

Sayı : B.13.1.SGK.
Konu : Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına Yetki Devri

04/04/2008

GENELGE
2008 / 22

Bilindiği üzere, Sosyal Güvenlik Kurumu Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Yönetmeliğinin 14'üncü maddesinin 2'nci fıkrası ve 97'nci maddesinin 1'inci fıkrasının (d) bendi, Kurum Başkanının yetkisinde olan bazı görevlendirmelerin Rehberlik ve Teftiş Başkanına, Rehberlik ve Teftiş Başkanının da grup başkanlarına devrini düzenlemiş, bu doğrultuda da müfettişlerin Kurum Başkanı adına işlem yürüttükleri göz önünde bulundurularak, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının sorumluluğunda bulunan teftiş, denetim, inceleme- soruşturma işlemlerinin hızlı, etkin ve verimli şekilde yürütülebilmesi için Başkanlık Makamının uhdesinde olan müfettiş görevlendirme (onay verme) yetkisinin bazılarının devrine ilişkin düzenleme 2007/69 sayılı genelge ile yapılmış idi.

Ancak, geçen süre zarfında bazı uygulamalardan ve Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına iletilen bazı sorunlardan konunun daha iyi ve net şekilde anlaşılması için yeni bir düzenleme yapılmasına karar verilmiştir.

Bundan böyle kurum personeli hakkında yapılacak olan bütün inceleme ve soruşturmalar ile kurumun merkez ve taşra teşkilatı hakkında yapılacak olan teftiş ve incelemeler için Kurum Başkanından oluru alınacaktır. Asgarî yüz ve üzerinde sigortalı çalıştırılan işyerleri ile ilgili olarak "işyeri devri" kapsamında yapılacak denetimler için de Kurum Başkanı oluru alınacaktır. Diğer tüm teftiş, inceleme ve soruşturmalar için Rehberlik ve Teftiş Başkanının oluru yeterli olacaktır.

Kurum personeli ile kurumun merkez ve taşra teşkilatı hakkında düzenlenmiş olanlar haricindeki bütün raporlar (bu genelgenin yürürlük tarihinden öncekiler dahil), Rehberlik ve Teftiş Başkanının onayı ile işleme konulacaktır.

Rehberlik ve Teftiş Başkanı, kendisine devredilen yetkilerden hangilerinin grup başkanlarına devredileceğini ayrıca duyuracaktır.

Kurumun Merkez ve Taşra Birimlerinin Uyacağı Hususlar

Merkez ve taşra birimleri kural olarak; sosyal güvenlik mevzuatının uygulanması ile ilgili olarak her türlü sorunu, mevzuatın uygulanmasından kaynaklanan her çeşit ihtilaflar ve kendilerine intikal eden ihbar ve şikâyet dilekçeleri ile ilgili gereken ilk incelemeleri yapacaklardır. Bunlardan, sağlık uygulamaları kapsamındaki iş ve işlemlere ilişkin ihbar ve şikâyetlerle ilgili olarak, bedeli tahsil edilmek üzere Kuruma intikal ettirilen fatura, reçete ve diğer belgelerin incelenmesi ile gerektiğinde sigortalıların bilgilerine başvurulması işlemlerini öncelikle yerine getirecekler ya da sosyal güvenlik kontrol memurları vasıtasıyla konuyu sonuçlandırmaya çalışacaklardır.

Sigortalı, işveren, iştirakçi ve üçüncü kişilerin, her hangi bir konuda denetim taleplerini içeren ihbar ve şikayet dilekçeleri ile ilgili olarak, öncelikle, Kurum kayıtlarından dosya incelemesi yapılarak, dilekçe sahibi ile görüşme imkânı varsa dilekçe sahibi ile görüşülerek ya da sosyal güvenlik kontrol memurları vasıtasıyla veya resmi makamlarla yazışma yapılarak sonuçlandırmaya çalışacaklardır.

Yukarıda yapılan tüm işlemlere rağmen; merkez ve taşra birimlerince çözümlenemeyen veya sonuçlandırılmayan, kurum personeli, kurum teşkilatı, devamlı işyerleri asgarî işçilik incelemeleri, hastane, özel dal, tıp merkezi, eczane, medikal firma, optik ve diğer sağlık kuruluşları ile ilgili inceleme ve soruşturma talepleri, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına, diğer denetim talepleri ise Rehberlik ve Teftiş Başkanı tarafından yetki verilecek olan ilgili grup başkanlıklarına intikal ettirilecektir.

Asgarî yüz işçi çalıştıran işyerleri ile ilgili “işyerinin devri” konulu denetimlerde, kurum üniteleri, denetim taleplerinde işyerinde çalıştırılan sigortalı sayısı bilgilerine de yer vereceklerdir. Bu sayının belirlenmesinde esas, kuruma verilen son aylık prim ve hizmet bildirgesinde kayıtlı bulunan sigortalı sayısıdır.

Denetim Taleplerinin Rehberlik ve Teftiş Başkanlığında Toplanması

Yukarıda yapılan açıklamalar doğrultusunda; daha önce Kurumun merkez birimlerince konunun incelenmesi ve soruşturulması için Kurum Başkanından onay almak suretiyle, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına havale edilen işler, bundan böyle doğrudan Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına veya işin içeriğine göre ilgili grup başkanlıklarına bildirilecektir. Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına veya grup başkanlıklarına iletilen inceleme, soruşturma, teftiş talepleri ile ihbar ve şikayetler, konunun uzmanı ve görevlisi müfettişlerce mevcut bilgiler ışığında müfettişlik bilgi ve tekniğini gerektirip gerektirmediği yönünden incelendikten sonra, müfettiş görevlendirilmesine gerek olup olmadığına karar verilecektir.

Mevcut bilgiler ışığında, müfettiş bilgi ve tekniğini gerektirmediği belirlenen denetim talepleri gereği yapılmak üzere ilgili birime gönderilecektir.

Gereği yapılmak üzere kurum ünitelerine gönderilen dilekçe, talep vb. yazılar üzerine yapılan işlemlerin sonucu hakkında Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına yazı ile bilgi verilecektir.

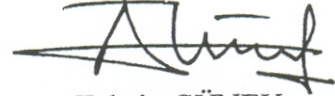
Diğer Hususlar

Yapılan tüm müfettiş görevlendirmelerinde, görev konusu iş kapsamını aşan, gerek idarî birimlerin yapı ve uygulamaları gerekse sosyal güvenlik mevzuatının uygulanması açısından geniş bir kesimi ilgilendiren veya Kurum tarafından idarî bir düzenleme yapılmasını gerektiren hususların tespiti halinde, bu tespitle ilgili ayrı bir rapor düzenlenecektir. Rapor, Kurum Başkanı onayına sunulmak üzere Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına iletilecektir.

Bu genelgede hüküm bulunmayan hallerde veya tereddüte düşülen konularda Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına yazılı başvuruda bulunulacak, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığınca yönetmelik hükümleri doğrultusunda işlem tesis edilecektir.

Bu genelgenin yürürlüğe girdiği tarihte 2007/69 sayılı genelge yürürlükten kaldırılmıştır.

Bilgi edinilmesini, gereğinin buna göre yapılmasını rica ederim.



Tahsin GÜNEY
Kurum Başkanı V.

DAĞITIM :

Gereği :
- Tüm merkez ve taşra birimlerine

Bilgi :
-Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına