebeleştirilecektir.

Bu tutarlara ilişkin yapılacak işlemler Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından daha sonra duyurulacaktır.

Diğer

Yukarıda belirtilen hususlarda güncelleme işlemlerinin 21.03.2011 tarihi akşamına kadar tamamlanması gerekmektedir. İl Müdürlüklerince muhasebe birimlerinde ihtiyaç duyulacak personel takviyesinin yapılması ve uygulama sırasında herhangi bir karışıklığa sebebiyet verilmemesi için azami dikkat ve özenin gösterilmesi gerekmektedir.

Bilgi ve gereğini rica ederim.


M. Emin ZARARSIZ
Kurum Başkanı

DAĞITIM:

Gereği:

Sosyal Sigortalar Genel Müdürlüğüne
Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğüne
Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerine